

Entscheidung

Determinazione

Allgemeines Register / registro generale

Nr. **398/2026**

vom/del **27.08.2026**

Abteilung III - Sozialdienste / Ripartizione III - Servizi Sociali

Teilnahme an einer Fortbildung innerhalb des Staatsgebietes der Mitarbeiterin Frau Sonja Ploner, organisiert von WIFI - Weiterbildung und Personalentwicklung - Genehmigung und Übernahme der diesbezüglichen Kosten

CUP-Kodex E84D25005190005

Darauf hingewiesen, dass vom 29.09.2026 bis zum 30.09.2026 in Bozen eine berufliche Fortbildung zum Thema „Grundlagen für erfolgreiches Büromanagement“, organisiert von WIFI - Weiterbildung und Personalentwicklung, stattfindet;

Festgestellt, dass für die Teilnahme an der Initiative eine Einschreibgebühr über 239,00 Euro (2,00 € Stempelmarke) vorgesehen ist;

Nach Einsichtnahme in den diesbezüglichen Antrag um Genehmigung vom 21.08.2026 der Mitarbeiterin Sonja Ploner für die Teilnahme an der oben angeführten beruflichen Fortbildung;

Für angebracht erachtet, dass Frau Sonja Ploner diese berufliche Fortbildung besucht;

Nach Einsichtnahme in die Vereinbarung zwischen der Verwaltung und der Mitarbeiterin betreffend die Einschreibgebühren, Fahrt- sowie die Spesen für die Verpflegung;

Nach Einsichtnahme in die Email vom 25.08.2026 des zuständigen Abteilungsdirektors bezüglich der Anerkennung der Stunden als Arbeitsstunden und der mit dem Außendienst zusammenhängenden Ausgaben und berücksichtigt, dass die Mitarbeiterin den Vorschlag des Vorgesetzten annimmt;

Nach Einsichtnahme in den Art. 76 des Einheitstextes der Bereichsabkommen für die Bediensteten der Gemeinden, der Bezirksgemeinschaften und der Ö.B.P.B. vom 02.07.2015;

Nach Einsichtnahme in den Haushaltsvoranschlag;

Festgehalten dass die dem Erlass dieses Aktes vorausgehenden Ermittlungen es erlauben die Ordnungsmäßigkeit und die Korrektheit dieses Aktes im Sinne des Art. 185 des RG vom 03.05.2018, Nr. 2 zu bestätigen;

Partecipazione ad un corso di aggiornamento in territorio nazionale della collaboratrice signora Sonja Ploner, organizzato da WIFI - Formazione e sviluppo del personale - Approvazione e assunzione dei relativi costi

Codice CUP E84D25005190005

Dato atto che dal 29.09.2026 al 30.09.2026 avrà luogo un aggiornamento professionale in tema di "Grundlagen für erfolgreiches Büromanagement" a Bolzano, organizzato da WIFI - Formazione e sviluppo del personale;

Preso atto che per aderire all'iniziativa è prevista una spesa d'iscrizione di 239,00 euro (2,00 € bollo);

Vista la relativa domanda di data 21.08.2026 della collaboratrice Sonja Ploner ad essere autorizzata a partecipare all'aggiornamento professionale come sopra descritto;

Ritenuto opportuno, che la signora Sonja Ploner partecipi a tale aggiornamento professionale;

Visto l'accordo tra amministrazione e la collaboratrice relativo alle spese per l'iscrizione, il viaggio e il vitto;

Vista la mail del 25.08.2026 del Dirigente di ripartizione competente relativamente al riconoscimento delle ore quali ore lavorate e delle spese collegate alla missione e considerato che la collaboratrice accetta la proposta del proprio superiore;

Visto l'art. 76 del Testo Unico degli accordi di comparto per i dipendenti dei Comuni, delle Comunità Comprensoriali e delle A.P.S.P. del 02.07.2015;

