

URSCHRIFT/ORIGINALE

GEMEINDE LAAS

Autonome Provinz Bozen/Südtirol



COMUNE DI LASA

Provincia Autonoma di Bolzano/Alto Adige

BESCHLUSSNIEDERSCHRIFT DES GEMEINDEAUSSCHUSSES

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nach Erfüllung der im geltenden Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol enthaltenen Formvorschriften wurden für heute, im üblichen Sitzungssaale, die Mitglieder dieses Gemeindeausschusses einberufen.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige vennero convocati per oggi i componenti di questa Giunta comunale nella solita sala delle riunioni.

Nr.	Sitzung vom - seduta del	Uhr - ore
26	31.01.2024	08:00

Anwesend sind:

Sono presenti:

Verena Tröger	Bürgermeisterin	Sindaca
Mag. Franziska Riedl	Vize-Bürgermeisterin	Vice-Sindaca
Anna Elfriede Kirmaier	Gemeindereferentin	Assessore
Geom. Arnold Rieger	Gemeindereferent	Assessore
Julius Schönthaler	Gemeindereferent	Assessore
Johann Franz Thurner	Gemeindereferent	Assessore

A.E./A.G.*	A.U./A.I.*
X	

*A.E. = abwesend entschuldigt, A.U. = abwesend unentschuldigt

*A.G. = assente giustificato; A.I. = assente ingiustificato

Seinen Beistand leistet der amtsführende Sekretär,
Herr

Assiste il Segretario reggente, signor

Dr. Christian Messmer

Nach Feststellung der Beschlussfähigkeit übernimmt
Frau

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la signora

Verena Tröger

in ihrer Eigenschaft als BÜRGERMEISTERIN den Vorsitz. Nach erfolgter Eröffnung der Sitzung wird zur Behandlung folgenden Gegenstandes geschritten:

nella sua qualità di SINDACA assume la presidenza. Dichiarata aperta la seduta si passa alla trattazione del seguente oggetto:

BETREFF

Genehmigung des Arbeitsplanes 2024-2026 der Gemeinde Laas (Art. 08 der geltenden Gemeindeverordnung über das Rechnungswesen)

OGGETTO

Approvazione del piano operativo 2024-2026 del Comune di Lasa (art. 08 del vigente Regolamento comunale di contabilità)

DER GEMEINDEAUSSCHUSS

Es wird wie folgt vorausgeschickt und zur Kenntnis genommen:

- dass mit Beschluss des Gemeinderates Nr. 03 vom 26.01.2024, rechtskräftig, die Genehmigung des Einheitlichen Strategiedokumentes (ESD) zu dem Haushaltsvoranschlag 2024-2026 der Gemeinde Laas erfolgte;
- dass mit Beschluss des Gemeinderates Nr. 04 vom 26.01.2024, rechtskräftig, der Haushaltsvoranschlag 2024-2026 der Gemeinde Laas genehmigt wurde;
- dass das geltende Gesetzesvertretende Dekret vom 23.06.2011, Nr. 118 („Harmonisierung der Buchhaltungssysteme“), für alle öffentlichen Verwaltungen einheitliche Haushaltsgrundsätze, einen gemeinsamen, integrierten Kontenplan, einheitliche Modelle für den Finanz-, Wirtschafts- und Vermögenshaushalt sowie gemeinsame Modelle für den konsolidierten Haushalt mit den eigenen Körperschaften, Hilfskörperschaften, Unternehmen, abhängigen und beteiligten Gesellschaften sowie sonstigen, abhängigen Einrichtungen festlegt;
- dass sich die Autonome Region Trentino-Südtirol und die Autonomen Provinzen im Sinne des Art. 79, Absatz 04-octies, des Sonderstatuts für Trient und Bozen verpflichten, mit eigenem Gesetz die Bestimmungen zur Harmonisierung der Buchhaltungssysteme laut Gesetzesvertretendem Dekret vom 23.06.2011, Nr. 118, i.g.F., zu regeln;
- dass mit Art. 197 des Kodexes der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol, genehmigt mit R.G. vom 03.05.2018, Nr. 02, i.g.F., die Befugnis zum Erlass der Bestimmungen über die Buchhaltungs- und Finanzordnung der Gemeinden und Bezirksgemeinschaften an die Autonome Provinz Bozen/Südtirol übertragen wurde;
- dass die Autonome Provinz Bozen/Südtirol, die Gemeinden und die Bezirksgemeinschaften laut Art. 23 des L.G. vom 23.12.2014, Nr. 11, i.g.F., die Bestimmungen im Bereich der Harmonisierung der Buchhaltungssysteme und der Bilanzgliederungen gemäß Gesetzesvertretendem Dekret vom 23.06.2011, Nr. 118, i.g.F., mit dem Finanzjahr 2016 einführen;
- dass mit L.G. vom 12.12.2016, Nr. 25, i.g.F., die neue „Buchhaltungs- und Finanzordnung der Gemeinden und Bezirksgemeinschaften der Autonomen Provinz Bozen“ erlassen wurde;
- dass der Art. 4 „Haushaltsvollzugsplan“ des L.G. vom 12.12.2016, Nr. 25, i.g.F., wie folgt bestimmt:
„1. Die Anwendung von Art. 169, Absatz 01 und 02, des Gesetzesvertretenden Dekretes vom 18.08.2000, Nr. 267, i.g.F., ist für örtliche Körperschaften mit weniger als 10.000 Einwohnern fakultativ, unbeschadet der Verpflichtung, die Gebarungsvorfälle gemäß der Struktur des

