

**Beschlussniederschrift des
GEMEINDEAUSSCHUSSES****Verbale di deliberazione della
GIUNTA COMUNALE**

Nr./n.

SITZUNG VOM - SEDUTA DEL

UHR - ORE

302**10.09.2025****08:00**

Nach Erfüllung der im geltenden Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol enthaltenen Formvorschriften wurden für heute, im üblichen Sitzungssaal, die Mitglieder dieses Gemeindeausschusses einberufen.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, vennero convocati per oggi i componenti di questa Giunta comunale, nella solita sala delle riunioni.

			Anwesend - presente	Abwesend - assente	Nimmt mittels Fernzugang teil - Prende parte in modalità remota
Verena Tröger	Bürgermeisterin	Sindaca	X		
Johann Franz Thurner	Vize-Bürgermeister	Vice-Sindaco	X		
Ulrike Mayr Telser	Gemeindereferentin	Assessore	X		
Brigitte Schönthaler	Gemeindereferentin	Assessore	X		
Dietmar Spechtenhauser	Gemeindereferent	Assessore	X		
Manfred Stark	Gemeindereferent	Assessore	X		

Ihren Beistand leistet die die Gemeindesekretärin

Assiste la la Segretaria comunale

Dr. Manuela Schöpf

Nach Feststellung der Beschlussfähigkeit übernimmt

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti,

Verena Tröger

in der Eigenschaft als Bürgermeisterin den Vorsitz.

nella qualità di Sindaca assume la presidenza.

Der Ausschuss behandelt folgenden

La Giunta passa alla trattazione del seguente

Gegenstand:	Oggetto:
Soziale Medien - Genehmigung der Richtlinien für Veröffentlichungen in den Onlinemedien der Gemeinde Laas und in den Sozialen Medien (allgemein: Media Policy)	Social Network - Approvazione delle linee guida per le pubblicazioni sui servizi online del Comune di Lasa e sui social network (in generale: Media Policy)

Es wird Einsicht genommen in:

- Art. 1 des Gesetzes 7. Juni 2000, Nr. 150 i.g.F.
- das gesetzesvertretende Dekret 25. Mai 2016, Nr. 97, erlassen zwecks Abänderung des gesetzesvertretenden Dekrets 14. März 2013, Nr. 33; insbesondere in die dort enthaltenen Bestimmungen zum allgemeinen Bürgerzugang (so genannter „FOIA – Freedom of Information Act“);
- den Beschluss der Nationalen Antikorruptionsbehörde (A.N.A.C. - Autorità Nazionale Anticorruzione) vom 28. Dezember 2016, Nr. 1309, betreffend: „Leitlinien und operative Hinweise zum Zwecke der Definition der Ausnahmen und der Grenzen zum Bürgerzugang“;
- das Rundschreiben des Ministers für die Vereinfachung und der Öffentlichen Verwaltung Nr. 2/2017 vom 30.05.2017, betreffend: „Umsetzung der Normen zum allgemeinen Bürgerzugang (s.g. FOIA)“; insbesondere in den Punkt 8.2 des zuvor genannten Rundschreibens, welcher hinsichtlich einer „**proaktiven Veröffentlichung**“, folgende Einladung ausspricht:
„Die Öffentlichen Verwaltungen sind eingeladen den Dialog mit den Nutzergemeinschaften in den „sozialen Medien (social media)“ aufzuwerten (Facebook, Twitter, ecc....). (omissis) Vor allem, wenn es sich um Informationen von allgemeinem Interesse handelt, ist es angebracht, dass auch die (öffentlichen Verwaltungen), diese Informations- und Mitteilungskanäle nutzen“;
- die „Leitlinien zum Design der Internetseiten und der digitalen Dienste der Öffentlichen Verwaltung“ (Stand 27.07.2022) der „Agentur für ein Digitales Italien (AGID – Agenzia per l’Italia Digitale)“.

Die Gemeindeverwaltung verfolgt nunmehr auch das Ziel, zusätzlich zu den bereits bestehenden Informationskanälen (Gemeindeblatt, Internetseite, Push-Mitteilungen), Informationen generellen Interesses, aber auch Hinweise und Anleitungen, in Wort, Bild und bewegtem Bild, zu neuen und bestehenden digitalen Dienstleistungen, schnell und kostengünstig an eine breite Öffentlichkeit / Nutzerschaft zu übermitteln.

Zu diesem Zweck ist es unerlässlich, auch die vielfältigen Erscheinungsformen und Dienste der so genannten „sozialen Medien“ zu nutzen.

Die Gemeinde Laas hat eine Whatsapp Community aktiviert, um Informationen zu übermitteln. Bisher wurden keine anderen sozialen Medien offiziell aktiviert, was jedoch zukünftig mit den vorliegenden Richtlinien geregelt wäre.

