



Entscheidung

Nr. / n. 494 vom / del 11.08.2026

determinazione

Personalamt

Ploner Sandra, Sozialbetreuerin (V. Funktionsebene) mit einem Teilzeitarbeitsverhältnis: Annahme der freiwilligen Kündigung des Arbeitsverhältnisses zum 08.09.2026 (letzter Arbeitstag).

Nach Einsichtnahme in das einheitliche Strategiedokument (ESD) für die Haushaltsjahre 2026–2028;

Nach Einsichtnahme in den Haushaltsvoranschlag 2026–2028;

Nach Einsicht in den Beschluss des Bezirksausschusses Nr. 546/BA vom 18.12.2025, mit welchem der Haushaltsvollzugsplan für das Jahr 2026 genehmigt wurde;

Festgestellt, dass der Bezirksausschuss mit besagtem Beschluss die Aufstellung der Verantwortlichen für die einzelnen Dienstbereiche genehmigt hat, welche die Zielsetzungen des Haushaltsvollzugsplanes, in Beachtung der ebenfalls genehmigten Durchführungsbestimmungen, mit eigener Entscheidung umsetzen können;

Festgestellt, dass die Stammrollenbedienstete Frau Ploner Sandra, Sozialbetreuerin (V. Funktionsebene) eine unbefristete Vollzeitstelle mit 36 Wochenarbeitsstunden im ambulanten Betreuungsdienst in Gadertal innehat;

Festgestellt, dass Frau Ploner Sandra mit Schreiben vom 28.07.2026 die Kündigung zum 08.09.2026 (letzter Arbeitstag) eingereicht hat;

Festgestellt, dass die Kündigungsfrist eingehalten wird und die Kündigung deshalb von dieser Verwaltung zur Kenntnis zu nehmen ist;

Nach Einsicht in den Personalfaszikel von Frau Ploner Sandra;

Nach Einsicht in die geltende Personaldienstordnung;

Nach Einsicht in den Art. 17 des bereichsübergreifenden Kollektivvertrages vom 12.02.2008 und in den Einheitstext der Bereichsabkommen für die Bediensteten der Gemeinden, Bezirkgemeinschaften und Ö.B.P.B. vom 02.07.2015;

Festgehalten, dass die dem Erlass dieses Aktes vorausgehenden Ermittlungen es erlauben die Ordnungsmäßigkeit und Korrektheit dieses Aktes im Sinne des Art. 185 des Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol, R.G. 3. Mai 2018, Nr. 2, in geltender Fassung, zu bestätigen;

Nach Einsichtnahme in den Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol (R.G. 3. Mai 2018, Nr. 2) in geltender Fassung, sowie in die geltende Satzung dieser Verwaltung;

entscheidet

der leitende Beamte des Personalamtes

1. Die freiwillige Kündigung der Stammrollenbediensteten

Ufficio personale

Ploner Sandra, operatrice socio-assistenziale (V qualifica funzionale) con un rapporto di lavoro a tempo parziale: accettazione delle dimissioni volontarie del rapporto di lavoro a decorrere dal 08/09/2026 (ultimo giorno lavorativo).

Visto il documento unico di programmazione (DUP) per gli esercizi finanziari 2026–2028;

visto il bilancio di previsione 2026 – 2028;

vista la deliberazione della Giunta Comprensoriale n. 546/BA del 18/12/2025 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per l'anno 2026;

dato atto che con la deliberazione citata la Giunta Comprensoriale ha approvato l'elenco dei responsabili per i singoli servizi ai quali compete l'adozione di proprie determinazioni in osservanza degli obiettivi del piano esecutivo di gestione e nel rispetto delle disposizioni di attuazione a loro volta approvate;

constatato che la dipendente di ruolo signora Ploner Sandra, operatrice socio-assistenziale (V qualifica funzionale) occupa un posto a tempo indeterminato e pieno con 36 ore lavorative presso il servizio di assistenza domiciliare in Val Badia;

constatato che la signora Ploner Sandra con lettera del 28/07/2026 ha comunicato le sue dimissioni con effetto dal 08/09/2026 (ultimo giorno lavorativo);

constatato che il termine di preavviso viene rispettato e perciò deve essere preso atto delle dimissioni da parte di questa amministrazione;

visto il fascicolo personale della signora Ploner Sandra;

visto il vigente regolamento del personale;

visto l'art. 17 dell'accordo intercompartimentale del 12/02/2008 ed il Testo unico degli accordi di comparto per i dipendenti dei Comuni, delle Comunità comprensoriali e delle A.P.S.P. del 02/07/2015;

ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di questo atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 185 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, L.R. 3 maggio 2018, n. 2, nella forma vigente;

visti il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (L.R. 3 maggio 2018, n. 2) nel testo vigente nonché lo statuto vigente di questa amministrazione;

il dirigente dell'ufficio personale

determina

1. Di prendere atto delle dimissioni volontarie della



Bezirksgemeinschaft Pustertal
Comunità Comprensoriale Valle Pusteria
Comunità Comprensoriala Val de Puster

Frau Ploner Sandra, Sozialbetreuerin (V. Funktionsebene) mit einem unbefristeten Vollzeitarbeitsverhältnis wird zur Kenntnis genommen und das Arbeitsverhältnis mit 08.09.2026 (letzter Arbeitstag) aufgelöst.

2. Das Personalamt wird angehalten, alle dieser Maßnahme folgenden Schritte in die Wege zu leiten und durchzuführen.
3. Hinsichtlich der Streitigkeiten gegen diese Maßnahme wird auf die Bestimmungen des Gesetzes Nr. 183 vom 04.11.2010 (Arbeitsbegleitgesetz) verwiesen.
4. Die Ordnungsmäßigkeit und Korrektheit dieses Aktes wird im Sinne des Art. 185 des Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol, R.G. 3. Mai 2018, Nr. 2, in geltender Fassung, bestätigt.
5. Gegenständliche Entscheidung wird laut Art. 5, Absatz 1 der geltenden Satzung am Tag der Veröffentlichung vollstreckbar. Sie wird am 11.08.2026 auf der digitalen Amtstafel (www.bezirksgemeinschaftpustertal.it) für 10 aufeinander folgende Tage veröffentlicht.
6. Jede Bürgerin und jeder Bürger kann innerhalb der gesetzlichen Fristen Rekurs bei den gerichtlichen Instanzen einreichen.
7. Mit der Unterzeichnung bzw. Genehmigung der vorliegenden Maßnahme wird die Abwesenheit von Interessenkonflikten gemäß Art. 6-bis des Gesetzes vom 7. August 1990, Nr. 241 und gemäß Art. 12/bis des Landesgesetzes vom 22. Oktober 1993, Nr. 17 bestätigt.

abhängende di ruolo signora Ploner Sandra, operatrice socio-assistenziale (V qualifica funzionale) con un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno e di risolvere il rapporto di lavoro in data 08/09/2026 (ultimo giorno lavorativo).

2. L'ufficio personale è tenuto ad effettuare tutte le procedure seguenti a questa determinazione.
3. Riguardo le controversie concernenti il presente provvedimento si rimanda alle disposizioni della legge n. 183 del 04/11/2010 (collegato lavoro).
4. Di attestare la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 185 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, L.R. 3 maggio 2018, n. 2, nella forma vigente.
5. Ai sensi dell'art. 5, comma 1 dello statuto vigente la presente determinazione diventa esecutiva alla data della pubblicazione. Viene pubblicata il 11.08.2026 per 10 giorni consecutivi sull'albo pretorio digitale (www.-comprensoriovallepusteria.it).
6. Ogni cittadina ed ogni cittadino può presentare ricorso innanzi agli organi giurisdizionali entro i termini di legge.
7. Con la sottoscrizione ovvero approvazione di questo provvedimento si attesta l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 ed ai sensi dell'art. 12/bis della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17.

Der Leitende Beamte des Personalamtes - Il dirigente dell'ufficio personale

digital signiertes Dokument – documento firmato tramite firma digitale

PREINDL Christof

Buchhalterische Ordnungsmäßigkeit

Sichtvermerk über die buchhalterische Ordnungsmäßigkeit, durch den die finanzielle Deckung bestätigt wird

Die Leiterin des Finanzdienstes

regolarità contabile

visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

La responsabile del servizio finanziario

digital signiertes Dokument – documento firmato tramite firma digitale

MAURER Martina