Visto il bilancio di previsione;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di questo atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 185 della LR del 03.05.2018, n. 2;

Aufgrund

- des Haushaltsvollzugsplanes i.g.F.;
- der geltenden Satzung der Bezirksgemeinschaft;
- des Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol (RG vom 03.05.2018, Nr. 2);

e n t s c h e i d e t

DER VERANTWORTLICHE

1. Die Teilnahme der Mitarbeiterin Frau Sonja Ploner an der beruflichen Fortbildung „Grundlagen für erfolgreiches Büromanagement“ in Bozen, organisiert von WIFI - Weiterbildung und Personalentwicklung, MwSt.-Nummer 01716880214, vom 29.09.2026 bis zum 30.09.2026, zu genehmigen.
2. Für die Teilnahme an der Fortbildung werden der Mitarbeiterin nur die Tagessollstunden anerkannt.
3. Die Bezirksgemeinschaft liquidiert, nach Vorlage der erforderlichen Unterlagen, mit separater Maßnahme alle zusätzlichen Spesen (Verpflegung, Reisekosten usw.).
4. Die Bezirksgemeinschaft Eisacktal übernimmt die Kursgebühren, welche wie folgt angelastet werden:

Betrag Importo	KS CC	Ueb Kapitel Artikel Ueb Capitolo Articolo	5. Ebene 5° Livello	Komp.-Jahr Anno comp.	Feststellung/Verpflichtung Nr. N. accertamento/impegno
241,00 €	4000	12071.03 29900 1	U.1.03.02.99.010	2026	1629 / 2026

5. Die Liquidierung der im vorgehenden Punkt angeführten Spesen erfolgt nach Vorlage einer ordnungsgemäßen Rechnung, welche vom verantwortlichen Abteilungsleiter gegengezeichnet ist.
6. Diese Maßnahme wird der betreffenden Person mitgeteilt.
7. Das Original der Entscheidung für die amtliche Akten-sammlung an das Generalsekretariat weiterzuleiten.
8. Die Ordnungsmäßigkeit und die Korrektheit dieses Aktes im Sinne des Art. 185 des RG vom 03.05.2018, Nr. 2 zu bestätigen.
9. Gegenständliche Entscheidung wird laut Art. 5, Abs. 1 der geltenden Satzung am Tag der Veröffentlichung vollziehbar. Sie wird auf der digitalen Amtstafel (www.bzgeisacktal.it) für 10 aufeinander folgende Tage veröffentlicht.

Visti

- il piano esecutivo di gestione nel testo vigente;
- il vigente statuto della Comunità Comprensoriale;
- il codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (LR del 03.05.2018, n. 2);

IL RESPONSABILE

d e t e r m i n a

1. Di autorizzare la partecipazione della collaboratrice signora Sonja Ploner all'aggiornamento professionale "Grundlagen für erfolgreiches Büromanagement" a Bolzano, organizzato da WIFI - Formazione e sviluppo del personale, partita IVA 01716880214, dal 29.09.2026 al 30.09.2026.
2. Per la partecipazione al corso viene riconosciuto alla collaboratrice solo l'orario teorico della giornata.
3. La Comunità Comprensoriale liquiderà con atto separato le ulteriori spese (vitto, spese di viaggio ecc.) sempre dietro presentazione dei relativi documenti di spesa.
4. La Comunità Comprensoriale Valle Isarco si assume il costo dell'iscrizione al corso, che viene imputato come segue:

5. La liquidazione delle spese di cui al precedente punto verrà effettuata dietro presentazione di regolare fattura, controfirmata dal Dirigente di ripartizione competente.
6. Del presente provvedimento verrà data comunicazione al/lo interessato/a.
7. Di inviare l'originale della presente determinazione alla Segreteria Generale per la raccolta ufficiale degli atti.
8. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 185 della LR del 03.05.2018, n. 2.
9. Ai sensi dell'art. 5, comma 1 dello Statuto vigente la presente determinazione diventa esecutiva alla data della pubblicazione. Viene pubblicata per 10 giorni consecutivi sull'albo pretorio digitale (www.ccvalleisarco.it).

