

**BEZIRKSGEMEINSCHAFT SALTEN-SCHLERN**

Sitz in Bozen, Provinz Bozen

Innsbrucker Str. 29

**COMUNITA' COMPRENSORIALE DI SALTO-SCILIAR**

Sede a Bolzano, Provincia di Bolzano

Via Innsbruck 29

**BESCHLUSSNIEDERSCHRIFT DES  
BEZIRKSAUSSCHUSSES****VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA  
COMPRENSORIALE**SITZUNG VOM: **03.09.2026**

UHRZEIT: 07:30

SEDUTA DEL: **03.09.2026**

ALLE ORE: 07:30

Für heute wurden die Mitglieder dieses Bezirksausschusses zu einer Sitzung, welche mittels Videokonferenz stattfindet, einberufen.

Per oggi sono stati convocati i componenti di questa Giunta Comprensoriale per una riunione, la quale si tiene mediante videoconferenza.

**Anwesend sind:****Presenti sono:**

|                  |                  |                 | Anw. | E.A.<br>A.G. | U.A.<br>A.I. | Fern-<br>zuga-<br>ng |
|------------------|------------------|-----------------|------|--------------|--------------|----------------------|
| Julia Fulterer   | Mitglied         | Membro          |      |              |              | X                    |
| Albin Kofler     | Präsident        | Presidente      |      |              |              | X                    |
| Nora König       | Mitglied         | Membro          |      |              |              | X                    |
| Ewald Moroder    | Vizepräsident/in | Vice presidente |      |              |              | X                    |
| Siglinde Pircher | Mitglied         | Membro          |      | X            |              |                      |

**Seinen Beistand leistet die Generalsekretärin****Assiste la Segretaria Generale****MARTINA GÖTSCH**

Nach Feststellung der Beschlussfähigkeit, übernimmt Herr/Frau

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il/la Signor/a

**ALBIN KOFLER**

in seiner Eigenschaft als Präsident der Bezirksgemeinschaft den Vorsitz und erklärt die Sitzung für eröffnet. Der Bezirksausschuss behandelt folgenden

nella sua qualità di Presidente della Comunità Comprensoriale ne assume la presidenza e dichiara aperta la seduta. La Giunta Comprensoriale passa alla trattazione del seguente

## **G E G E N S T A N D**

**Profanter Brigitte: Beauftragung als Verantwortliche des Dienstbereiches Direktion Sozialdienste und Seniorenwohnheime ab dem 01.11.2026 bis 31.10.2030.**

## **O G G E T T O**

**Profanter Brigitte: incarico di responsabile dell'ambito di servizio direzione servizi sociali e residenze per anziani a partire dal 01.11.2026 fino al 31.10.2030.**

## Der Bezirksausschuss

Vorausgeschickt, dass es notwendig ist die Funktion der/des Verantwortlichen des Dienstbereiches Direktion Sozialdienste und Seniorenwohnheime ab dem 01.11.2026 zu besetzen;

Nach Einsichtnahme in das E-mail der zuständigen Führungskraft vom 19.08.2026, mittels welchem dieser vorschlägt, die Stammrollenbedienstete Frau Profanter Brigitte mit den Aufgaben als Verantwortliche des Dienstbereiches Direktion Sozialdienste und Seniorenwohnheime für 4 Jahre zu beauftragen und zwar vom 01.11.2026 und bis 31.10.2030 und der Gewährung für die Funktion der Verantwortlichen einer diesbezüglichen Dienststellenleiterzulage im Sinne des Art. 58 des Einheitstextes der Bereichsabkommen für die Bediensteten der Gemeinden, der Bezirksgemeinschaften und der Ö.B.P.B. vom 02.07.2015 im Ausmaß von 45% des Grundgehaltes der entsprechenden Funktionsebene Zulage für diesen komplexen Dienstbereich;

Festgestellt, dass Frau Profanter Brigitte bereit ist, die Funktion als Verantwortliche des gegenständlichen Dienstbereiches zu übernehmen;

Nach Einsichtnahme in den Ratsbeschluss der Bezirksgemeinschaft Salten-Schlern Nr. 32/2025 betreffend den Organisationsaufbau der Bezirksgemeinschaft und den darin festgelegten Aufgaben und Funktionen und damit verbundenen Verantwortlichkeiten des/der Verantwortlichen des Dienstbereiches Direktion Sozialdienste und Seniorenwohnheime, welche hier vollinhaltlich als wiedergegeben gelten;