LA GIUNTA COMUNALE

Viene premesso e preso a conoscenza come di seguito specificato:

- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 03 del 26.01.2024, esecutiva, venne approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) al bilancio di previsione 2024-2026 del Comune di Laas;
- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 04 del 26.01.2024, esecutiva, venne approvato il bilancio di previsione 2024-2026 del Comune di Laas;
- che il Decreto Legislativo 23.06.2011, n. 118, in vigore („Armonizzazione dei bilanci“), stabilisce per tutte le Amministrazioni pubbliche l'adozione di regole contabili uniformi, di un comune piano dei conti integrato e di comuni schemi di bilancio nonché l'adozione di un bilancio consolidato con le aziende, società od altri organismi controllati;
- che la Regione Autonoma Trentino-Alto Adige e le Province Autonome si obbligano ai sensi dell'art. 79, comma 04-octies, dello Statuto Speciale per il Trentino-Alto Adige a recepire con propria legge le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili previsti dal Decreto Legislativo 23.06.2011, n. 118, in vigore;
- che con l'art. 197 del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 02, in vigore, è stata trasferita alla Provincia Autonoma di Bolzano/Alto Adige la competenza ad emanare la normativa sull'Ordinamento contabile e finanziario dei Comuni e delle Comunità Comprensoriali;
- che la Provincia Autonoma di Bolzano/Alto Adige, i Comuni e le Comunità Comprensoriali - ai sensi dell'art. 23 della L.P. 23.12.2014, n. 11, in vigore - introducono a partire dall'esercizio finanziario 2016 le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio ai sensi del Decreto Legislativo 23.06.2011, n. 118, in vigore;
- che con L.P. 12.12.2016, n. 25, in vigore, è stato emanato il nuovo „Ordinamento finanziario e contabile dei Comuni e delle Comunità Comprensoriali della Provincia di Bolzano“;
- che l'art. 04 „Piano esecutivo di gestione“ della L.P. 12.12.2016, n. 25, in vigore, dispone:
„1. L'applicazione dell'art. 169, comma 01 e 02, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, in vigore, è facoltativa per gli Enti locali con popolazione inferiore a 10.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali in base alla struttura del piano dei

Kontenplans nach dem Muster laut Anlage Nr. 6 zu dem Gesetzesvertretenden Dekret vom 23.06.2011, Nr. 118, i.g.F., einheitlich zu erfassen.

2. *In den örtlichen Körperschaften mit weniger als 10.000 Einwohnern erlässt der Ausschuss, falls kein Haushaltsvollzugsplan vorhanden ist, programmatische Richtlinien zur Durchführung des Haushaltsvoranschlags und/oder des entsprechenden Berichtes, auf deren Grundlage die Verantwortlichen der Dienstbereiche die Ausgabenzweckbindungen festlegen.“*

- dass mit dem Beschluss des Gemeinderates Nr. 31 vom 19.09.2018, rechtskräftig, die auf der Rechtsgrundlage des L.G. vom 12.12.2016, Nr. 25, i.g.F., überarbeitete Gemeindeverordnung über das Rechnungswesen genehmigt wurde;
- dass mit Beschluss des Gemeinderates Nr. 38 vom 29.07.2020, rechtskräftig, die I. Abänderung der Gemeindeverordnung über das Rechnungswesen genehmigt wurde;
- dass der Art. 08, Absatz 01, 02, 03 und 11, der vorzitierten Gemeindeverordnung i.g.F. über das Rechnungswesen wie folgt lautet:

„1. Der Arbeitsplan wird in Übereinstimmung mit den Vorgaben des Einheitlichen Strategiedokuments (ESD) und des Haushaltsvoranschlags erstellt.

