



**COMUNE DI  
LA VALLE**

Provincia Autonoma di Bolzano-  
Alto Adige

**GEMEINDE  
WENGEN**

Autonome Provinz Bozen-Südtirol

**COMUN DA  
LA VAL**

Provincia Autonoma de Balsan-Südtirol

**Delibera  
della giunta comunale**

**Beschluss  
des Gemeindeausschusses**

**Deliberaziun  
dla junta de comun**

Prot. Nr.

Seduta del – Sitzung vom – Sentada di  
**19.05.2026**

Ore - Uhr - Ora  
**08:00**

**OGGETTO:**

**Approvazione della graduatoria e assunzione a tempo determinato di Marion Sorà quale assistente amministrativa, profilo professionale 43, VI. q.f., a tempo parziale 50% (19 ore settimanali) dal 01.06.2026 al 31.05.2027**

**GEGENSTAND:**

**Genehmigung der Rangordnung und befristete Anstellung von Marion Sorà als Verwaltungsassistentin, Berufsbild 43, VI. F.E., in Teilzeit 50% (19 Wochenstunden) vom 01.06.2026 bis 31.05.2027**

**ARGOMËNT:**

**Aprovaziun dla gradatöra y assunziun a tēmp determiné de Marion Sorà sciöche assistēnta aministrativa, VI. cualifica funziunala, a tēmp parzial 50% (19 ores al'edema) dai 01.06.2026 ai 31.05.2027**

Sono presenti:

Anwesend sind:

Presënc é:

			Assenti giustif. Entsch. abwesend Assënc iustif.	Assenti ingiust. Abwesend unentsch. Assënc nia iust.
Felix Nagler	Bürgermeister	Sindaco		
Felix Dapoz	Vize-Bürgermeister	Vicesindaco		
Alexander Alton	Referent	Assessore		
Magdalena Miribung	Referent	Assessore		
Carlo Nagler	Referent	Assessore		

Assiste il/la segretario/a comunale,

Ihren Beistand leistet der/die Gemein-  
desekretär/in,

Al assistēia le/la secreter/ia de comun,

Dr. Monica Willeit

Constatata la legalità della seduta, il signor

Nach Feststellung der Beschlussfähigkeit, übernimmt Herr

Do avēi constatē la legalitē dla sentada, suratol le signur

Felix Nagler

nella sua qualità di Sindaco ne assume la presidenza e dichiara aperta la seduta. La giunta passa alla trattazione dell'oggetto suddetto.

in seiner Eigenschaft als Bürgermeister den Vorsitz und erklärt die Sitzung für eröffnet. Der Ausschuss behandelt obigen Gegenstand.

te süa cualitē de Ombolt la presidēnza y detlarēia daverta la sentada. La junta de comun trata l'argomēnt suradit.

Visti i pareri positivi espressi ai sensi dell'art. 185 della L.R. n. 2 del 03.05.2018 :

- **parere tecnico amministrativo** con l'impronta digitale

- **parere contabile** con l'impronta digitale

Premesso, che con l'avviso, prot. 6173, pubblicato all'albo digitale del comune dal 06.05.2026 - 18.05.2026 è stata comunicata la formazione della seguente graduatoria per l'assunzione a tempo determinato del personale:

1) 1 posto da assistente amministrativo/assistente amministrativa, VI. q.f., a tempo parziale

Visto, il protocollo della commissione d'esame dell'18.05.2026, dal quale risulta che entro il termine di consegna del 18.05.2026 ore 12:00 è stata presentata per la graduatoria una sola domanda:

Marion Sorà, prot. 6531 del 18.05.2026

la domanda è regolare e che la candidata è stata inserita nella graduatoria

che dalla graduatoria emerge una sola candidata valutata positivamente:

1. posto: Marion Sorà

Ritenuto, di approvare il protocollo della commissione d'esame e la graduatoria del 18.05.2026

di assumere la Sig.ra Marion Sorà alle dipendenze del comune mediante contratto determinato quale assistente amministrativa, VI. q.f., a tempo parziale 50%, 19 ore settimanali, dal 01.06.2026 al 31.05.2027

Visto il DPP 13 aprile 2017, n. 15 sulla determinazione dei parametri per la definizione delle piante organiche dei comuni e accertato che il comune rispetta gli stessi parametri

l'ordinamento del personale approvato con delibera del consiglio comunale 20 del 11.07.2014

i contratti collettivi vigenti

Visti:

il bilancio di previsione corrente; lo statuto comunale vigente;

il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. n. 2 del 03.05.2018;