Weiters festgestellt, dass der/die zuständige Verantwortliche für das System zur Organisation der Arbeitssicherheit der Bezirksgemeinschaft beauftragt wird, die mit der Position als Verantwortliche/r für den Dienstbereich Direktion Sozialdienste und Seniorenwohnheime verbundenen Funktion im Rahmen der Arbeitssicherheit zu ernennen und das Organigramm der Arbeitssicherheit – falls notwendig – entsprechend zu aktualisieren und das aktualisierte Organigramm an die Mitarbeiter/innen der Bezirksgemeinschaft zu verteilen und zu veröffentlichen;

Festgestellt, dass ein eventuell der/dem Bediensteten aus einer früheren Funktion als Verantwortliche angereiftes fixes Lohnelement während des Zeitraumes der gegenständlich zu vergebenden Funktion als Verantwortliche in den für diese Funktion gewährten Zulagen absorbiert wird;

Nach Einsichtnahme in das GvD Nr. 118/2011 über die Harmonisierung der Haushalte;

## La Giunta Comprensoriale

Premesso che risulta essere necessario occupare la funzione di responsabile dell'ambito di servizio direzione servizi sociali e residenze per anziani a partire dal 01.11.2026;

Vista la e-mail del/la dirigente competente del 19.08.2026, con la quale quest'ultimo propone di incaricare la dipendente di ruolo sig.ra Profanter Brigitte quale responsabile dell'ambito di servizio direzione servizi sociali e residenze per anziani per 4 anni a partire dal 01.11.2026 e fino al 31.10.2030 e di concedere per la funzione quale responsabile per questo servizio complesso un'indennità di responsabile di servizio in misura del 45% dello stipendio iniziale della rispettiva qualifica funzionale ai sensi dell'art. 58 del testo unico dei contratti di comparto per i dipendenti dei comuni, delle comunità comprensoriali e delle A.P.S.P. del 02.07.2015;

Accertato che la sig.ra Profanter Brigitte si è dichiarata disponibile di accettare la funzione di responsabile del presente ambito di servizio;

Visto la delibera di consiglio della Comunità Comprensoriale di Salto-Sciliar n. 32/2025 riguardante l'ordinamento della Comunità Comprensoriale ed i ivi incacati compiti e funzioni e responsabilità connesse del responsabile dell'ambito di servizio direzione servizi sociali e residenze, che si ritengono qui riprodotte integralmente;

Accertato inoltre che il/la responsabile del sistema di gestione della sicurezza sul lavoro della Comunità Comprensoriale è incaricato/a di nominare la funzione associata alla responsabilità quale responsabile dell'ambito di servizio direzione servizi sociali e residenze, nell'ambito della sicurezza sul lavoro e di aggiornare di conseguenza - se necessario - l'organigramma della sicurezza sul lavoro e di distribuire l'organigramma aggiornato ai dipendenti della Comunità Comprensoriale e di pubblicarlo;

Accertato che un eventuale elemento fisso maturato al/la dipendente per un incarico di responsabile in passato, lo stesso durante il presente incarico come responsabile di casa di riposo rimane assorbito nelle indennità che vengono concesse per il presente incarico;

Visto il Decreto Legislativo n.118/2011 sull'armonizzazione dei bilanci;

Nach Einsichtnahme in das L.G. Nr. 25 vom 12.12.2016 betreffend die Buchhaltungs- und Finanzordnung der Gemeinden und Bezirksgemeinschaften;

Nach Einsichtnahme in das einheitliche Strategiedokument (ESD) für die Haushaltsjahre 2026-2028;

Nach Einsichtnahme in den Ausschussbeschluss vom 29.12.2025 Nr. 408, rechtskräftig, mit welchem die Genehmigung des Haushaltsvollzugsplanes für die Finanzjahre 2026-2028 und die Bestimmung der Verantwortlichen der Missionen, Programme, Kostenstellen, sowie der Verantwortlichen für das Verfahren, der einzigen Verantwortlichen der Projekte (EPV) und der Direktoren für die Ausführung des Vertrages (DAV) der Bezirksgemeinschaft Salten-Schlern, genehmigt worden sind;

Nach Einsichtnahme in den Ausschussbeschluss vom 02.07.2026 Nr. 207, rechtskräftig, mit welchem der Haushaltsvollzugsplan für die Finanzjahre 2026-2028 abgeändert wurde;

Nach Einsichtnahme in den Ausschussbeschluss vom 29.12.2025 Nr. 409, rechtskräftig, mit welchem die Durchführungsbestimmungen für die korrekte Abwicklung der Gebarung der Bilanz 2026-2028 der Bezirksgemeinschaft Salten-Schlern genehmigt worden sind;

Nach Einsichtnahme in den Haushaltsvoranschlag 2026-2028;

Nach Einsichtnahme in die wie folgt abgegebenen Gutachten:

- Positives fachlich administratives Gutachten abgegeben von Doris Oberkofler am 27.08.2026 elektronischen Fingerabdruck des Gutachtens (QAW/TmqZO3IFxRMIv5B-Q6Jc3pXw9WjwWvGMYn5YXmi0=)
- Positives buchhalterisches Gutachten abgegeben von Maura Dalbosco am 28.08.2026 elektronischen Fingerabdruck des Gutachtens (WBSOK7hxOLcYxA4rBEPbr0BFFVkJYQtEUSIJ2sQG7b8=)

Nach Einsichtnahme in den Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol, genehmigt mit R.G. Nr. 2/2018;

Nach Einsichtnahme in die geltende Satzung der Bezirksgemeinschaft Salten-Schlern;

Bei 4 anwesenden und 4 abstimmenden Mitgliedern, mit 4 Ja-Stimme/n, 0 Nein-Stimme/n und 0 Enthaltung/en in gesetzlicher Form;

Vista la L.P. n. 25 del 12.12.2016 inerente l'ordinamento finanziario e contabile dei Comuni e delle Comunità Comprensoriali;

Visto il documento unico di programmazione (DUP) per gli esercizi finanziari 2026-2028;

Vista la deliberazione della Giunta del 29/12/2025, n. 408, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per gli esercizi finanziari 2026-2028 e l'individuazione dei responsabili delle missioni, programmi, centri di costo, nonché dei responsabili per il procedimento, dei responsabili unici dei progetti (RUP) e dei direttori dell'esecuzione del contratto (DEC) della Comunità Comprensoriale di Salto-Sciliar.

Vista la deliberazione di Giunta del 02/07/2026 n. 207, esecutiva, con la quale è stato modificato il piano esecutivo di gestione per gli anni finanziari 2026-2028;

Vista la deliberazione della Giunta Comprensoriale del 29/12/2025 n. 409, esecutiva, con la quale sono state approvate le norme di attuazione per il corretto svolgimento della gestione del bilancio 2026-2028 della Comunità Comprensoriale di Salto-Sciliar;

Visto il bilancio di previsione 2026-2028;

Visti i seguenti pareri espressi:

- parere tecnico amministrativo Positivo espresso da Doris Oberkofler il 27.08.2026, impronta digitale del parere (QAW/TmqZO3IFxRMIv5BQ6Jc3pXw9WjwWvG-MYn5YXmi0=)
- parere contabile Positivo espresso da Maura Dalbosco il 28.08.2026, impronta digitale del parere (WBSOK7hxOLcYxA4rBEPbr0BFFVkJYQtEUSIJ2sQG7b8=)

Visto il codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. n. 2/2018;

Visto lo statuto vigente della Comunità Comprensoriale di Salto-Sciliar;

Con 4 membri presenti e 4 membri votanti, con 4 voce/i favorevole/i, 0 voce/i contraria/e e 0 astensione/i in modo legale;