2. *Mit dem Arbeitsplan kann der Gemeindeausschuss den Organisationseinheiten die Haushaltsziele und die für das Erreichen der Haushaltsziele notwendige finanzielle, personelle und materielle Ausstattung zuweisen.*

3. *Innerhalb von 20 (zwanzig) Tagen ab erfolgter Genehmigung des Haushaltsvoranschlags genehmigt der Gemeindeausschuss den Arbeitsplan, wobei jene Bereiche festgelegt werden, in denen die Gebarung des Planes direkt dem Verantwortlichen des Dienstes anvertraut wird und ihm die notwendigen Mittel zugeteilt werden.*

omissis

11. *Die Gebarung jener Teile des Arbeitsplanes, welche nicht den Verantwortlichen des Dienstes anvertraut wurden, übernimmt der Gemeindeausschuss.“*

nach Einsichtnahme in das Einheitliche Strategiedokument (ESD) 2024-2026 der Gemeinde Laas;
nach Einsichtnahme in den Haushaltsvoranschlag 2024-2026 der Gemeinde Laas;

Einsicht genommen in die geltende Gemeindeverordnung über das Rechnungswesen, insbesondere in den Art. 15 „Tätigung von laufenden und wiederkehrenden Ausgaben von geringem Wert“ sowie in den Art. 26 „Beschaffung von Gütern und Dienstleistungen“;

in Anwendung des Art. 04, Absatz 02, des L.G. vom 12.12.2016, Nr. 25, i.g.F., auf den Haushaltsvollzugsplan zu verzichten und anstatt dessen einen analytischen Haushaltsvoranschlag in Form des Arbeitsplanes zu genehmigen sowie jene Befugnisse festzulegen, welche an die verantwortlichen Dienstleiter übertragen werden;

conti secondo lo schema, di cui all'allegato n. 6 del Decreto Legislativo 23.06.2011, n. 118, in vigore.

2. *Negli Enti locali con meno di 10.000 abitanti, in mancanza del piano esecutivo di gestione, la Giunta emana atti programmatici di indirizzo, attuativi del bilancio e/o della relativa relazione previsionale e programmatica, a cui conseguono le determinazioni di impegno di spesa da parte dei responsabili dei servizi.“*

- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 19.09.2018, esecutiva, è stato approvato il Regolamento comunale di contabilità, rielaborato sul fondamento giuridico della L.P. 12.12.2016, n. 25, in vigore;
- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 29.07.2020, esecutiva, è stata approvata la I^a modifica del Regolamento comunale di contabilità;
- che l'art. 08, comma 01, 02, 03 e 11, del succitato Regolamento comunale di contabilità dispone come segue:

“1. Il piano operativo è redatto in conformità agli indirizzi del Documento Unico di Programmazione (DUP) e del bilancio di previsione.

2. *Con il piano operativo la Giunta comunale può assegnare alle unità organizzative gli obiettivi di gestione e le dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie al loro raggiungimento.*

3. *Entro il termine di 20 (venti) giorni successivi dell'approvazione del bilancio di previsione la Giunta comunale adotta il piano operativo, stabilendo in quali settori la gestione del piano viene direttamente assunta dai responsabili dei servizi affidando loro in questo caso le dotazioni necessarie.*

omissis

11. *Le parti del piano operativo non affidati ai responsabili dei servizi sono gestiti dalla Giunta comunale.“*

visto il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 del Comune di Laas;

visto il bilancio di previsione 2024-2026 del Comune di Laas;

visto il Regolamento comunale di contabilità, in particolare l'art 15 “Assunzione di spese correnti e ricorrenti di modico valore” e l'art. 26 “Provvista di beni e servizi”;

in applicazione dell'art. 04, comma 02, della L.P. 12.12.2016, n. 25, in vigore, si rinuncia all'applicazione del piano esecutivo di gestione e viene approvato un bilancio analitico in forma di piano operativo, con assegnazione delle attribuzioni ai responsabili di servizio;

nach Einsichtnahme in den vorliegenden Entwurf des Arbeitsplanes 2024-2026 der Gemeinde Laas, und festgestellt, dass dieser auf der Grundlage der Voranschläge der Titel und Typologien der Einnahmen sowie der Missionen, Programme und Titel der Ausgaben, wie sie vom Gemeinderat genehmigt wurden, erstellt und wie folgt gegliedert ist:

- EINNAHMEN:
Gliederung der Typologien in Kategorien, Kapitel und - wo vorgesehen - Artikel;
- AUSGABEN:
Gliederung der Programme in Makroaggregate, Kapitel und - wo vorgesehen - Artikel;

nach Einsichtnahme in die geltende Satzung der Gemeinde Laas, welche im Art. 16 („Funktionen des Gemeindeausschusses“), Absatz 02 und 03, wie folgt lautet:

