



**Bezirksgemeinschaft Burggrafenamt
Comunità Comprensoriale Burgraviato**

**Entscheidung Dienst für die Personalverwaltung
Determinazione Servizio Amministrazione del Personale**

Allgemeines Register Nr. / Registro generale n. 428 di data/vom 08.07.2026

Betreff: Personal – Evelyn Anderle, Berufskrankenpflegerin (7. Funktionsebene ter) mit unbefristetem Dienstverhältnis in Teilzeit 83,33% (30/36 Wochenstunden), Kenntnisnahme des freiwilligen Dienstaustrittes unter Einhaltung der Kündigungsfrist

Nach Einsicht in den Ausschussbeschluss Nr. 335 vom 29. Dezember 2025, mit welchem der Haushaltsvollzugsplan für das Jahr 2026-2028 und den diesbezüglichen Zielsetzungen genehmigt wurde;

festgestellt, dass das Exekutivorgan mit obengenannten Beschluss dem leitenden Beamten der allgemeinen Verwaltung Dr. Roberto Zani eigene Kompetenzen übertragen hat, unter welche auch die Kenntnisnahme des freiwilligen Dienstaustrittes fällt;

nach Einsicht in das E-Mail von Evelyn Anderle vom 12.06.2026 (Protokoll Nr. 0026669 vom 15.06.2026), mit welchem sie ihren freiwilligen Dienstaustritt unter Einhaltung der Kündigungsfrist mit Wirkung 16.07.2026 (letzter bezahlter Arbeitstag: 15.07.2026) mitgeteilt hat;

nach Einsichtnahme in den Personalfaszikel, aus welchem man entnimmt, dass Evelyn Anderle bei der Bezirksgemeinschaft Burggrafenamt vom 01.09.2023 bis zum Dienstaustritt mit folgenden befristeten und unbefristeten Dienstverhältnissen angestellt ist:

- Vom 01.09.2023 – 31.05.2024 – Berufskrankenpflegerin (7. Funktionsebene ter) mit befristetem Arbeitsverhältnis – Teilzeit 73,68%;
- Vom 01.06.2024 – 31.07.2024 – Berufskrankenpflegerin (7. Funktionsebene ter) mit unbefristetem Arbeitsverhältnis – Teilzeit 78,95%;
- Vom 01.08.2024 – 31.12.2024 – Berufskrankenpflegerin (7. Funktionsebene ter) mit unbefristetem Arbeitsverhältnis – Vollzeit;
- Vom 01.01.2025 – 31.12.2025 – Berufskrankenpflegerin (7. Funktionsebene ter) mit unbefristetem Arbeitsverhältnis – Teilzeit 78,95% (30/38);
- Vom 01.01.2026 – 15.07.2026 – Berufskrankenpflegerin (7. Funktionsebene ter) mit unbefristetem Arbeitsverhältnis – Teilzeit 83,33% (30/36);

Oggetto: Personale – Evelyn Anderle, infermiera professionale (VII qualifica funzionale ter) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in part-time 83,33% (30/36 ore settimanali), presa d'atto della cessazione dal servizio per dimissioni volontarie con rispetto del termine di preavviso

Vista la deliberazione della Giunta Comprensoriale n. 335 del 29 dicembre 2025, con la quale è stato definito il piano esecutivo di gestione per l'anno 2026-2028 e i relativi obiettivi;

dato atto che con la deliberazione sopra richiamata l'organo esecutivo ha delegato al dirigente dell'amministrazione generale dott. Roberto Zani proprie competenze tra le quali rientra anche la presa atto della cessazione dal servizio per dimissioni volontarie;

vista l'email di data 12.06.2026 (prot. n. 0026669 del 15.06.2026) di Evelyn Anderle con la quale ha comunicato le sue dimissioni volontarie con rispetto del termine di preavviso con effetto 16.07.2026 (ultimo giorno retribuito: 15.07.2026);

visto il fascicolo personale, da cui si evince che Evelyn Anderle è alle dipendenze della Comunità Comprensoriale Burgraviato dal 01.09.2023 fino alla cessazione con i seguenti rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato:

- Dal 01.09.2023 – 31.05.2024 – infermiera professionale (VII qualifica funzionale ter) con rapporto di lavoro a tempo determinato – tempo parziale 73,68%;
- Dal 01.06.2024 – 31.07.2024 – infermiera professionale (VII qualifica funzionale ter) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – tempo parziale 78,95%;
- dal 01.08.2024 - 31.12.2024 – infermiera professionale (VII qualifica funzionale ter) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – tempo pieno;
- Dal 01.01.2025 – 31.12.2025 – infermiera professionale (VII qualifica funzionale ter) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – tempo parziale 78,95% (30/38);
- Dal 01.01.2026 – 15.07.2026 – infermiera professionale (VII qualifica funzionale ter) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – tempo parziale 83,33% (30/36);

nach Einsicht in die Art. 16 und 17 des bereichsübergreifenden Kollektivvertrages vom 12.02.2008 betreffend die Auflösung des Arbeitsverhältnisses und die Kündigungsfristen;

nach Einsicht in die Personaldienstordnung der Bezirksgemeinschaft Burgrafenamt, genehmigt mit Ratsbeschluss Nr. 7 vom 18.04.2024 i.g.F.;

nach positivem Gutachten über die technische Ordnungsmäßigkeit;

nach diesen Prämissen und nach Einsicht in den Art. 126 des Regionalgesetzes Nr. 2 vom 3. Mai 2018;

