

STADTGEMEINDE STERZINGAUTONOME PROVINZ BOZEN-SÜDTIROL
BEZIRK SÜDTIROLER WIPPTAL**COMUNE DI VIPITENO**PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO-ALTO ADIGE
COMPRESORIO WIPPTAL**Beschlussniederschrift
des Stadtrates****Verbale di deliberazione
della Giunta comunale**

SITZUNG VOM SEDUTA DEL

UHR – ORE

03.06.2026

18:00

Nach Erfüllung der im geltenden Regionalgesetz über die Gemeindeordnung enthaltenen Formvorschriften wurden für heute, im Sitzungssaal, nachstehende Mitglieder dieses Stadtrates einberufen:

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Regionale sull'Ordinamento dei Comuni, vennero per oggi convocati, nella sala delle adunanze, i sottoelencati componenti di questa Giunta comunale:

			E.A. A. G.	U.A. A.I.	Fern- zu- gang
Peter Volgger	Bürgermeister	Sindaco			
dott. Fabio Cola	Bürgermeisterstellv.	Vicesindaco			
Benno Egger	Stadtrat	Assessore			
Christine Eisendle	Stadträtin	Assessora			
Dr. Heinrich Forer	Stadtrat	Assessore			
dott.ssa Chiara Martorelli	Stadträtin	Assessora			

Seinen Beistand leistet der Generalsekretär, Assiste il Segretario generale, signor Herr

Dr. Nikolaus Holzer

Nach Feststellung der Beschlussfähigkeit übernimmt Herr

Constatato che il numero degli intervenuti è sufficiente per la legalità dell'adunanza, il signor

Peter Volgger

in seiner Eigenschaft als Bürgermeister den Vorsitz und erklärt die Sitzung für eröffnet. Der Stadtrat behandelt folgenden

nella sua qualità di Sindaco ne assume la presidenza e dichiara aperta la seduta. La Giunta passa alla trattazione del seguente

GEGENSTAND:**OGGETTO:**

Aufnahme von Herrn Dominik Kinzner als Verwaltungsassistent mit Diplom über ein mindestens zweijähriges Universitätsstudium, 7. Funktionsebene, ab 01.07.2026

Assunzione del signor Dominik Kinzner in qualità di assistente amministrativo con diploma di studi universitari almeno biennali, 7° qualifica funzionale, a partire dal 01/07/2026

Personalamt

Aufnahme von Herrn Dominik Kinzner als Verwaltungsassistent mit Diplom über ein mindestens zweijähriges Universitätsstudium, 7. Funktionsebene, ab 01.07.2026

VORAUSGESCHICKT:

- dass mit Stadtratsbeschluss Nr. 113 vom 04.03.2026 ein öffentlicher Wettbewerb zur Besetzung einer Vollzeitstelle als Verwaltungsassistent/in mit Diplom über ein mindestens zweijähriges Universitätsstudium, 7. Funktionsebene, ausgeschrieben worden ist;

- dass mit Stadtratsbeschluss Nr. 143 vom 18.03.2026 die Prüfungskommission ernannt worden ist;

- dass mit Stadtratsbeschluss Nr. 192 vom 15.04.2026 ein Kandidat zum öffentlichen Wettbewerb zugelassen worden ist;

- dass die schriftliche-mündliche Prüfung am 05.05.2026 stattgefunden hat;

- dass mit Stadtratsbeschluss Nr. 254 vom 20.05.2026 das Protokoll vom 05.05.2026 und die Rangordnung genehmigt worden ist;

- dass der Sieger des Wettbewerbes, Herr Dominik Kinzner, mit E-Mail vom 28.05.2026 mitgeteilt hat, die Stelle anzunehmen;

Dafürgehalten demnach, Herrn Dominik Kinzner ab 01.07.2026 als Verwaltungsassistent mit Diplom über ein mindestens zweijähriges Universitätsstudium, 7° Funktionsebene, in den Dienst der Gemeinde aufzunehmen;

- dass Herr Dominik Kinzner seit 01.01.2016 als Geometer, 6. Funktionsebene, in der Gemeinde Sterzing angestellt ist;