- „2. Der Ausschuss führt zudem, in Abweichung des Art. 125 des R.G. vom 03.05.2018, Nr. 02, i.g.F. (Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol), sämtliche Akte und Maßnahmen mit verwaltungstechnischem Charakter aus, einschließlich jener, welche die Gemeinde gegenüber Außenstehenden verpflichtet, und ist befugt, dieselben dem Bürgermeister, den Referenten, dem Gemeindesekretär oder den verantwortlichen Funktionären (Dienstleitern) mit Einstufung mindestens in die VI. Funktionsebene zu übertragen.
3. Die Abstimmung der Verwaltungszuständigkeiten mit dem Haushalts- und Rechnungswesen erfolgt auf der Ebene der im Haushaltsvollzugsplan/Arbeitsplan angeführten Verantwortungsbereiche.“

festgestellt, dass die Befugnisse für den Haushaltsvollzug, wie im beschließenden Teil detailliert, angeführt geregelt werden sollen;

mit dem Hinweis auf den Beschluss der Landesregierung Nr. 31 vom 17.01.2023, mit welchem die „Anwendungsrichtlinie für Direktvergaben von Arbeiten, Dienstleistungen und Lieferungen und für Ingenieur- und Architekturleistungen und für soziale und andere Dienstleistungen gemäß Abschnitt X des L.G. Nr. 16/2015 i.g.F.“ erlassen wurde; diese Richtlinie sieht eine eigene interne Geschäftsordnung für die auftraggebenden Körperschaften vor, um die Umsetzung der in der Anwendungsrichtlinie enthaltenen Bestimmungen für die reibungslose Abwicklung der Vergaben bis Euro 150.000,00 zu gewährleisten;

mit dem Hinweis, dass diese interne Verordnung bis heute nicht erlassen worden ist;

weitere darauf hingewiesen, dass der/die Gemeindesekretär/in und bei dessen/deren Abwesenheit der/die Vize-Gemeindesekretär/in die verwaltungsmäßigen Aufgaben des Einzigsten Projektverantwortlichen (EPV) - im Rahmen seiner/ihrer beruflichen Ausbildung - bzw. die Aufgaben als Gesamtkoordinator der öffentlichen Bauvorhaben wahrnimmt, immer für den verwaltungsmäßigen Teil, wobei die technische Unterstützung laut Art. 06, Absatz 03, des L.G. vom 17.12.2015, Nr. 16, i.g.F. gewährleistet wird;

vista la proposta presentata del piano operativo 2024-2026 del Comune di Lasa, ed accertato, che lo stesso é stato predisposto sulla base degli stanziamenti dei titoli e delle tipologie delle entrate nonché delle missioni, dei programmi e dei titoli delle spese, approvati dal Consiglio comunale con la seguente ripartizione:

- ENTRATE:
ripartizione delle tipologie in categorie, capitoli e - se previsti - articoli;
- SPESE:
ripartizione dei programmi in macroaggregati, capitoli e - se previsti - articoli;

visto il vigente Statuto del Comune di Lasa, che recita nell'art. 16 ("Funzioni della Giunta comunale"), comma 02 e 03, come segue:

“2. La Giunta comunale, in deroga all'art. 125 della L.R. 03.05.2018, n. 02, in vigore (Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige), compie altresì tutti gli atti di natura tecnico-gestionale compresi atti, che impegnano il Comune verso l'esterno, e ha facoltà di delegare questi al Sindaco, agli assessori, al Segretario comunale od a funzionari responsabili (capi) con inquadramento minimo nel VI° livello funzionale.

3. Il raccordo tra le attribuzioni gestionali e la contabilità ed il bilancio avviene al livello dei centri di responsabilità definiti nel piano esecutivo di gestione/piano di gestione.”

accertato, che le competenze gestionali dovranno essere regolate come dettagliatamente descritte nella parte deliberativa;

con riferimento alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 31 del 17.01.2023, con la quale è stata emanata la “Linea guida in materia di affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture e per servizi di ingegneria e architettura e per servizi sociali e altri servizi, di cui al capo X della L.P. n. 16/2015 e s.m.i.”; tale direttiva prevede un regolamento interno distinto per le Amministrazioni aggiudicatrici al fine di garantire l'attuazione delle disposizioni contenute nella direttiva di applicazione per il regolare trattamento delle aggiudicazioni fino a 150.000,00 euro;

dato atto, che questo Regolamento interno non è stato ancora emanato;

dato inoltre atto, che il/la Segretario/a comunale ed in caso di sua assenza il/la Vice-Segretario/a comunale svolge - in base alle proprie competenze professionali - le competenze di natura amministrativa del Responsabile Unico del Progetto (RUP) risp. le competenze di coordinatore unico dei lavori pubblici, sempre per la parte di natura amministrativa, specificando, che viene ad ogni modo garantito il supporto tecnico, di cui all'art. 06, comma 03, della L.P. 17.12.2015, n. 16, in vigore;

gesehen, dass mit Beschluss des Gemeinderates Nr. 58 vom 24.11.2021, rechtskräftig, im Sinne des Art. 07 des L.G. vom 16.11.2017, Nr. 18, i.g.F., eine zwischengemeindliche Zusammenarbeit mit den Gemeinden Prad am Stilfserjoch und Stilfs für den Bereich „Rechnungswesen - Finanzdienst“ genehmigt wurde;

darauf hingewiesen, dass derzeit - laut rechtskräftigem Gemeindeausschussbeschluss Nr. 317 vom 29.11.2023 - der amtsführende Sekretär Christian Messmer die Funktionen als Verantwortlicher des Finanzdienstes ausübt;

nach ausführlicher Beratung;

für notwendig erachtet, vorliegenden Arbeitsplan 2024-2026 der Gemeinde Laas zu genehmigen;

weilers für notwendig erachtet, diese Beschlussmaßnahme im Sinne des Art. 183, Absatz 04, des R.G. vom 03.05.2018, Nr. 02, i.g.F., für unverzüglich vollziehbar zu erklären, damit dieser für erforderliche buchhalterische Maßnahmen für das Finanzjahr 2024 sofort anwendbar ist;

