

**Beschlussniederschrift des
GEMEINDEAUSSCHUSSES****Verbale di deliberazione della
GIUNTA COMUNALE**

Nr./n.

SITZUNG VOM - SEDUTA DEL

UHR - ORE

152**15.04.2026****08:15**

Nach Erfüllung der im geltenden Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol enthaltenen Formvorschriften wurden für heute, im üblichen Sitzungssaal, die Mitglieder dieses Gemeindeausschusses einberufen.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, vennero convocati per oggi i componenti di questa Giunta comunale, nella solita sala delle riunioni.

			Anwesend - presente	Abwesend - assente	Nimmt mittels Fernzugang teil - Prende parte in modalità remota
Verena Tröger	Bürgermeisterin	Sindaca	X		
Johann Franz Thurner	Vize-Bürgermeister	Vice-Sindaco	X		
Ulrike Mayr Telser	Gemeindereferentin	Assessore		X	
Brigitte Schönthaler	Gemeindereferentin	Assessore	X		
Dietmar Spechtenhauser	Gemeindereferent	Assessore	X		
Manfred Stark	Gemeindereferent	Assessore	X		

Den Beistand leistet Gemeindesekretärin

Assiste Segretaria comunale

Dr. Manuela Schöpf

Nach Feststellung der Beschlussfähigkeit übernimmt

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti,

Verena Tröger

in der Eigenschaft als Bürgermeisterin den Vorsitz.

nella qualità di Sindaca assume la presidenza.

Der Ausschuss behandelt folgenden

La Giunta passa alla trattazione del seguente

Gegenstand:	Oggetto:
Personal: Interne Umstrukturierung und Zuweisung zu einem anderen Amt aus organisatorischen Gründen.	Personale: Riorganizzazione interna e assegnazione ad altro ufficio per esigenze organizzative.

Die Gemeinde verfügt gemäß Art. 1 Abs. 6 sowie Art. 90 des Kodex der örtlichen Körperschaften der Region Trentino-Südtirol (Regionalgesetz Nr. 2/2018) über organisatorische Autonomie und ist befugt, die interne Organisation sowie den Einsatz des Personals im Sinne einer effizienten Verwaltung und einer optimalen Nutzung der Ressourcen festzulegen.

Gemäß Artikel 22 Absatz 5 des Einheitstextes zur Dienstordnung für das Gemeindepersonal erfolgt eine Zuweisung einer Mitarbeiterin/eines Mitarbeiters an eine Organisationseinheit durch die Gemeindegeschäftsführerin bzw. den Gemeindegeschäftsführer.

Im Rahmen der Organisationsbefugnis gemäß Art. 90 des Regionalgesetzes Nr. 2/2018 obliegt es der Verwaltung, die Ämterstruktur sowie die Organisation der Arbeitsverhältnisse festzulegen. Daraus ergibt sich die Notwendigkeit, jedem Bediensteten im Einklang mit seinem individuellen Arbeitsvertrag (Art. 101 RG 2/2018) und den geschuldeten Arbeitsleistungen (Art. 104 RG 2/2018) eine konkrete Organisationseinheit zuzuweisen, um eine ordnungsgemäße Wahrnehmung der dienstlichen Aufgaben sicherzustellen.

Die/der Bedienstete mit der Matrikelnummer 345 ist derzeit in der Bibliothek mit einer Wochenarbeitszeit von 28 Stunden tätig.

In der Servicestelle für Bau- und Landschaftsangelegenheiten (ex. Bauamt) besteht zusätzlicher Personalbedarf, weshalb eine personelle Unterstützung erforderlich ist.

Zur Verbesserung der internen Abläufe der Gemeinde ist es sinnvoll, die Aufgaben neu zu verteilen und die vorhandenen personellen Ressourcen gezielt einzusetzen.

Die/der Bedienstete verfügt über die notwendigen Fähigkeiten, um in der Servicestelle für Bau- und Landschaftsangelegenheiten eingesetzt zu werden.

Die/der Bedienstete wird künftig im Ausmaß von 22 Wochenstunden (=57,89 %) in der Servicestelle für Bau- und Landschaftsangelegenheiten eingesetzt, während 6 Wochenstunden (= 15,79 %) weiterhin in der Bibliothek ausgeübt werden.

Die insgesamt übertragenen Aufgaben bleiben gleichwertig und die vorgesehene Aufgabenverteilung gewährleistet eine ausgewogene und zweckmäßige Organisation der Dienste.

Die Änderung erfolgt unter Wahrung der rechtlichen und wirtschaftlichen Stellung der/des Bediensteten.