**b e s c h l i e ß t**

**d e l i b e r a**

- 1) sich dem in den Prämissen genannten Vorschlag der zuständigen Führungskraft anzuschließen und die Bedienstete Frau Profanter Brigitte als Verantwortliche des Dienstbereiches Direktion Sozialdienste und Seniorenwohnheime ab dem 01.11.2026 und bis zum 31.10.2030 zu beauftragen und sie mit den entsprechenden Aufgaben und Verantwortungen, gemäß geltendem Organisationsaufbau der Bezirksgemeinschaft zu betrauen und der Bediensteten Frau Profanter Brigitte für die Funktion als Verantwortliche des genannten Dienstbereiches eine monatliche Dienststellenleiterzulage im Sinne des Art. 58 des Einheitstextes der Bereichsabkommen für die Bediensteten der Gemeinden, der Bezirksgemeinschaften und der Ö.B.P.B. vom 02.07.2015 sowie Art. 4 des Bereichsabkommens vom 14.07.2023 im Ausmaß von 45% des Grundgehaltes des Grundgehaltes der unteren Besoldungsstufe der Funktionsebene, in welche der/die betroffene Bedienstete eingestuft ist, zu gewähren, wobei ein eventuell angereiftes fixes Lohnelement absorbiert wird;
- 2) den/die zuständige/n Verantwortliche/n Verantwortliche für das System zur Organisation der Arbeitssicherheit der Bezirksgemeinschaft zu beauftragen, die mit der Position als Verantwortliche/r des Dienstbereiches Direktion Sozialdienste und Seniorenwohnheime verbundenen Funktion im Rahmen der Arbeitssicherheit zu ernennen und Organigramm der Arbeitssicherheit – falls notwendig – entsprechend zu aktualisieren und das aktualisierte Organigramm den Mitarbeitern der Bezirksgemeinschaft zu verteilen und zu veröffentlichen;
- 3) die Ausgabe der Kostenstelle 4000 der Bilanz 2026 und folgende anzulasten;
- 4) jede/r Bürgerin/Bürger kann gegen die gegenständliche Verwaltungsmaßnahme während des Zeitraumes seiner Veröffentlichung gemäß Art. 183, Abs. 5 des Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol R.G. Nr. 2/2018, Einwände beim Bezirksausschuss vorbringen und jede/r Interessierte kann innerhalb von 60 Tagen ab dem Tage, an welchem die Frist für die Veröffentlichung dieser Maßnahme abgelaufen ist, beim Regionalen Verwaltungsgericht für Trentino-Südtirol, Autonome Sektion Bozen, Rekurs einreichen. Betrifft die Maßnahme die Vergabe von öffentlichen Arbeiten/Lieferungen/Dienstleistungen beträgt die Rekursfrist, gemäß Anlage 1 - Art. 120, Abs. 2, GvD 104/2010, 30 Tage. Die Streitfragen, bezüglich Arbeitsverhältnisse, können in erster Instanz beim territorial zuständigen ordentlichen Richter in seiner Funktion als Arbeitsrichter, gemäß Artikel 409 und folgende der Zivilprozessordnung, angefochten werden, mit Ausnahme der im Gesetz Nr. 421/1992 in Art. 2 (öffentlicher Dienst), Abs. 1, Buchstabe c) von 1 bis 7 und Buchstabe e) des Art. 2, Abs. 1 des vorgenannten Gesetzes angeführten Fälle.
- 1.) di aderire alla proposta del/la competente dirigente di cui alle premesse e di nominare la dipendente sig.ra Profanter Brigitte quale responsabile dell'ambito di servizio direzione servizi sociali e residenze per anziani dal 01.11.2026 e fino al 31.10.2030 e di incaricarla con i compiti e le relative responsabilità, giusto attuale ordinamento della Comunità Comprensoriale di Salto-Sciliar e di concedere alla dipendente sig.ra Profanter Brigitte per la funzione di responsabile del predetto ambito di servizio un'indennità di responsabile di servizio mensile ai sensi dell'art. 58 del testo unico dei contratti di comparto per i dipendenti dei comuni, delle comunità comprensoriali e delle A.P.S.P. del 02.07.2015 ossia art. 4 dell'accordo di comparto del 14.07.2023, nella misura di 45% dello stipendio mensile iniziale del livello inferiore della qualifica funzionale, nella quale risulta essere inquadrato il/la dipendente interessato/a ed un eventuale elemento fisso maturato viene assorbito;
- 2.) di incaricare il/la responsabile del sistema di gestione della sicurezza sul lavoro della Comunità Comprensoriale di nominare la funzione associata alla responsabilità quale responsabile dell'ambito di servizio direzione servizi sociali e residenze per anziani, nell'ambito della sicurezza sul lavoro e di aggiornare di conseguenza - se necessario - l'organigramma della sicurezza sul lavoro e di distribuire l'organigramma aggiornato ai dipendenti della comunità distrettuale e di pubblicarlo;
- 3.) di imputare la spesa al centro di costo 4000 del bilancio 2026 e seguenti;
- 4) ogni cittadina/cittadino, ai sensi dell'art. 183, comma 5 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige L.R. n. 2/2018, può presentare alla Giunta Comprensoriale opposizione al presente provvedimento amministrativo entro il periodo della sua pubblicazione e ogni interessata/interessato può presentare ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa per la Regione Trentino-Alto Adige, Sezione Autonoma di Bolzano, entro 60 giorni dal giorno in cui sia scaduto il termine della pubblicazione dello stesso. Se il provvedimento interessa l'affidamento di lavori/servizi/forniture pubblici il termine di ricorso, ai sensi dell'Allegato 1 - art. 120, comma 2, d.lgs 104/2010 è di 30 giorni. Le controversie, relative ai rapporti di lavoro, ad eccezione dei casi di cui alla legge n. 421/1992, art. 2 (pubblico impiego), comma 1, lettera c) da 1 a 7 e lettera e) dell'art. 2, comma 1 della predetta legge, possono essere impugnate, ai sensi degli articoli 409 e seguenti del c.p.c., in primo grado davanti al giudice nella sua funzione di giudice del lavoro territorialmente competente.



**Gelesen, genehmigt, und gefertigt**

Präsident  
Presidente  
**Albin Kofler**

(digital signiertes Dokument – documento firmato digitalmente)

**Letto, confermato e sottoscritto**

Generalsekretärin  
Segretaria Generale  
**Martina Götsch**

(digital signiertes Dokument – documento firmato digitalmente)