Einsicht genommen in die geltende Satzung der Gemeinde Laas;

nach Einsichtnahme in die vorherigen, zustimmenden Gutachten laut Art. 185 und Art. 187 des R.G. vom 03.05.2018, Nr. 02, i.g.F. (Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol):

fachliches Gutachten-elektronischer Fingerabdruck: rVVjzotjTBu6yJmRIO3WHfBvOzznCEsiP0rG1XHP1no=

buchhalterisches Gutachten - elektronischer Fingerabdruck:

knqelw5U8R8sQ9EAoA2Mn0i+uYI1hqS+3WnvQtL84k=

in Kenntnis der geltenden, gesetzlichen Bestimmungen des Kodexes der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol, genehmigt mit R.G. vom 03.05.2018, Nr. 02, i.g.F.;

b e s c h l i e ß t

einstimmig und in gesetzlicher Form:

1. Gemäß Art. 04, Absatz 02, des geltenden L.G. vom 12.12.2016, Nr. 25, wird der Arbeitsplan 2024-2026 der Gemeinde Laas, bestehend aus dem analytischen Haushaltsvoranschlag mit der Aufstellung der veranschlagten Einnahmen (gegliedert in Titel, Typologien, Kategorien, Kapitel und - wo vorgesehen - in Artikel) und Ausgaben (gegliedert in Missionen, Programme, Titel, Makroaggregate, Kapitel und - wo vorgesehen - in Artikel) mit den Endergebnissen, entsprechend dem vom Gemeinderat genehmigten Haushaltsvoranschlag, sowie mit den Zielsetzungen der Gebarung, wie im Einheitlichen Strategiedokument (ESD) enthalten, genehmigt.

Die Gebarungsvorfälle werden laut der Struktur des Kontenplans nach dem Muster laut Anlage Nr. 6 des Gesetzesvertretenden Dekretes vom 23.06.2011, Nr. 118, i.g.F., einheitlich erfasst.

visto, che con deliberazione del Consiglio comunale n. 58 del 24.11.2021, esecutiva, é stata approvata una collaborazione intercomunale con i Comuni di Prato allo Stelvio e di Stelvio nell'ambito "contabilità - servizio finanziario";

dato atto, che attualmente - secondo la vigente delibera della Giunta comunale n. 317 del 29.11.2023 - il Segretario regente Christian Messmer esercita le funzioni da responsabile del servizio finanziario

dopo approfondita discussione;

ritenuto necessario di approvare il presentato piano operativo 2024-2026 del Comune di Lasa;

inoltre ritenuto necessario di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 04, della L.R. 03.05.2018, n. 02, in vigore, per poter garantire la sua applicazione per necessari provvedimenti contabili per l'esercizio finanziario 2024 al più presto possibile;

visto il vigente Statuto del Comune di Lasa;

visti i pareri preventivi favorevoli ai sensi dell'art. 185 e dell'art. 187 della L.R. 03.05.2018, n. 02, in vigore (Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige):

parere tecnico - impronta digitale:

rVVjzotjTBu6yJmRIO3WHfBvOzznCEsiP0rG1XHP1no=

parere contabile - impronta digitale:

knqelw5U8R8sQ9EAoA2Mn0i+uYI1hqS+3WnvQtL84k=

in conoscenza delle vigenti disposizioni di legge del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvate con la L.R. del 03.05.2018, n. 02, in vigore;

d e l i b e r a

ad unanimità di voti espressi in forma di legge:

1. Ai sensi dell'art. 04, comma 02, della vigente L.P. 12.12.2016, n. 25, viene approvato il piano operativo 2024-2026 del Comune di Lasa, formato dal bilancio di previsione analitico con il elenco delle entrate (articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli e - ove previsto - in articoli) e delle spese (articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed - ove previsto - in articoli) con le risultanze finali corrispondenti al bilancio di previsione approvato dal Consiglio comunale e con riferimento agli obiettivi di gestione, come già definiti nel Documento Unico di Programmazione (DUP).

Si rileva unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti secondo lo schema, di cui all'allegato n. 6 del Decreto Legislativo 23.06.2011, n. 118, in vigore.