- dass gemäß Artikel 74, Absatz 6, Buchstabe a), des bereichsübergreifenden Kollektivvertrages vom 12.02.2008 im Fall des Wechsels in eine höhere Funktionsebene eine Gehaltsposition, nach Klassen oder Vorrückungen, in Höhe von 8 Prozent für den Fall vertikaler Mobilität aufgrund eines öffentlichen Wettbewerbs zugeordnet wird,

Nach Einsicht in den Titel III, Organisation und Personal, Artikel 91, Absatz 1, Buchstabe a), des Kodexes der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino – Südtirol, genehmigt mit Regionalgesetz vom 03.05.2018, Nr. 2;

Nach Einsicht in den Artikel 36, Absatz 2, des Einheitstextes der Bereichsabkommen für die Bediensteten der Gemeinden, der Bezirksgemeinschaften und der Ö.B.P.B. vom 02.07.2015;

Nach Einsicht in den Artikel 74, Absatz 6, Buchstabe a), des bereichsübergreifenden Kollektivvertrages vom 12.02.2008;

Ufficio personale

Assunzione del signor Dominik Kinzner in qualità di assistente amministrativo con diploma di studi universitari almeno biennali, 7° qualifica funzionale, a partire dal 01/07/2026

PREMESSO:

- che con delibera di Giunta n. 113 del 04/03/2026 è stato bandito un concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno di assistente amministrativo/a con diploma di studi universitari almeno biennali, 7° qualifica funzionale;

- che con delibera di Giunta n. 143 del 18/03/2026 è stata nominata la commissione giudicatrice;

- che con delibera di Giunta n. 192 del 15/04/2026 è stato ammesso un candidato al concorso pubblico;

- che la prova scritta-orale ha avuto luogo il 05/05/2026;

- che con delibera di Giunta n. 254 del 20/05/2026 è stato approvato il protocollo del 05/05/2026 e la relativa graduatoria;

- che il vincitore del concorso, il signor Dominik Kinzner, ha comunicato con e-mail del 28/05/2026 di accettare il posto;

Ritenuto pertanto di assumere il signor Dominik Kinzner a partire dal 01/07/2026 in qualità di assistente amministrativo con diploma di studi universitari almeno biennali, 7° qualifica funzionale;

- che il signor Dominik Kinzner è assunto alle dipendenze del Comune di Vipiteno in qualità di geometra, 6° qualifica funzionale, dal 01/01/2016;

- che ai sensi dell'articolo 74, comma 6, lettera a), del contratto collettivo intercompartimentale del 12/02/2008 in caso di passaggio ad una qualifica funzionale superiore è attribuita la posizione stipendiale, per classi e scatti, nella misura dell'8 per cento in caso di mobilità verticale in seguito ad una procedura concorsuale pubblica;

Visto l'articolo 91, comma 1, lettera a) del Titolo III, organizzazione e personale, del codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale 03/05/2018, n. 2;

Visto l'articolo 36, comma 2, del Testo unico degli accordi di comparto per i dipendenti dei Comuni, delle Comunità comprensoriali e delle A.P.S.P. del 02/07/2015;

Visto l'articolo 74, comma 6, lettera a), del contratto collettivo intercompartimentale di data 12.02.2008;

Nach Einsicht in die geltende Personaldienstordnung, genehmigt mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 27 vom 30.07.2014;

Nach Einsicht in den Personalstellenplan, genehmigt mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 66 vom 30.12.2020;

Nach Einsichtnahme in die im Sinne der Art. 185 und 187 des Kodexes der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol, genehmigt mit R.G. vom 03.05.2018, Nr. 2, wie folgt abgegebenen Gutachten:

- Positives fachlich administratives Gutachten, mit dem elektronischen Fingerabdruck zHWSqr55HvGNHnxPol/GbuiG+HA0y7oQ/VWX3qTj7jw=
- Positives buchhalterisches Gutachten, mit dem elektronischen Fingerabdruck mDOy2k/WxeLCymg8dzEmGrhl7cYEcnG5NSP/iPIp4Ww=

Nach Einsicht in die geltende Gemeindeordnung und in die Gemeindegatzung f a s s t

