



BEZIRKSGEMEINSCHAFT
COMUNITÀ COMPRENSORIALE

WIPPTAL

Entscheidung

Determinazione

Allgemeines Register / registro generale

Nr. **574/2026**

vom/del **08.09.2026**

Seniorenwohnheim / Residenza per anziani

Gegenstand

BEHRMANN Amanda, ehemalige qualifizierte Reinigungskraft/Heimgehilfin, II. F.E., Teilzeit 73,68% in der Abteilung Seniorenwohnheim: Auszahlung der Überstunden 2025, der Zusatzarbeit Jahr 2026 und Einbehalt durchzuführen auf Grund des zu viel genossenen Urlaubes

Festgestellt, dass Frau Amanda Behrmann als qualifizierte Reinigungskraft/Heimgehilfin, II. F.E., Teilzeit 73,68%, 28 Wochenstunden, vom 01.10.2024 bis zum 31.08.2026 in der Abteilung Seniorenwohnheim, tätig war;

Festgestellt, dass Frau Amanda Behrmann mit 31.08.2026 (letzter Arbeitstag) ihr Arbeitsverhältnis gekündigt hat und dass sie die bis September 2025 angereiften Überstunden von 11,40 Stunden, die im Jahr 2026 geleistete Zusatzarbeit von 15,57 Stunden nicht genießen konnte und zudem dass ein negativer Gesamtsaldo von 2,482 Tagen an zu viel genossenem Urlaub hervorgeht;

Festzuhalten, dass aufgrund des gesetzlich vorgeschriebenen Berechnungsmodus der ehemaligen qualifizierte Reinigungskraft/Heimgehilfin, Frau Amanda Behrmann für die bis September 2025 angereiften Überstunden im Ausmaß von 11,40 eine Entschädigung von 155,15 € und für die Zusatzarbeit Jahr 2026 von 15,57 Stunden eine Entschädigung über 323,23 € zusteht;

Festzuhalten, dass an Frau Amanda Behrman, aufgrund des zu viel genossenem Urlaub von 2,482 Tagen, ein Betrag von 135,46 € einzubehalten ist;

Nach Einsichtnahme in den Haushaltsvoranschlag;

In Übereinstimmung mit dem eigenen positiven Gutachten hinsichtlich der administrativen Ordnungsmäßigkeit der vorliegenden Entscheidungsvorlage;

Aufgrund

- des Haushaltsvollzugsplanes i.g.F.;
- der geltenden Satzung der Bezirksgemeinschaft;
- des Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol (RG vom 03.05.2018, Nr. 2);

e n t s c h e i d e t

DIE GENERALSEKRETÄRIN

- 1) An Frau Amanda Behrmann, ehemalige qualifizierte Reinigungskraft/Heimgehilfin, II. F.E., Teilzeit 73,68%, 28 Wochenstunden, in der Abteilung Seniorenwohn-

Oggetto

BEHRMANN Amanda, ex addetta alle pulizie qualificata/inservente, II q.f., part time 73.68% presso la ripartizione Residenza per anziani: pagamento delle ore straordinarie 2025, delle ore supplementari anno 2026 e determinazione delle trattenute da effettuare a seguito delle ferie usufruite ma non ancora maturate

Constatato che la signora Amanda Behrmann era assunta in qualità di addetta alle pulizie qualificata/inservente, II q.f., part time 73.68%, 28 ore settimanali, dal 01.10.2024 al 31.08.2026 presso la ripartizione Residenza per anziani;

Constatato che la signora Amanda Behrmann ha dato le dimissioni dal 31.08.2026 (ultimo giorno di lavoro) e che la stessa non ha potuto usufruire delle ore straordinarie maturate fino a settembre dell'anno 2025 per un totale di 11,40 ore, delle ore supplementari anno 2026 per un totale di 15,57 ore e presenta un saldo negativo di 2,482 giorni di ferie usufruite ma non maturate;

Constatato che in base al calcolo previsto per legge all'ex addetta alle pulizie qualificata/inservente, signora Amanda Behrmann, spetta un compenso di 155,15 € per 11,40 ore straordinarie maturate fino a settembre 2025 e di 323,23 € per 15,57 ore di lavoro supplementare maturato nel 2026;

Constatato che per 2,482 giorni di ferie usufruite ma non maturate spetta alla signora Amanda Behrmann una trattenuta di 135,46 €;

Visto il bilancio di previsione;

Espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa sulla presente proposta di determinazione;

Visti

- il piano esecutivo di gestione nel testo vigente;
- il vigente statuto della Comunità comprensoriale;
- il codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (LR del 03.05.2018, n. 2);

LA SEGRETARIA GENERALE

d e t e r m i n a

- 1) Di liquidare alla signora Amanda Behrmann, ex addetta alle pulizie qualificata/inservente, II q.f., part time 73.68%, 28 ore settimanali, presso la ripartizione Resi-

heim für die bis September 2025 angereiften Überstunden und die geleistete Zusatzarbeit Jahr 2026 eine Entschädigung von insgesamt 478,39 € brutto auszubezahlen und für zu viel genossene Stunden an Urlaub einen Betrag von insgesamt 135,46 € brutto einzubehalten.

- 2) Die aus dieser Verwaltungsmaßnahme entstehende Ausgabe wird entsprechend der Ansätze des Haushaltsvoranschlags (Kostenstelle 2180) angelastet.

denza per anziani, un compenso di 478,39 € lordi per le ore straordinarie maturate fino a settembre 2025 e le ore di lavoro supplementare anno 2026 e di trattenere per le ferie usufruite ma non ancora maturate un totale di 135,46 €.

- 2) Di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento agli appositi stanziamenti del bilancio di previsione (centro di costo 2180).

Sterzing, 08.09.2026 Vipiteno

Die Generalsekretärin La Segretaria Generale

Laura Lastri

(DIGITAL SIGNIERTES DOKUMENT - DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)

Sichtvermerk betreffend die buchhalterische Ordnungsmäßigkeit, durch welchen die finanzielle Deckung bestätigt wird (Art. 147-bis, Absatz 1, GvD Nr. 267/2000)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 147-bis, comma 1, D.Lgs n. 267/2000)

Sterzing, 08.09.2026 Vipiteno

Der Verantwortliche des Finanzdienstes

Il responsabile del servizio finanziario

René Schmid

(DIGITAL SIGNIERTES DOKUMENT - DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)

Innerhalb der gesetzlich festgesetzten Fristen kann die vorliegende Maßnahme zudem vor der zuständigen Gerichtsbehörde angefochten werden

Entro i termini di legge sono attivabili avverso il presente provvedimento i rimedi innanzi alle competenti autorità giurisdizionali

Mitzuteilen an:

- Personalwesen
- Amanda Behrmann

Da notiziare:

- Ufficio personale
- Amanda Behrmann