Die Führungskraft e n t s c h e i d e t

1. den freiwilligen Dienstaustritt unter Einhaltung der Kündigungsfrist von Anderle Evelyn als Berufskrankenpflegerin (7. Funktionsebene ter) mit unbefristetem Dienstverhältnis in Teilzeit 83,33% (30/36 Wochenstunden) mit Wirkung 16.07.2026 (letzter bezahlter Arbeitstag: 15.07.2026) zur Kenntnis zu nehmen;
2. zu bestätigen, dass Anderle Evelyn vom 01.09.2023 bis 15.07.2026 (letzter Tag des Arbeitsverhältnisses) mit den in den Prämissen genannten Arbeitsverträgen bei der Bezirksgemeinschaft Burgrafenamt beschäftigt ist;
3. zu bestätigen, dass laut aufliegenden Unterlagen aufscheint, dass Anderle Evelyn dem Zusatzrentenfond gemäß Anlage 3 des am 12.02.2008 unterzeichneten Bereichsübergreifenden Kollektivvertrags beigetreten war;
4. zu bestätigen, dass die Bedienstete für die gesamte Dienstzeit, also vom 01.09.2023 bis zum 15.07.2026, beim INPS (Verwaltung ex INPDAP) für Vorsorgeleistungen versichert ist;
5. zu bestätigen, dass die Bedienstete für die gesamte Dienstzeit, also vom 01.09.2023 bis zum 15.07.2026 beim INAIL gegen Arbeitsunfälle versichert ist;
6. zu bestätigen, dass der Dienst für die Personalverwaltung den freiwilligen Dienstaustritt des Bediensteten innerhalb der legalen Fristen den verschiedenen interessierten Ämtern mitteilt;
7. das Original dieser Entscheidung wird für die amtliche Aktensammlung an das Sekretariat weitergeleitet;
8. gegenständlicher Entscheid wird auf der digitalen Amtstafel der Bezirksgemeinschaft Burgrafenamt (www.bzgbga.it) innerhalb von 10 Tagen ab Treffen der Entscheidung für 10 aufeinander folgende Tage veröffentlicht und am Tag der Veröffentlichung vollstreckbar;
9. jede/r Bürger/in kann während des Zeitraumes der Veröffentlichung Einspruch beim Ausschuss der Bezirksgemeinschaft gegen diesen Entscheid einreichen, und außerdem innerhalb der gesetzlichen Fristen Rekurs bei den gerichtlichen Instanzen.

visti gli articoli 16 e 17 del contratto collettivo intercompartimentale di data 12.02.2008 relativi alla risoluzione del rapporto di lavoro e ai termini di preavviso;

visto il regolamento del personale della Comunità Comprensoriale Burgraviato approvato con deliberazione consiliare no. 7 del 18.04.2024 nel testo vigente;

espresso il proprio parere favorevole sulla regolarità tecnica;

tutto ciò premesso e visto l'art. 126 della Legge Regionale 3 maggio 2018, no. 2;

d e t e r m i n a Il/La Dirigente

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie con rispetto del termine di preavviso di Anderle Evelyn, infermiera professionale (VII qualifica funzionale ter) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo parziale 83,33% (30/36 ore settimanali) con effetto 16.07.2026 (ultimo giorno retribuito: 15.07.2026);
2. di dare atto che Anderle Evelyn é alle dipendenze della Comunità Comprensoriale Burgraviato con i contratti di lavoro specificati nelle premesse dal 01.09.2023 al 15.07.2026 (ultimo giorno del rapporto di lavoro);
3. di dare atto che Anderle Evelyn risulta aver aderito al fondo di previdenza complementare di cui all'allegato 3 del contratto collettivo intercompartimentale sottoscritto in data 12 febbraio 2008;
4. di dare atto che la dipendente per il complessivo periodo di lavoro, precisamente dal 01.09.2023 al 15.07.2026 é iscritta all'INPS (gestione ex INPDAP) ai fini previdenziali;
5. di dare atto che la dipendente in oggetto per il complessivo periodo lavorativo, precisamente dal 01.09.2023 al 15.07.2026 é assicurata presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro;
6. di dare atto che il servizio amministrazione del personale provvederà entro i termini di legge a comunicare ai vari istituti interessati la cessazione dal servizio della dipendente di cui in oggetto;
7. di inviare l'originale della presente determinazione alla Segreteria per la raccolta ufficiale degli atti;
8. di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata sull'albo informatico della Comunità comprensoriale Burgraviato (www.bzgbga.it) entro 10 giorni dall'adozione per 10 giorni consecutivi e alla data della pubblicazione diventa esecutiva;
9. di dare atto che, ogni cittadino/a può, entro il periodo di pubblicazione, presentare opposizione alla presente determinazione alla Giunta Comprensoriale, e che può inoltre essere presentato ricorso, entro i termini di legge, innanzi agli organi giurisdizionali.

DIE FÜHRUNGSKRAFT - IL/LA DIRIGENTE

Dr. Roberto Zani

(digital signiert – firmato tramite firma digitale)

elektronischer Fingerabdruck des Gutachtens - impronta digitale del parere
qNdxOK4WSi5xRmGYzMcTbc0FqEZDtlwtj4yP7VygEKI=

Sichtvermerk betreffend die buchhalterische Ordnungsmäßigkeit,
durch den die finanzielle Deckung bestätigt wird (Art. 19 des
D.P.R.A. Nr. 4/L vom 28.5.1999).
Data/Datum, 08.07.2026

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(Art. 19 del D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L).

DIE GENERALSEKRETÄRIN - LA SEGRETARIA GENERALE

Dr. Petra Weiss

(digital signiert – firmato tramite firma digitale)

elektronischer Fingerabdruck des Gutachtens - impronta digitale del parere
FYKF2kfJZaEYzEsM7pnxnGQNoGWp/4rROGRcJlxt5vU=