2. Die Befugnisse für den Haushaltsvollzug werden vom Gemeindeausschuss bzw. von den Gemeindefereferenten im Rahmen der jeweiligen Zuständigkeiten und Grenzen laut der Verfügung der Bürgermeisterin vom 21.10.2020 sowie abgeändert mit der Verfügung der Bürgermeisterin vom 08.03.2023, immer über die Aufteilung der Amtsgeschäfte (Amtsperiode 2020-2025) selbst wahrgenommen.

Davon ausgenommen sind jene, welche von den einschlägigen, gesetzlichen Bestimmungen und von der geltenden Gemeindeverordnung über das Rechnungswesen ausdrücklich dem/der Verantwortlichen des Finanzdienstes vorbehalten sind.

Die Liquidierung und Zahlung der Rechnungen für die Lieferung von Fernwärme über das Fernwärmenetz, für den Mobil- und Festnetztelefondienst sowie für die Provider- und Internet-Telefoniedienste wird an den/die Verantwortliche des Finanzdienstes übertragen, welche/r durch entsprechende Entscheide dafür Sorge trägt.

Die Befugnisse für den Haushaltsvollzug, bezogen auf die Verwaltung der Ausgaben zur Mission 5 (Schutz und Aufwertung kultureller Güter und Tätigkeiten), Programm 2 (Kulturarbeit und verschiedene Initiativen im Kulturbereich - Kostenstelle „Bibliothek“) sowie beschränkt auf die nachstehend angeführte Haushaltskapitel, werden an die für die Bibliotheken verantwortliche Dienstleiterin übertragen, wobei die Durchführung in Beachtung der geltenden, gesetzlichen Bestimmungen bzw. der geltenden Satzung für die öffentliche Gemeindebibliothek Laas zu erfolgen hat:

- a) Makroaggregat 3, Kapitel 05021.03.010100 „Zeitungen, Zeitschriften und Veröffentlichungen“ (Ankauf von Büchern und Medien)
- b) Makroaggregat 3, Kapitel 05021.03.010200 „Sonstige Verbrauchsgüter“ (Büroausgaben)
- c) Makroaggregat 3, Kapitel 05021.03.029900 „Sonstige Dienste“ (Dienstleistungen für Veranstaltungen)

3. Unter Verweis auf den Titel IV „Der Ökonomatsdienst“ der geltenden Gemeindeverordnung über das Rechnungswesen, im Besonderen auf den Art. 26 derselben („Beschaffung von Gütern und Dienstleistungen“), sorgt der Ökonomatsdienst mittels Entscheid für die Beschaffung der Güter und Dienste in Beachtung der entsprechenden Verfahrensbestimmungen und der Wertgrenzen, wie in zitiertem Artikel vorgesehen.

4. Betreffend die Tätigung von laufenden und wiederkehrenden Ausgaben von geringem Wert finden die Bestimmungen des Art. 15 der geltenden Gemeindeverordnung über das Rechnungswesen Anwendung. Der Gemeindeausschuss legt - in Anwendung der Bestimmung laut Art. 15, Absatz 04, vorzitiert Gemeindeverordnung - die betreffende Wertgrenze mit Euro 5.000,00 zuzüglich Mwst. fest. In jedem Fall ist dem Rotationsprinzip Rechnung zu tragen.

2. Si riservano tutte le attribuzioni riguardante l'esecuzione del bilancio di previsione dalla Giunta comunale risp. dagli assessori comunali nel ramo dei ciascun competenze e limiti secondo il provvedimento della Sindaca sulla ripartizione degli affari (periodo di carica 2020-2025) del 21.10.2020 nonché modificato con il provvedimento della Sindaca del 08.03.2023.

Da ciò escluse sono quelle attribuzioni, le quali ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia e del vigente Regolamento comunale di contabilità sono riservate espressamente al/la responsabile del servizio finanziario.

La liquidazione ed il pagamento delle fatture per la fornitura di energia attraverso la rete di teleriscaldamento, per il servizio di telefonia mobile e fissa nonché per i servizi di provider e telefonia internet viene affidata al/la responsabile del servizio finanziario, che provvederà a ciò mediante determinazioni.

Si riservano tutte le attribuzioni per l'esecuzione del bilancio di previsione, riferite all'amministrazione delle spese della missione 5 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali), programma 2 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Centro di costo „Biblioteca“) e limitate ai capitoli di bilancio sotto elencati, alla responsabile del servizio per la biblioteca, specificando, che l'esecuzione deve avvenire in osservanza delle vigenti disposizioni di legge risp. dello Statuto per la biblioteca pubblica comunale di Laas:

- a) macroaggregato 3, capitolo 05021.03.010100 „Giornali, riviste e pubblicazioni“ (acquisto di libri e mass-media)
- b) macroaggregato 3, capitolo 05021.03.010200 „Altri beni di consumo“ (spese d'ufficio)
- c) macroaggregato 3, capitolo 05021.03.029900 „Altri servizi“ (servizi per manifestazioni)

3. Con rinvio al titolo IV „Il servizio di economato“ del vigente Regolamento comunale di contabilità, in particolare all'art. 26 dello stesso („Provvista di beni e servizi“), il servizio di economato cura tramite determina per la provvista di beni e servizi in osservanza delle relative disposizioni procedurali ed i limiti di valore, come previsti nell'articolo citato.