Der Verantwortliche Il responsabile

Thomas Hellrigl

digital signiertes Dokument – documento firmato tramite firma digitale

Sichtvermerk betreffend die buchhalterische Ordnungsmäßigkeit, durch welchen die finanzielle Deckung bestätigt wird (Art. 147-bis, Absatz 1, GvD Nr. 267/2000)

Positiv

Der Verantwortliche

Bruno Gruber

digital signiertes Dokument – documento firmato tramite firma digitale

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 147-bis, comma 1, D.Lgs n. 267/2000)

Positivo

Il responsabile

Jede/r Betroffene kann während des Zeitraumes der Veröffentlichung Einspruch beim zuständigen Verantwortlichen der Bezirksgemeinschaft gegen diesen Entscheid einreichen. Innerhalb von 60 Tagen ab Vollziehbarkeit dieser Entscheidung kann beim Regionalen Verwaltungsgerichtshof in Bozen Rekurs eingereicht werden. Die Streitfragen, bezüglich Arbeitsverhältnisse, können in erster Instanz beim territorial zuständigen ordentlichen Richter in seiner Funktion als Arbeitsrichter, gemäß Artikel 409 und folgende der Zivilprozessordnung, angefochten werden, mit Ausnahme der in Art. 2, Abs. c) von 1 bis 7 des Gesetzes Nr. 421 vom 23. Oktober 1992 und nachfolgenden Abänderungen und Ergänzungen angeführten Fälle.

Di dare atto che ogni interessato/a può, entro il periodo di pubblicazione, presentare opposizione alla presente determinazione al competente dirigente e che può inoltre essere presentato ricorso, entro i termini di legge, innanzi agli organi giurisdizionali. Entro 60 giorni dall'esecutività della determinazione può essere presentato ricorso al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Bolzano. Le controversie, relative ai rapporti di lavoro, ad eccezione dei casi di cui all'art. 2, comma c) da 1 a 7 della legge 23 ottobre 1992, n. 421 e successive modifiche ed integrazioni, possono essere impugnate, ai sensi degli articoli 409 e seguenti del c.p.c., in primo grado davanti al giudice ordinario nella sua funzione di giudice del lavoro territorialmente competente.

Mitzuteilen an:

PERSONALAMT
BUCHHALTUNG
GENERALSEKRETARIAT
DIREKTION DER SOZIALDIENSTE
SPRAR
SOZIALSPRENGEL BRIXEN
SOZIALSPRENGEL KLAUSEN
HAUSPFLEGE BRIXEN
HAUSPFLEGE KLAUSEN
HAUSPFLEGE MÜHLBACH
SEEBURG
KASTELL
BARTGAISHOF
FRAUENHAUS
UMWELTDIENSTE/TECHN. AMT
AMT FÜR VERTRAGS- UND VERGABEWESSEN
VERMÖGENSAMT
EDV
ÖKONOM
BEDIENTESTE/R

Da notiziare:

☒ UFFICIO PERSONALE
☒ CONTABILITÀ
SEGRETERIA GENERALE
☒ DIREZIONE DEI SERVIZI SOCIALI
SPRAR
DISTRETTO SOCIALE BRESSANONE
DISTRETTO SOCIALE CHIUSA
AIUTO DOMICILIARE BRESSANONE
AIUTO DOMICILIARE CHIUSA
AIUTO DOMICILIARE RIO DI PUSTERIA
SEEBURG
KASTELL
BARTGAISHOF
CASA DELLE DONNE
SERVIZI AMBIENTALI/UFF. TECNICO
UFFICIO AFFIDAMENTI E CONTRATTI
UFFICIO PATRIMONIO
EDP
ECONOMO
☒ DIPENDENTE