



**Beschlussniederschrift des
GEMEINDEAUSSCHUSSES**

**Verbale di deliberazione della
GIUNTA COMUNALE**

Nr./n.

30

SITZUNG VOM - SEDUTA DEL

29.01.2025

UHR - ORE

08:30

Nach Erfüllung der im geltenden Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol enthaltenen Formvorschriften wurden für heute, im üblichen Sitzungssaal, die Mitglieder dieses Gemeindeausschusses einberufen.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, vennero convocati per oggi i componenti di questa Giunta comunale, nella solita sala delle riunioni.

			Anwesend - presente	Abwesend - assente	Nimmt mittels Fernzugang teil - Prende parte in modalità remota
Verena Tröger	Bürgermeisterin	Sindaca	X		
Mag. Franziska Riedl	Vize-Bürgermeisterin	Vice-Sindaca	X		
Anna Elfriede Kirmaier	Gemeindereferentin	Assessore	X		
Geom. Arnold Rieger	Gemeindereferent	Assessore	X		
Julius Schönthaler	Gemeindereferent	Assessore	X		
Johann Franz Thurner	Gemeindereferent	Assessore	X		

Ihren Beistand leistet die amtsführende Vize-Sekretärin

Assiste la Vice-Segretaria reggente

Dr. Manuela Schöpf

Nach Feststellung der Beschlussfähigkeit übernimmt

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti,

Verena Tröger

in der Eigenschaft als Bürgermeisterin den Vorsitz.

nella qualità di Sindaca assume la presidenza.

Der Ausschuss behandelt folgenden

La Giunta passa alla trattazione del seguente

Gegenstand:	Oggetto:
Ernennung des neuen Verantwortlichen für die Aufbewahrung	Designazione del nuovo responsabile della conservazione

Gemeindeausschussbeschluss Nr. 30 vom 29.01.2025

Die amtsführende Vizegemeindesekretärin, Dr. Manuela Schöpf verlässt gemäß Art. 65 des R.G. vom 03.05.2018, Nr. 02, i.g.F., den Sitzungssaal. Ihre Funktion übernimmt die Bürgermeisterstellvertreterin Mag. Franziska Riedl.

Der Art. 43, Komma 03, des Gesetzesvertretenden Dekrets vom 07.03.2005, Nr. 82 („Kodex der digitalen Verwaltung - CAD“), schreibt vor, dass digitale Dokumente dauerhaft und in digitaler Form aufbewahrt werden müssen.

Der Art 44, Komma 01-bis, desselben CAD schreibt vor, dass das Aufbewahrungssystem für digitale Unterlagen von einem/einer Verantwortlichen verwaltet wird, der/die im Einvernehmen mit dem/der Verantwortlichen für die Verarbeitung personenbezogener Daten und mit dem/der Verantwortlichen für das Protokollregister, für den Datenfluss und für die Archive handelt, jede/r für die Tätigkeiten des eigenen Kompetenzbereiches.

Mit Verfügung der AgID („Agenzia per l'Italia Digitale“) vom 09.09.2020, Nr. 407, wurden die aktualisierten Richtlinien zur Erstellung, Verwaltung und Speicherung von elektronischen Dokumenten erlassen.

Mit Beschluss des Gemeindeausschusses Nr. 217 vom 16.06.2022, wurde der Vize-Gemeindesekretär, Herr Dr. Roland Reinalter als Verantwortlicher für die Aufbewahrung für die Gemeinde Laas laut Art. 44, Komma 01-bis, des geltenden Gesetzesvertretenden Dekrets vom 07.03.2005, Nr. 82, ernannt.

Dieser ist nicht mehr für die Gemeinde Laas tätig, somit besteht die Notwendigkeit einen neuen Verantwortlichen für die Aufbewahrung für die Gemeinde Laas zu ernennen.

Frau Dr. Manuela Schöpf ist seit dem 01.01.2025 als amtsführende Vize-Sekretärin im Dienst der Gemeinde Laas und es wird für zweckmäßig erachtet dieselbe als neue Verantwortliche für die Aufbewahrung zu ernennen.

Gegenständlicher Maßnahme liegen folgende Rechtsgrundlagen zugrunde:

- die geltende Satzung der Gemeinde Laas.
- das Gesetzesvertretende Dekret vom 07.03.2005, Nr. 82, in geltender Form - „Kodex der digitalen Verwaltung“.