Viene preso in visione:

- l’art. 1 della legge 7 giugno 2000, n. 150 in vigore.
- il decreto legislativo 25 maggio 2016, di modifica del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33; particolarmente le norme, ivi contenute, sull’accesso civico generalizzato (cosiddetto “FOIA- Freedom of Information Act”);
- la delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) del 28 dicembre 2016, n. 1309, concernente: “Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all’accesso civico”;
- la circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 2/2017 del 30.05.2017, concernente: “Attuazione delle norme sull’accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)”; particolarmente il punto 8.2 della circolare citata prima, il quale, sotto la rubrica “**Pubblicazione proattiva**”, invita le pubbliche amministrazioni:

“Le pubbliche amministrazioni sono invitate a valorizzare il dialogo con le comunità di utenti dei social media (Facebook, Twitter, ecc.). (omissis) Quando si tratti di informazioni di interesse generale, è opportuno che anche le amministrazioni (pubbliche) utilizzino i medesimi canali a fini di comunicazione”;

- le “Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA” dell’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID) – di data 27.07.2022.

L’amministrazione comunale ha maturato l’obiettivo, in aggiuntiva ai canali già esistenti (bollettino comunale, sito internet, messaggi “push”), di trasmettere informazioni di carattere generale, ma anche avvisi e descrizioni, in parola, foto e immagini movimentati, concernenti nuovi o già esistenti servizi digitali, in modo veloce, conveniente a un vasto pubblico / una vasta utenza.

Per tale motivo è indispensabile, di usufruire dei vari canali e servizi dei cosiddetti “social media”.

Il Comune di Laas ha attivato una Community su Whatsapp come canale di comunicazione. Finora non ha attivato agli canali social che sarà possibile però con le presenti direttive

Es erscheint hilfreich und angebracht, Leitlinien für Veröffentlichungen in den bestehenden Online-medien der Gemeinde Laas und in den Sozialen Medien, aber auch auf weiteren Kanälen und Social-Media-Diensten, wenn einmal aktiviert, (eine sogenannte „**Media Policy**“) festzulegen und zu genehmigen.

Es wird Einsicht genommen in den entsprechenden Entwurf, ausgearbeitet, in Anlehnung an die entsprechende Media Policy der AGID.

Es wird Einsicht genommen in die positive Mitteilung des DPO der Gemeinde Laas, RA Paolo Recla, vom 01.08.2025.

Es wird Einsicht genommen in das D.P.R. 16. April 2013, Nr. 62 i.g.F. betreffend den Verhaltenskodex für öffentliche Bedienstete und in den geltenden Verhaltenskodex für das Personal der Gemeinde Laas.

Der Entwurf erscheint geeignet, die gesetzten Zielsetzungen zu erfüllen, und soll deshalb genehmigt werden.

Gegenständlicher Maßnahme liegen folgende Rechtsgrundlagen zugrunde:

- Landesgesetzes Nr. 16 vom 17.12.2015 sowie Kodex der öffentlichen Verträge GvD 36/2023.
- die Verordnung zur Regelung der Verträge, genehmigt mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 59 vom 29.11.2010;
- die Gemeindeverordnung über das Rechnungswesen, genehmigt mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 31 vom 19.09.2018 und abgeändert mit dem Gemeinderatsbeschluss Nr. 38 vom 29.07.2020;
- die geltende Satzung der Gemeinde Laas.

Gegenständlicher Maßnahme liegen nachstehende, zustimmende Gutachten laut Art. 185 und Art. 187 des R.G. vom 03.05.2018, Nr. 02, i.g.F. (Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol) zugrunde:

fachliches Gutachten-elektronischer Fingerabdruck: qshx8R2retlwnY40AOaOz71GhivAoH3ASruwuYz5rc=
buchhalterisches Gutachten- elektronischer Fingerabdruck:

nicht erforderlich

Dies vorausgeschickt und in Kenntnis der geltenden, gesetzlichen Bestimmungen des Kodexes der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol, genehmigt mit R.G. vom 03.05.2018, Nr. 2, fasst der GEMEINDEAUSSCHUSS einstimmig und in gesetzlicher Form den

Viene ritenuto utile ed opportuno di determinare e di approvare delle linee guida per la pubblicazione di contenuti sui esistenti servizi online del Comune di Lasa e sui social network, ma anche su altri canali e servizi social media, in caso di attivazione (una cosiddetta “**media policy**”).

Viene presa in visione la relativa bozza, elaborata, prendendo come riferimento la media policy di AGID.

Viene preso visione del parere positivo del DPO del Comune di Lasa, avv. Paolo Recla, del 01.08.2025.

Viene presa in visione il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e succ. mod. ed integr., recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici; e il codice di comportamento del personale del Comune di Lasa.

La bozza sembra utile al raggiungimento dello scopo posto e, pertanto, può essere approvata.