4. In riguardo all'assunzione di spese correnti e ricorrenti di modico valore trovano applicazione le disposizioni dell'art. 15 del vigente Regolamento comunale di contabilità. La Giunta comunale determina - in applicazione della disposizione secondo l'art. 15, comma 04, del succitato Regolamento comunale - il rispettivo limite di valore con Euro 5.000,00 oltre IVA. In ogni caso è da tener conto del principio di rotazione.

8. In Erwartung der internen Verordnung laut dem Beschluss der Landesregierung Nr. 31 vom 17.01.2023 bzw. laut Art. 06, Absatz 07, und in Anwendung des Art. 38, Absatz 02, des L.G. vom 17.12.2015, Nr. 16, i.g.F., werden die Beschaffungen im Wert unter Euro 5.000,00 zwischenzeitlich wie folgt geregelt:

In Beachtung der Bestimmungen des L.G. vom 17.12.2015, Nr. 16, i.g.F., bzw. des Legislativdekretes vom 31.03.2023, Nr. 36, i.g.F., werden die Angebote für Lieferungen, Dienstleistungen und Arbeiten weiterhin grundsätzlich über die elektronischen Portale - in Absprache mit dem/der zuständigen Referenten/in - eingeholt. Laut Art. 38, Absatz 02, des L.G. vom 17.12.2015, Nr. 16, i.g.F., ist für Aufträge von geringfügigem Wert, das heißt Güter, Dienstleistungen und Bauleistungen im Wert unter Euro 5.000,00, die Beschaffung über die elektronischen Instrumente nicht verpflichtend. Diese Aufträge können in traditioneller Form vergeben werden und sind im Informationssystem „Öffentliche Verträge“ der Autonomen Provinz Bozen zu registrieren. Je nach Wertgrenze werden diese Aufträge mittels Entscheid bzw. Gemeindevorstandbeschluss genehmigt und die Verträge vom/von der Gemeindevorstand bzw. bei dessen Abwesenheit oder Verhinderung vom/von der Vize-Gemeindevorstand/in in der vorgeschriebenen Form abgeschlossen.

In der Gemeinde Laas werden die Angebote für Lieferungen, Dienstleistungen und Arbeiten weiterhin grundsätzlich über Markterhebungen bzw. die elektronischen Portale in Absprache mit den zuständigen Referenten eingeholt. Die Aufrechterhaltung der Dienste ist das oberste Prinzip bei der Beschaffung. Die periphere geografische Lage der Gemeinde schränkt die Anzahl der verfügbaren Wirtschaftsteilnehmer wesentlich ein. Trotzdem werden sich die Referenten bemühen, dem Rotationsprinzip Rechnung zu tragen, soweit für Arbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen eine zeitnahe Erledigung sichergestellt werden kann.

9. In Bezug auf die Vorbeugung gegen die Korruption wird folgender Ausrichtungsakt erlassen:

Der/Die Gemeindevorstand/in bzw. der/die Vize-Gemeindevorstand/in, als Antikorrupsionsverantwortliche/r, und der für die Aufgaben als Transparenzverantwortlicher zuständige Beamte, Herr Bernd Muther, jeder für seine Zuständigkeit, sorgen:

- für weitestgehend telematische und standardisierte Verfahren, insbesondere bei Vergaben;
- für die vorgeschriebenen Aktualisierungen der „Transparenten Verwaltung“;
- für die Organisation von Schulungsmaßnahmen für das Personal laut Antikorrupsionsplan;

8. In attesa del Regolamento interno, di cui alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 31 del 17.01.2023 risp. secondo l'art. 06, comma 07, e in applicazione dell'art. 38, comma 02, della L.P. 17.12.2015, n. 16, in vigore, gli acquisti di valore inferiore ad Euro 5.000,00 vengono regolati nel frattempo come segue:

In osservanza delle disposizioni della vigente L.P. 17.12.2015, n. 16, risp. del Decreto Legislativo 31.03.2023, n. 36, in vigore, le offerte per forniture, servizi e lavori vengono ulteriormente richieste - in linea di massima - attraverso il portale elettronico, e cioè in accordo con il/la competente assessore. Ai sensi dell'art. 38, comma 02, della L.P. 17.12.2015, n. 16, in vigore, per gli incarichi di modico valore, cioè beni, servizi e lavori di valore inferiore ad Euro 5.000,00, l'utilizzo degli strumenti elettronici non è obbligatorio. Questi incarichi possono essere appaltati in forma tradizionale e sono da registrare nel sistema informativo "Contratti pubblici" della Provincia Autonoma di Bolzano. A secondo del limite di valore, gli incarichi vengono approvati tramite determina risp. deliberazione della Giunta comunale ed i contratti conclusi dal/la Segretario/a comunale risp. in caso di sua assenza od impedimento dal/la Vice-Segretario/a comunale nella forma prescritta.