Delibera della Giunta comunale n. 30 del 29.01.2025

La Vicesegretaria reggente dott.ssa Manuela Schöpf si allontana ai sensi dell'art. 65 della L.R. 03.05.2018, nr. 02, in vigore, dall'aula. Le sue funzioni prende la Vice-Sindaca sig.ra mag. Franziska Riedl.

L'art. 43, comma 03, del Decreto Legislativo del 07.03.2005, nr. 82 (“Codice dell'Amministrazione digitale” - CAD) prescrive la conservazione con modalità digitali dei documenti informatici.

L'art. 44, comma 01-bis dello stesso CAD prescrive, che il sistema di conservazione dei documenti informatici sia gestito da un/a responsabile, che opera d'intesa con il/la responsabile del trattamento dei dati personali e con il/la responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ciascuno/a per le attività di rispettiva competenza.

Con determinazione dell'AgID (“Agenzia per l'Italia Digitale“) del 09.09.2020, nr. 407, sono state emanate le attualizzate “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici”.

Con deliberazione della Giunta comunale nr. 217 del 16.06.2022, il Vice-Segretario comunale, sig. dott. Roland Reinalter, é stato designato quale responsabile della conservazione del Comune di Lasa ai sensi dell'art. 44, comma 01-bis, del Decreto Legislativo 07.03.2005, nr. 82, in vigore.

Lo stesso non è più in servizio del Comune di Lasa, quindi esiste la necessità nominare un nuovo responsabile della conservazione del Comune di Lasa.

La sig.ra dott. Manuela Schöpf è in servizio del Comune di Lasa in qualità di Vice-Segretaria reggente dal 01.01.2025 e si ritiene opportuno nominare la stessa come nuovo responsabile del deposito.

Il presente provvedimento si fonda sulle seguenti fonti normative:

- visto il vigente Statuto del Comune di Lasa;
- visto il Decreto Legislativo 07.03.2005, nr. 82, e s.m., recante il “Codice dell'Amministrazione digitale”;

- das Dekret des Präsidenten des Ministerrates vom 03.12.2013 zu den technischen Regeln von Aufbewahrungssystemen "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 03 e 05-bis, 23-ter, comma 04, 43, commi 01 e 03, 44, 44-bis e 71, comma 01, del Codice dell'Amministrazione digitale, di cui al Decreto Legislativo nr. 82 del 2005";
- die Verfügung der AgID („Agenzia per l'Italia Digitale“) vom 09.09.2020, Nr. 407, betreffend „Richtlinien zur Erstellung, Verwaltung und Speicherung von elektronischen Dokumenten“;

Gegenständlicher Maßnahme liegen nachstehende, zustimmende Gutachten laut Art. 185 und Art. 187 des R.G. vom 03.05.2018, Nr. 02, i.g.F. (Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol) zugrunde:

fachliches Gutachten-elektronischer Fingerabdruck:
w7cjisTAbR3S0obD9WZrNrJbEXC+2tOl8vWe/I03Uw=
buchhalterisches Gutachten - elektronischer Fingerabdruck:

nicht erforderlich

Dies vorausgeschickt und in Kenntnis der geltenden, gesetzlichen Bestimmungen des Kodexes der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol, genehmigt mit R.G. vom 03.05.2018, Nr. 2, fasst der GEMEINDEAUSSCHUSS einstimmig und in gesetzlicher Form den

BESCHLUSS

1. Mit der in den Prämissen angeführten Begründung wird die amtsführende Vize-Gemeindevizepräsidentin, Frau Dr. Manuela Schöpf, als neue Verantwortliche für die Aufbewahrung für die Gemeinde Laas laut Art 44, Komma 01-bis, des Gesetzesvertretenden Dekretes vom 07.03.2005, Nr. 82, i.g.F., ernannt.
2. Die vorliegende Ernennung ist sofort vollziehbar und bewirkt keine Änderung in der aktuellen rechtlichen und wirtschaftlichen Situation der betroffenen Person.
3. Es wird weiters festgehalten, dass aus gegenständlicher Maßnahme keine Ausgabe zu Lasten des Haushaltsvoranschlags für das laufende Finanzjahr erwächst.

- visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 03.12.2013 recante "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 03 e 05-bis, 23-ter, comma 04, 43, commi 01 e 03, 44, 44-bis e 71, comma 01, del Codice dell'Amministrazione digitale, di cui al Decreto Legislativo nr. 82 del 2005";
- vista la determinazione dell'AgID ("Agenzia per l'Italia Digitale") del 09.09.2020, nr. 407, recante "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici";

Il presente provvedimento si fonda sui seguenti pareri preventivi favorevoli ai sensi dell'art. 185 e dell'art. 187 della L.R. 03/05/2018, n. 02, in vigore (Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige):

parere tecnico - impronta digitale:

w7cjisTAbR3S0obD9WZrNrJbEXC+2tOl8vWe/I03Uw=

parere contabile - impronta digitale:

non necessario

Premesso ciò ed in conoscenza delle vigenti disposizioni di legge del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvate con la L.R. del 03/05/2018, n. 2, la GIUNTA COMUNALE ad unanimità di voti espressi in forma di legge

DELIBERA

1. Con la motivazione esposta in premessa, la Vice-Segretaria comunale reggente, sig.ra dott. Manuela Schöpf, viene designata quale nuovo responsabile della conservazione del Comune di Laas ai sensi dell'art. 44, comma 01-bis, del Decreto Legislativo del 07.03.2005, nr. 82, in vigore.
2. La presente designazione è immediatamente esecutiva e non comporta alcuna modifica nell'attuale situazione giuridica ed economica dell'interessato.
3. Si afferma inoltre, che dal presente provvedimento non ne conseguono alcune spese a carico del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente.

4. In Anbetracht der aufgezeigten Dringlichkeit wird diese Beschlussmaßnahme, mit demselben Abstimmungsergebnis, im Sinne des Art. 183, Absatz 04, des R.G. vom 03.05.2018, Nr. 02, i.g.F., für unverzüglich vollziehbar erklärt.
5. Diese Beschlussmaßnahme wird im Sinne des Art. 183, Absatz 02, des R.G. vom 03.05.2018, Nr. 02, i.g.F., den Fraktionssprechern des Gemeinderates übermittelt.

RECHTSMITTELBELEHRUNG:

Im Sinne der geltenden Bestimmungen (Art. 183, Absatz 05, des R.G. vom 03.05.2018, Nr. 02, i.g.F.) kann gegen diesen Beschluss während des Zeitraums seiner Veröffentlichung Einwand beim Gemeinde-ausschuss erhoben und innerhalb von 60 Tagen ab der Vollstreckbarkeit beim Regionalen Verwaltungs-gerichtshof Bozen Rekurs eingebracht werden. Im Bereich der öffentlichen Auftragsvergabe beträgt die Rekursfrist 30 Tage (Art. 119 und Art. 120 des Gesetzesdekretes vom 02.07.2010, Nr. 104, i.g.F.).

4. In considerazione dell'urgenza esposta la presente deliberazione, con lo stesso esito di votazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 04, della L.R. 03.05.2018, nr. 02, in vigore.
5. La presente deliberazione viene comunicata, ai sensi dell'art. 183, comma 02, della vigente L.R. 03.05.2018, nr. 02, ai capigruppo consiliari.

AUTORITÀ E TERMINE PER RICORRERE:

Ai sensi delle vigenti disposizioni (art. 183, comma 05, della L.R. 03/05/2018, n. 02, in vigore) entro il periodo di pubblicazione può essere presentata opposizione alla Giunta comunale avverso la presente deliberazione e entro 60 giorni dall'esecutività della presente può essere presentato ricorso al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Bolzano. Nell'ambito dell'affidamento pubblico il termine, entro quale ricorrere, è di 30 giorni (art. 119 ed art. 120 del Decreto Legislativo 02/07/2010, n. 104, in vigore).

gelesen, genehmigt und gefertigt

letto, confermato e sottoscritto

Die Bürgermeisterin
La Sindaca:

Die beauftragte Sekretärin
La Segretaria incaricata:

Verena Tröger

Mag. Franziska Riedl

digital signiertes Dokument – documento firmato tramite firma digitale

Gegenständlicher Beschluss wird am

La presente deliberazione viene pubblicata il

03.02.2025

an der digitalen Amtstafel der Gemeinde für 10 (zehn) aufeinanderfolgende Tage veröffentlicht und ist im Sinne des Art. 183, Absatz 04, des R.G. vom 03.05.2018, Nr. 02, i.g.F., unverzüglich vollstreckbar.

all'albo pretorio digitale del Comune per 10 (dieci) giorni consecutivi e é immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 183, comma 04, della L.R. 03.05.2018, n. 02, in vigore.