Il presente provvedimento si fonda sulle seguenti fonti normative:

- legge provinciale n. 16 del 17.12.2015, nonché il codice per gli appalti pubblici D.Lgs. 36/2023.
- Regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 59 del 29/11/2010;
- visto il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 19/09/2018 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 29/07/2020;
- visto il vigente Statuto del Comune di Lasa;

Il presente provvedimento si fonda sui seguenti pareri preventivi favorevoli ai sensi dell'art. 185 e dell'art. 187 della L.R. 03/05/2018, n. 02, in vigore (Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige):

parere tecnico- impronta digitale:

qshx8R2retlwnY40AOaOz71GhivAoH3ASruwuYz5rc=

parere contabile- impronta digitale:

non necessario

Premesso ciò ed in conoscenza delle vigenti disposizioni di legge del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvate con la L.R. del 03/05/2018, n. 2, la GIUNTA COMUNALE ad unanimità di voti espressi in forma di legge

BESCHLUSS

1. Die Richtlinien für Veröffentlichungen in den Onlinemedien der Gemeinde Laas und in den Sozialen Medien (allgemein: Media Policy) werden genehmigt. Die Richtlinien bilden wesentlichen und integrierenden Bestandteil dieses Beschlusses.
2. Die Leitlinien gelten, so weit nicht eigens erlassen, auch für andere, zukünftige Seiten und / oder Social-Media-Dienste, sofern diese aktiviert werden sollten, und soweit mit diesen vereinbar.
3. Die Leitlinien müssen regelmäßig überprüft und gegebenenfalls angepasst werden.
4. Es wird festgehalten, dass aus gegenständlicher Maßnahme keine Ausgabe zu Lasten des Haushaltsvoranschlags für das laufende Finanzjahr erwächst.
5. Um die Verwaltungswege zu beschleunigen, wird diese Beschlussmaßnahme, mit demselben Abstimmungsergebnis, im Sinne des Art. 183, Absatz 04, des R.G. vom 03.05.2018, Nr. 02, i.g.F., für unverzüglich vollziehbar erklärt.
6. Diese Beschlussmaßnahme wird im Sinne des Art. 183, Absatz 02, des R.G. vom 03.05.2018, Nr. 02, i.g.F., den Fraktionssprechern des Gemeinderates übermittelt.

RECHTSMITTELBELEHRUNG:

Im Sinne der geltenden Bestimmungen (Art. 183, Absatz 05, des R.G. vom 03.05.2018, Nr. 02, i.g.F.) kann gegen diesen Beschluss während des Zeitraums seiner Veröffentlichung Einwand beim Gemeindevorstand erhoben und innerhalb von 60 Tagen ab der Vollstreckbarkeit beim Regionalen Verwaltungsgeschichtshof Bozen Rekurs eingebracht werden. Im Bereich der öffentlichen Auftragsvergabe beträgt die Rekursfrist 30 Tage (Art. 119 und Art. 120 des Gesetzesdekretes vom 02.07.2010, Nr. 104, i.g.F.).

DELIBERA

1. Vengono approvate le linee guida per le pubblicazioni sui servizi online del Comune di Lasa e sui social network (in generale: Media Policy), nella forma presente. Le linee guida formano parte essenziale ed integrante della presente delibera.
2. Le linee guida valgono, se non emanate specialmente, anche per altri canali e servizi social media, eventualmente attivati in futuro e in quanto compatibili con la natura del servizio stesso.
3. Le linee guida devono essere periodicamente riviste e, se del caso, essere aggiornate.
4. Si afferma, che dal presente provvedimento non ne conseguono alcune spese a carico del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente.
5. La presente deliberazione, con lo stesso esito di votazione, viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 183, comma 04, della L.R. 03/05/2018, n. 02, in vigore per velocizzare i processi amministrativi.
6. La presente deliberazione viene comunicata, ai sensi dell'art. 183, comma 02, della vigente L.R. 03/05/2018, n. 02, ai capigruppo consiliari.

AUTORITÀ E TERMINE PER RICORRERE:

Ai sensi delle vigenti disposizioni (art. 183, comma 05, della L.R. 03/05/2018, n. 02, in vigore) entro il periodo di pubblicazione può essere presentata opposizione alla Giunta comunale avverso la presente deliberazione e entro 60 giorni dall'esecutività della presente può essere presentato ricorso al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Bolzano. Nell'ambito dell'affidamento pubblico il termine, entro quale ricorrere, è di 30 giorni (art. 119 ed art. 120 del Decreto Legislativo 02/07/2010, n. 104, in vigore).

gelesen, genehmigt und gefertigt

letto, confermato e sottoscritto

Die Bürgermeisterin
La Sindaca:

Die Gemeindesekretärin
La Segretaria comunale:

Verena Tröger

Dr. Manuela Schöpf

digital signiertes Dokument – documento firmato tramite firma digitale

Gegenständlicher Beschluss wird am

La presente deliberazione viene pubblicata il

11.09.2025

an der digitalen Amtstafel der Gemeinde für 10 (zehn) aufeinanderfolgende Tage veröffentlicht und ist im Sinne des Art. 183, Absatz 04, des R.G. vom 03.05.2018, Nr. 02, i.g.F., unverzüglich vollziehbar.

all'albo pretorio digitale del Comune per 10 (dieci) giorni consecutivi e é immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 183, comma 04, della L.R. 03.05.2018, n. 02, in vigore.