Nach Einsichtnahme in die positiven Gutachten laut Art. 185 des R.G. Nr. 2 vom 03.05.2018 :

- **fachliches Gutachten** mit dem elektronischen Fingerabdruck

**bfQQ937Xj3kGbJqHxNA700Rqf2hpfHtISvQianEdFDw=**

- **buchhalterisches Gutachten** mit dem elektronischen Fingerabdruck

**IJfMINuLaotTQ7MZ2qw3P7hS3E2TFjIW+ytvFaEm72w=**

Vorausgeschickt, dass mit der Kundmachung, Prot. 6173, veröffentlicht an der digitalen Amtstafel der Gemeinde vom 06.05.2026 - 18.05.2026 die Erstellung der folgenden Rangordnung für die befristete Anstellung von Personal mitgeteilt wurde:

1) 1 Stelle als Verwaltungsassistent/Verwaltungsassistentin, VI. F.E., in Teilzeit

Nach Einsichtnahme, in das Protokoll der Prüfungskommission vom 18.05.2026, wonach innerhalb der Abgabefrist vom 18.05.2026 12:00 Uhr, ein einziger Antrag für die Rangordnung eingereicht wurde:

Marion Sorà, Prot. 6531 vom 18.05.2026

der Antrag ordnungsgemäß ist und die Kandidatin in die Rangordnung aufgenommen wurde

dass aus der Rangordnung eine einzige positiv bewertete Kandidatin hervorgeht:

1. Stelle: Marion Sorà

Erachtet, das Protokoll der Prüfungskommission und die Rangordnung vom 18.05.2026 zu genehmigen

somit Frau Marion Sorà mit befristetem Vertrag als Verwaltungsassistentin, VI. F.E., in Teilzeit 50%, 19 Wochenstunden, vom 01.06.2026 bis 31.05.2027 in den Dienst der Gemeinde aufzunehmen

Nach Einsichtnahme in das DLH 13. April 2017, Nr. 15 über die Festlegung der Parameter für die Stellenpläne der Gemeinden und festgestellt, dass die Gemeinde diese Parameter einhält

in die Personaldienstordnung genehmigt mit Beschluss des Gemeinderates 20 vom 11.07.2014

in die geltenden Kollektivverträge

Nach Einsichtnahme:

in den laufenden Haushaltsvoranschlag; in die geltende Satzung der Gemeinde;

in den Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol, genehmigt mit R.G. Nr. 2 vom 03.05.2018;

Odüs i arac positifs aladò dl art. 185 dla L.R. nr. 2 di 03.05.2018:

- **arat technich-amministratif** cun la mercia digitala

- **arat contabl** cun la mercia digitala

Dit danfora, che cun l'avis, prot. 6173, publiché sön tofla digitala dl comun dai 06.05.2026 - 18.05.2026 él gnü lascé alsavèi la formaziun dla gradatöra suandènta por l'assunziun a tèmp determiné de personal:

1) 1 n post da assistènt amministratif/assistènta amministrativa, VI. c.f., a tèmp parzial

Odü, le protocol dla comisciun d'ejam di 18.05.2026, aladò de chèl che al resultèia, che anter le termin da dé jö di 18.05.2026 dales 12:00 él gnü presenté por la gradatöra üna na domanda sora:

Marion Sorà, prot. 6531 di 18.05.2026

la domanda é regulara y la candidata é gnüda inserida tla gradatöra

che dala gradatöra resultèiel na sora candidata valutada positivamènter:

1. post: Marion Sorà

Araté, de aprové le protocol dla comisciun d'ejam y la gradatöra di 18.05.2026

porchèl de tó sò ales dependènzes dl comun la sig.ra Marion Sorà, cun contrat determiné sciöche assistènta amministrativa, VI. c.f., a tèmp parzial 50%, 19 ores al'edema, dai 01.06.2026 ai 31.05.2027

Odü le DPP 13 aorí 2017, nr. 15 sura la determinaziun di parametri por la definiziun dl organich di comuns y azerté che le comun respecta i medemi parametri

l'ordinamènt dl personal aprové cun delibera de consèi 20 di 11.07.2014

i contrac coletifs varènc

Odüs:

le bilanz de previjun corènt; le statut de comun varènt;

le Codesc di comuns dla Regiun autonoma Trentin-Südtirol, aprové cun L.R. nr. 2 di 03.05.2018;

**LA GIUNTA COMUNALE**  
**delibera**

all'unanimità in forma palese

1) di approvare il protocollo della commissione d'esame del 18.05.2026 per la formazione della seguente graduatoria:

1 posto da assistente amministrativo/assistente amministrativa, VI. q.f., a tempo parziale

**beschließt**  
**DER GEMEINDEAUSSCHUSS**

einstimmig in offenkundiger Form

1) das Protokoll der Prüfungskommission vom 18.05.2026 für die Erstellung folgender Rangordnung zu genehmigen:

1 Stelle als Verwaltungsassistent/Verwaltungsassistentin, VI. F.E. – in Teilzeit

**deliberëia**  
**LA JUNTA DE COMUN**

al'unanimité en forma evidènta

1) de aprové le protocol dla comisciun d'ejam di 18.05.2026 por la formaziun dla gradatöra suandènta:

1 n post da assistènt amministratif/assistènta amministrativa, VI. c.f., - a tèmp parzial

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <p>2) di approvare come segue la graduatoria risultante dal succitato protocollo:</p> <p>- assistente amministrativa, VI. q.f., a tempo parziale 50%, 19 ore settimanali, dal 01.06.2026 al 31.05.2027</p> <p>1) Marion Sorà, positivo</p>  | <p>2) die aus dem genannten Protokoll hervorgehende Rangordnung wie folgt zu genehmigen:</p> <p>- Verwaltungsassistentin, VI. F.E., in Teilzeit 50%, 19 Wochenstunden, vom 01.06.2026 bis 31.05.2027</p> <p>1) Marion Sorà, positiv</p>   | <p>2) de aprové sciöche dessot la gradatöra che resultëia dal protocol suradit:</p> <p>- assistënta aministrativa, VI. c.f., a tēmp parzial 50%, 19 ores al'edema, dai 01.06.2026 ai 31.05.2027</p> <p>1) Marion Sorà, positif</p>   |
| <p>3) di assumere quindi alle dipendenze del comune la candidata Marion Sorà quale assistente amministrativa, VI. q.f., a tempo parziale 50%, 19 ore settimanali, con contratto determinato dal 01.06.2026 al 31.05.2027</p>  | <p>3) somit die Kandidatin Marion Sorà als Verwaltungsassistentin, VI. F.E., in Teilzeit 50%, 19 Wochenstunden, mit befristetem Vertrag vom 01.06.2026 bis 31.05.2027 in den Dienst der Gemeinde aufzunehmen</p>  | <p>3) de tó sö insciö ales dependēnzes dl comun la candidata Marion Sorà sciöche assistënta aministrativa, VI. c.f., a tēmp parzial 50%, 19 ores al'edema, cun contrat determiné dai 01.06.2026 ai 31.05.2027</p>  |
| <p>4) di determinare il trattamento economico, fatte salve le ritenute ed indennità previste dalla legge, come anche l'adeguamento al tempo parziale 50%, 19 ore settimanali, come segue:</p> <p>stipendio base mensile: 1.078,01 €<br/>         classe stipendio mensile spettante indennità integrativa speciale mensile: 1.401,30 €<br/>         Indennità bilinguismo, se dovuta<br/>         Indennità linguistica, se dovuta<br/>         13. mensilità</p> | <p>4) die Besoldung vorbehaltlich der gesetzlichen Abzüge und Zulagen, sowie Angleichung an die Teilzeit 50%, 19 Wochenstunden, wie folgt festzusetzen:</p> <p>Anfangsgrundgehalt: 1.078,01 €<br/>         zustehende monatliche Gehaltsklasse Sonderergänzungszulage monatlich: 1.401,30 €<br/>         Zweisprachigkeitszulage, wenn geschuldet<br/>         Sprachgruppenzulage, wenn geschuldet<br/>         13. Monatsgehalt</p> | <p>4) de determiné l'tratamēt economich, cun resserva dles detraziuns y indenites preodüdes dala lege, sciöche ince l'adeguamēt al tēmp parzial 50%, 19 ores al'edema, sciöche dessot:</p> <p>païamēt de basa al mēis: 1.078,01 €<br/>         tlassa païamēt che speta indenité integrativa speziala al mēis: 1.401,30 €<br/>         Indenité de bilinguism, sce ti speta Indenité linguistica, sce tispeta<br/>         13. mensilité</p> |
| <p>5) di imputare la relativa spesa al cap. 01111.01.010100, che dimostra la disponibilità necessaria.</p>  | <p>5) die entsprechende Ausgabe dem Kap. 01111.01.010100 anzulasten, das die notwendige Verfügbarkeit aufweist.</p>   | <p>5) de oblié la spëisa revardēnta al cap. 01111.01.010100, che desmostra la desponibilitè nezesciara.</p>  |