Il Comune, ai sensi dell'art. 1, comma 6, e dell'art. 90 del Codice degli enti locali della Regione Trentino-Alto Adige (legge regionale n. 2/2018), dispone di autonomia organizzativa ed è competente a definire la propria struttura interna e l'impiego del personale al fine di garantire un'efficiente amministrazione e un utilizzo ottimale delle risorse.

Ai sensi dell'articolo 22, comma 5, del testo unico sull'ordinamento del personale comunale, avviene l'assegnazione di una dipendente/un dipendente a un'unità organizzativa da parte della segretaria comunale ovvero del segretario comunale.

Nell'ambito del potere di organizzazione di cui all'art. 90 della legge regionale n. 2/2018, spetta all'amministrazione definire l'assetto degli uffici e l'organizzazione dei rapporti di lavoro. Ne consegue la necessità di assegnare ciascun dipendente ad una specifica unità organizzativa, nel rispetto del contratto individuale di lavoro (art. 101 L.R. n. 2/2018) e delle prestazioni lavorative dovute (art. 104 L.R. n. 2/2018), al fine di garantire il corretto svolgimento delle funzioni istituzionali.

Il/la dipendente matr. n. 345 è attualmente impiegato/a presso la biblioteca con un orario di lavoro pari a 28 ore settimanali.

Presso il front office per le pratiche edilizie e paesaggistiche (ex ufficio tecnico) sussiste un ulteriore fabbisogno di personale, per cui si rende necessario un rafforzamento dell'organico.

Al fine di migliorare l'organizzazione interna del Comune, è opportuno ridistribuire le attività e utilizzare in modo più efficiente le risorse umane disponibili.

Il/la dipendente possiede le competenze necessarie per essere impiegato/a presso il servizio per le pratiche edilizie e paesaggistiche.

Il/la dipendente sarà assegnato/a per 22 ore settimanali (=57,89 %) all'front Office per le pratiche edilizie e paesaggistiche, mentre 6 ore settimanali (= 15,79 %) continueranno a essere svolte presso la biblioteca.

Le mansioni complessivamente assegnate rimangono equivalenti e la ripartizione delle attività prevista garantisce un'organizzazione equilibrata e funzionale dei servizi.

La modifica avviene nel rispetto della posizione giuridica ed economica del/della dipendente.

Die Änderung erfolgt im Interesse einer effizienten und bürgernahen Verwaltung.

Gegenständlicher Maßnahme liegen folgende Rechtsgrundlagen zugrunde:

- der Einheitstext zur Dienstordnung für das Gemeindepersonal, genehmigt mit Beschluss des Gemeinderates Nr. 66/2015;
- die geltende Satzung der Gemeinde Laas.

Gegenständlicher Maßnahme liegen nachstehende, zustimmende Gutachten laut Art. 185 und Art. 187 des R.G. vom 03.05.2018, Nr. 02, i.g.F. (Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol) zugrunde:

fachliches Gutachten-elektronischer Fingerabdruck:
cW38V/NMM+87mT7xxHjvxIne0/0HBg1Gvo+SiVtll0A=
buchhalterisches Gutachten- elektronischer Fingerabdruck:

nicht erforderlich

Dies vorausgeschickt und in Kenntnis der geltenden, gesetzlichen Bestimmungen des Kodexes der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol, genehmigt mit R.G. vom 03.05.2018, Nr. 2, fasst der GEMEINDEAUSSCHUSS einstimmig und in gesetzlicher Form den

BESCHLUSS

1. Die interne Umstrukturierung der Dienste sowie die Zuweisung der/des Bediensteten mit der Matrikelnummer 345 werden, wie in den Prämissen beschrieben, genehmigt.
2. Die/der Bedienstete mit der Matrikelnummer 345 wird im Ausmaß von 22 Wochenstunden (=57,89 %) der Servicestelle für Bau- und Landschaftsangelegenheiten (ehemals Bauamt) zugewiesen, während 6 Wochenstunden (= 15,79 %) weiterhin in der Bibliothek ausgeübt werden.
3. Es wird festgehalten, dass die insgesamt übertragenen Aufgaben gleichwertig bleiben und die neue Aufgabenverteilung eine ausgewogene und zweckmäßige Organisation der Dienste gewährleistet.
4. Es wird festgestellt, dass aus der gegenständlichen Maßnahme keine zusätzlichen Ausgaben zu Lasten des Haushaltsvoranschlags entstehen.
5. Es wird festgehalten, dass aus gegenständlicher Maßnahme keine Ausgabe zu Lasten des Haushaltsvoranschlags für das laufende Finanzjahr erwächst.