DER STADTRAT
einstimmig

in gesetzlicher Form mittels Handerheben
DEN BESCHLUSS

1. Herrn Dominik Kinzner ab 01.07.2026 als Verwaltungsassistent mit Diplom über ein mindestens zweijähriges Universitätsstudium, 7. Funktionsebene, in den Dienst dieser Gemeinde aufzunehmen und in den Stellenplan einzustufen.
2. Die abzuleistende Probezeit mit sechs Monaten festzusetzen.
3. Die Besoldung, vorbehaltlich der gesetzlichen Abzüge wie folgt festzusetzen:

Grundgehalt	1.689,26 €
Sonderergänzungszulage	1.442,65 €
Aufgabenzulage BA/2019 Art.2 25%	335,59 €
Zweisprachigkeitszulage	79,31 €

13. Monatsgehalt im gesetzlichen Ausmaß
4. Herrn Dominik Kinzner bei allen Vor- und Fürsorgeinstitutionen wie vom Gesetz vorgesehen, zu versichern.
5. Die durch diesen Beschluss entstehende Ausgabe den Kap. 08011.01.010200, 08011.01.020100, 08011.01.020200 und 08011.02.010100 anzulasten, welche die notwendige Verfügbarkeit aufweisen.
6. Darauf hinzuweisen, dass gegen diesen Beschluss während des Zeitraumes seiner Veröffentlichung von 10 Tagen beim Stadtrat Einspruch erhoben werden kann. Innerhalb von 60 Tagen ab Vollstreckbarkeit des gegenständlichen Beschlusses kann beim Regionalen Verwaltungsgerichtshof in Bozen Rekurs eingereicht werden.

Visto il vigente Regolamento del personale, approvato con delibera di Consiglio n. 27 del 30/07/2014;

Vista la pianta organica del personale, approvata con delibera di Consiglio n. 66 del 30/12/2020;

Visti i pareri espressi ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. del 03/05/2018, n. 2;

- parere tecnico amministrativo Positivo, con l'impronta digitale zHWSqr55HvGNHnxPol/GbuiG+HA0y7oQ/VWX3qTj7jw=
- parere contabile Positivo, con l'impronta digitale del parere mDOy2k/WxeLCymg8dzEmGrhl7cYEcnG5NSP/iPIp4Ww=

Visto il vigente Ordinamento dei Comuni e lo Statuto comunale

LA GIUNTA COMUNALE
ad unanimità di voti

nei modi di legge su alzata di mano
DELIBERA

1. Di assumere il signor Dominik Kinzner a partire dal 01/07/2026 in qualità di assistente amministrativo con diploma di studi universitari almeno biennali, 7° qualifica funzionale e di inquadrarlo nella pianta organica.
2. Di fissare la durata del periodo di prova in sei mesi.
3. Di attribuire il seguente trattamento economico al lordo delle ritenute di legge:

stipendio base	1.689,26 €
indennità integrativa	1.442,65 €
indennità istituto CC/2019 Art.2 25%	335,59 €
indennità bilinguismo	79,31 €

Tredicesima mensilità in base di legge
4. Di assicurare il signor Dominik Kinzner presso tutti gli istituti di previdenza ed assistenza come previsto dalla legge
5. Di impegnare la relativa spesa ai cap. 08011.01.010100, 08011.01.010200, 08011.01.020100, 08011.01.020200 e 08011.02.010100 che presentano la dovuta disponibilità.
6. Di dare atto che ogni cittadino può, entro il periodo di pubblicazione di 10 giorni, presentare opposizione avverso la presente delibera alla Giunta comunale. Entro 60 giorni dall'esecutività della delibera può essere presentato ricorso al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Bolzano.

Gelesen, genehmigt und gefertigt:

Der Vorsitzende - Il Presidente
Peter Volgger

digital signiertes Dokument

Letto, confermato e sottoscritto:

Der Generalsekretär – Il Segretario generale
Dr. Nikolaus Holzer

documento firmato digitalmente

BUCHUNG DER VERPFLICHTUNG

Die Verpflichtung gemäß vorliegendem Beschluss ist bei der Finanzabteilung vorgemerkt worden.

Mis/Pro/Tit/Mac/Cap: –

REGISTRAZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA

Si certifica che l'impegno assunto con la presente delibera è stato registrato a questa sezione finanziaria.

Verpflichtung - Impegno: /

Die Verantwortliche der Buchhaltung – La responsabile di ragioneria
Dr. Karin Plattner

digital signiertes Dokument - documento firmato digitalmente