Nel Comune di Lasa le offerte per forniture, servizi e lavori continueranno - in linea di massima - ad essere raccolte tramite indagini di mercato risp. portali telematici d'intesa con gli assessori responsabili. Il mantenimento dei servizi è il primo principio negli appalti. La posizione geografica periferica del Comune limita notevolmente il numero di operatori economici disponibili. Ciò nonostante, gli assessori si sforzeranno di tener conto del principio della rotazione nella misura, in cui i lavori, le forniture ed i servizi possono essere completati rapidamente.

9. In merito alla prevenzione della corruzione viene emanato il seguente atto di indirizzo:

Il/La Segretario/a comunale risp. il/La Vice-Segretario/a comunale, in veste di responsabile della prevenzione della corruzione (RPC), e l'impiegato, in veste di responsabile della trasparenza (RT) - sig. Bernd Muther - ognuno nelle sue competenze curano:

- al più possibile utilizzo di procedimenti telematici e standardizzati, in particolare negli appalti;
- ai prescritti aggiornamenti dell'amministrazione trasparente;
- l'organizzazione di corsi formativi per il personale, come previsti nel piano anticorruzione;

10. Es wird festgehalten, dass aus gegenständlicher Maßnahme keine Ausgaben zu Lasten des Haushaltsvoranschlages erwachsen.
11. In Anbetracht der aufgezeigten Dringlichkeit wird diese Beschlussmaßnahme, mit demselben Abstimmungsergebnis, im Sinne des Art. 183, Absatz 04, des R.G. vom 03.05.2018, Nr. 02, i.g.F., für unverzüglich vollziehbar erklärt.
12. Diese Beschlussmaßnahme wird im Sinne des Art. 183, Absatz 02, des R.G. vom 03.05.2018, Nr. 02, i.g.F., den Fraktionssprechern des Gemeinderates übermittelt.
13. Im Sinne der geltenden Bestimmungen (Art. 183, Absatz 05, des R.G. vom 03.05.2018, Nr. 02, i.g.F.) kann gegen diesen Beschluss während des Zeitraums seiner Veröffentlichung Einwand beim Gemeindeausschuss erhoben und innerhalb von 60 Tagen ab der Vollstreckbarkeit beim Regionalen Verwaltungsgerichtshof Bozen Rekurs eingebracht werden. Im Bereich der öffentlichen Auftragsvergabe beträgt die Rekursfrist 30 Tage (Art. 119 und Art. 120 des Gesetzesdekretes vom 02.07.2010, Nr. 104, i.g.F.).
10. Si afferma, che dal presente provvedimento non ne conseguono alcune spese a carico del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario.
11. In considerazione dell'urgenza esposta la presente deliberazione, con lo stesso esito di votazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 04, della L.R. 03.05.2018, n. 02, in vigore.
12. La presente deliberazione viene comunicata, ai sensi dell'art. 183, comma 02, della vigente L.R. 03.05.2018, n. 02, ai capigruppo consiliari.
13. Ai sensi delle vigenti disposizioni (art. 183, comma 05, della L.R. 03.05.2018, n. 02, in vigore) entro il periodo di pubblicazione può essere presentata opposizione alla Giunta comunale avverso la presente deliberazione e entro 60 giorni dall'esecutività della presente può essere presentato ricorso al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Bolzano. Nell'ambito dell'affidamento pubblico il termine, entro quale ricorrere, è di 30 giorni (art. 119 ed art. 120 del Decreto Legislativo 02.07.2010, n. 104, in vigore).

Gelesen, genehmigt und gefertigt:

Letto, confermato e sottoscritto:

Die Bürgermeisterin - La Sindaca:

Verena Tröger
(digital unterzeichnet - firmato digitalmente)

**Der amtsführende Sekretär -
Il Segretario regente:**

Dr. Christian Messmer
(digital unterzeichnet - firmato digitalmente)

Gegenständlicher Beschluss wird am

La presente deliberazione viene pubblicata il

01.02.2024

an der digitalen Amtstafel der Gemeinde für 10 (zehn) aufeinanderfolgende Tage veröffentlicht und ist im Sinne des Art. 183, Absatz 04, des R.G. vom 03.05.2018, Nr. 02, i.g.F., unverzüglich vollziehbar.

all'albo pretorio digitale del Comune per 10 (dieci) giorni consecutivi e é immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 04, della L.R. 03.05.2018, n. 02, in vigore.