La modifica è adottata nell'interesse di un'amministrazione efficiente e vicina ai cittadini.

Il presente provvedimento si fonda sulle seguenti fonti normative:

- il Testo Unico sull'ordinamento del personale comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 66/2015;
- visto il vigente Statuto del Comune di Laas;

Il presente provvedimento si fonda sui seguenti pareri preventivi favorevoli ai sensi dell'art. 185 e dell'art. 187 della L.R. 03/05/2018, n. 02, in vigore (Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige):

parere tecnico- impronta digitale:

cW38V/NMM+87mT7xxHjvxIne0/0HBg1Gvo+SiVtll0A=

parere contabile- impronta digitale:

non necessario

Premesso ciò ed in conoscenza delle vigenti disposizioni di legge del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvate con la L.R. del 03/05/2018, n. 2, la GIUNTA COMUNALE ad unanimità di voti espressi in forma di legge

DELIBERA

1. È approvata la riorganizzazione interna dei servizi nonché l'assegnazione del/della dipendente matr. n. 345 come descritto nelle premesse.
2. Il/la dipendente matr. n. 345 è assegnato/a per 22 ore settimanali (=57,89 %) al servizio per le pratiche edilizie e paesaggistiche (ex ufficio tecnico), mentre 6 ore settimanali (= 15,79 %) continuano a essere svolte presso la biblioteca.
3. Si dà atto che le mansioni complessivamente assegnate rimangono equivalenti e che la nuova ripartizione delle attività garantisce un'organizzazione equilibrata e funzionale dei servizi.
4. Si dà atto che dal presente provvedimento non derivano spese a carico del bilancio comunale.
5. Si afferma, che dal presente provvedimento non ne conseguono alcune spese a carico del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente.

6. Um die Verwaltungswege zu beschleunigen, wird diese Beschlussmaßnahme, mit demselben Abstimmungsergebnis, im Sinne des Art. 183, Absatz 04, des R.G. vom 03.05.2018, Nr. 02, i.g.F., für unverzüglich vollziehbar erklärt.
7. Diese Beschlussmaßnahme wird im Sinne des Art. 183, Absatz 02, des R.G. vom 03.05.2018, Nr. 02, i.g.F., den Fraktionssprechern des Gemeinderates übermittelt.

RECHTSMITTELBELEHRUNG:

Im Sinne der geltenden Bestimmungen (Art. 183, Absatz 05, des R.G. vom 03.05.2018, Nr. 02, i.g.F.) kann gegen diesen Beschluss während des Zeitraums seiner Veröffentlichung Einwand beim Gemeindevorstand erhoben und innerhalb von 60 Tagen ab der Vollziehbarkeit beim Regionalen Verwaltungsgerichtshof Bozen Rekurs eingebracht werden. Ab Vollziehbarkeit desselben kann weiterhin beim Arbeitsgericht Rekurs eingelegt werden.

6. La presente deliberazione, con lo stesso esito di votazione, viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 183, comma 04, della L.R. 03/05/2018, n. 02, in vigore per velocizzare i processi amministrativi.
7. La presente deliberazione viene comunicata, ai sensi dell'art. 183, comma 02, della vigente L.R. 03/05/2018, n. 02, ai capigruppo consiliari.

AUTORITÀ E TERMINE PER RICORRERE:

Ai sensi delle vigenti disposizioni (art. 183, comma 05, della L.R. 03/05/2018, n. 02, in vigore) entro il periodo di pubblicazione può essere presentata opposizione alla Giunta comunale avverso la presente deliberazione ed entro 60 giorni dall'esecutività della presente può essere presentato ricorso al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Bolzano. A far data dall'esecutività della stessa può essere altresì presentato ricorso al Tribunale del Lavoro.

gelesen, genehmigt und gefertigt

letto, confermato e sottoscritto

Die Bürgermeisterin
La Sindaca:

Die Gemeindesekretärin
La Segretaria comunale:

Verena Tröger

Dr. Manuela Schöpf

digital signiertes Dokument – documento firmato tramite firma digitale

Gegenständlicher Beschluss wird am

La presente deliberazione viene pubblicata il

17.04.2026

an der digitalen Amtstafel der Gemeinde für 10 (zehn) aufeinanderfolgende Tage veröffentlicht und ist im Sinne des Art. 183, Absatz 04, des R.G. vom 03.05.2018, Nr. 02, i.g.F., unverzüglich vollziehbar.

all'albo pretorio digitale del Comune per 10 (dieci) giorni consecutivi e é immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 183, comma 04, della L.R. 03.05.2018, n. 02, in vigore.
