

STADTGEMEINDE STERZINGAUTONOME PROVINZ BOZEN-SÜDTIROL
BEZIRK SÜDTIROLER WIPPTAL**COMUNE DI VIPITENO**PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO-ALTO ADIGE
COMPRESORIO WIPPTAL**Beschlussniederschrift
des Stadtrates****Verbale di deliberazione
della Giunta comunale**

SITZUNG VOM SEDUTA DEL

UHR – ORE

03.06.2026

18:00

Nach Erfüllung der im geltenden Regionalgesetz über die Gemeindeordnung enthaltenen Formvorschriften wurden für heute, im Sitzungssaal, nachstehende Mitglieder dieses Stadtrates einberufen:

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Regionale sull'Ordinamento dei Comuni, vennero per oggi convocati, nella sala delle adunanze, i sottoelencati componenti di questa Giunta comunale:

			E.A. A. G.	U.A. A.I.	Fern- zu- gang
Peter Volgger	Bürgermeister	Sindaco			
dott. Fabio Cola	Bürgermeisterstellv.	Vicesindaco			
Benno Egger	Stadtrat	Assessore			
Christine Eisendle	Stadträtin	Assessora			
Dr. Heinrich Forer	Stadtrat	Assessore			
dott.ssa Chiara Martorelli	Stadträtin	Assessora			

Seinen Beistand leistet der Generalsekretär, Assiste il Segretario generale, signor Herr

Dr. Nikolaus Holzer

Nach Feststellung der Beschlussfähigkeit übernimmt Herr

Constatato che il numero degli intervenuti è sufficiente per la legalità dell'adunanza, il signor

Peter Volgger

in seiner Eigenschaft als Bürgermeister den Vorsitz und erklärt die Sitzung für eröffnet. Der Stadtrat behandelt folgenden

nella sua qualità di Sindaco ne assume la presidenza e dichiara aperta la seduta. La Giunta passa alla trattazione del seguente

GEGENSTAND:**OGGETTO:**

Aufnahme in die Stammrolle von Frau Veronika Trenkwalder als 6. Verwaltungsassistentin, 6. Funktionsebene, Teilzeit 50%, ab 01.07.2026

Assunzione in ruolo della signora Veronika Trenkwalder in qualità di assistente amministrativa, 6° qualifica funzionale, tempo parziale 50%, a partire dal 01/07/2026

Personalamt

Aufnahme in die Stammrolle von Frau Veronika Trenkwaldner als Verwaltungsassistentin, 6. Funktionsebene, Teilzeit 50%, ab 01.07.2026

VORAUSSCHICKT:

- dass mit Stadtratsbeschluss Nr. 81 vom 18.02.2026 ein öffentlicher Wettbewerb zur Besetzung einer Teilzeitstelle 50% als Verwaltungsassistent/in, 6. Funktionsebene, für die Stadtbibliothek und das Stadttheater ausgeschrieben worden ist;
- dass mit Stadtratsbeschluss Nr. 99 vom 25.02.2026 die Prüfungskommission ernannt worden ist;
- dass mit Stadtratsbeschluss Nr. 166 vom 01.04.2026 zwei Kandidaten zum öffentlichen Wettbewerb zugelassen worden sind;
- dass die schriftliche-mündliche Prüfung am 06.05.2026 stattgefunden hat;
- dass mit Stadtratsbeschluss Nr. 255 vom 20.05.2026 das Protokoll vom 06.05.2026 und die Rangordnung genehmigt worden ist;
- dass die Erstplatzierte in der Rangordnung, Frau Veronika Trenkwaldner mit E-Mail vom 28.05.2026 mitgeteilt hat, die Stelle anzunehmen;
- dass Frau Veronika Trenkwaldner seit 01.10.2023 provisorisch als Verwaltungsassistentin, Teilzeit 50%, 6. Funktionsebene, in der Gemeinde Sterzing angestellt ist;

Dafürgehalten demnach, Frau Veronika Trenkwaldner ab 01.07.2026 als Verwaltungsassistentin, Teilzeit 50%, 6° Funktionsebene, in den Dienst der Gemeinde in Stammrolle aufzunehmen;

Nach Einsicht in den Titel III, Organisation und Personal, Artikel 91, des Kodexes der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol, genehmigt mit Regionalgesetz Nr. 2 vom 03.05.2018;

Nach Einsicht in den Artikel 36, Absatz 2, des Einheitstextes der Bereichsabkommen für die Bediensteten der Gemeinden, der Bezirksgemeinschaften und der Ö.B.P.B. vom 02.07.2015;

Nach Einsicht in den bereichsübergreifenden Kollektivvertrag vom 12.02.2008;

Nach Einsicht in die geltende Personalordnung, genehmigt mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 27 vom 30.07.2014;

Ufficio personale

Assunzione in ruolo della signora Veronika Trenkwaldner in qualità di assistente amministrativa, 6° qualifica funzionale, tempo parziale 50%, a partire dal 01/07/2026

PREMESSO:

- che con delibera di Giunta n. 81 del 18/02/2026 è stato bandito un concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo parziale 50% di assistente amministrativo/a, 6° qualifica funzionale, per la biblioteca civica ed il teatro comunale;
- che con delibera di Giunta n. 99 del 25/02/2026 è stata nominata la commissione giudicatrice;
- che con delibera di Giunta n. 166 del 01/04/2026 sono stati ammessi due candidati al concorso pubblico;
- che la prova scritta-orale ha avuto luogo il 06/05/2026;
- che con delibera di Giunta n. 255 del 20/05/2026 è stato approvato il protocollo del 06/05/2026 e la relativa graduatoria;
- che la prima in graduatoria, la signora Veronika Trenkwaldner ha comunicato con e-mail del 28/05/2026 di accettare il posto;
- che la signora Veronika Trenkwaldner è assunta provvisoriamente alle dipendenze del Comune di Vipiteno in qualità di assistente amministrativa, a tempo parziale 50%, 6° qualifica funzionale, dal 01/10/2023;

Ritenuto pertanto di assumere in ruolo la signora Veronika Trenkwaldner alle dipendenze di questo Comune, in qualità di assistente amministrativa, a tempo parziale 50%, 6° qualifica funzionale, con decorrenza 01/07/2026;

Visto il titolo III, organizzazione e personale, articolo 91, del codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale n. 2 del 03/05/2018;

Visto l'articolo 36, comma 2, del Testo unico degli accordi di comparto per i dipendenti dei Comuni, delle Comunità comprensoriali e delle A.P.S.P. del 02/07/2015;

Visto il Contratto collettivo intercompartimentale di data 12.02.2008;

Visto l'Ordinamento del personale, approvato con delibera di consiglio n. 27 del 30/07/2014;

Nach Einsichtnahme in die im Sinne der Artikel 185 und 187 des Kodexes der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol, genehmigt mit R.G. vom 03.05.2018, Nr. 2, wie folgt abgegebenen Gutachten:

- Positives fachlich administratives Gutachten, mit dem elektronischen Fingerabdruck af2CkoERwJqYenKFyPMZMd98VW5C7BpRLUvCaPdovoE=
- Positives buchhalterisches Gutachten, mit dem elektronischen Fingerabdruck C23g+O89Fg2gedC9XjSTxxvi6oV49uO8w7XHGUgPMjU=

Nach Einsicht in die geltende Gemeindeordnung und in die Gemeindefassung

DER STADTRAT
einstimmig
in gesetzlicher Form mittels Handerheben
DEN BESCHLUSS

1. Frau Veronika Trenkwald ab 01.07.2026 als Verwaltungsassistentin, 6. Funktionsebene, Teilzeit 50% (19 Wochenstunden), in den Dienst dieser Gemeinde aufzunehmen und in den Stellenplan einzustufen.
2. Die abzuleistende Probezeit mit sechs Monaten festzusetzen.
3. Die Besoldung, vorbehaltlich der gesetzlichen Abzüge wie folgt festzusetzen:

Grundgehalt	571,35 €
Sonderergänzungszulage	700,65 €
Zweisprachigkeitszulage	44,29 €

13. Monatsgehalt im gesetzlichen Ausmaß
4. Frau Veronika Trenkwald bei allen Vor- und Fürsorgeinstitutionen wie vom Gesetz vorgesehen, zu versichern.
5. Die durch diesen Beschluss entstehende Ausgabe den Kap. 05021.01.010100001, 050211.01.010200001, 05021.01.020100001, 05021.01.020200001, 05021.02.010100001 und 05021.01.010100003, 050211.01.010200003, 05021.01.020100003, 05021.01.020200003, 05021.02.010100003 anzulasten, welche die notwendige Verfügbarkeit aufweisen.
6. Darauf hinzuweisen, dass gegen diesen Beschluss während des Zeitraumes seiner Veröffentlichung von 10 Tagen beim Stadtrat Einspruch erhoben werden kann. Innerhalb von 60 Tagen ab Vollstreckbarkeit des gegenständlichen Beschlusses kann beim Regionalen Verwaltungsgerichtshof in Bozen Rekurs eingereicht werden.

Visti i pareri espressi ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. del 03/05/2018, n. 2;

- parere tecnico amministrativo Positivo, con l'impronta digitale af2CkoERwJqYenKFyPMZMd98VW5C7BpRLUvCaPdovoE=
- parere contabile Positivo, con l'impronta digitale del parere C23g+O89Fg2gedC9XjSTxxvi6oV49uO8w7XHGUgPMjU=

Visto il vigente Ordinamento dei Comuni e lo Statuto comunale

LA GIUNTA COMUNALE
ad unanimità di voti
nei modi di legge su alzata di mano
DELIBERA

1. Di assumere la signora Veronika Trenkwald a partire dal 01/07/2026 in qualità di assistente amministrativa, 6° qualifica funzionale, a tempo parziale 50% (19 ore settimanali), e di inquadrarla nella pianta organica.
2. Di fissare la durata del periodo di prova in sei mesi.
3. Di attribuire il seguente trattamento economico al lordo delle ritenute di legge:

stipendio base	571,35 €
indennità integrativa	700,65 €
indennità bilinguismo	44,29 €

Tredicesima mensilità in base di legge
4. Di assicurare la signora Veronika Trenkwald presso tutti gli istituti di previdenza ed assistenza come previsto dalla legge.
5. Di impegnare la relativa spesa ai cap. 05021.01.010100001, 050211.01.010200001, 05021.01.020100001, 05021.01.020200001, 05021.02.010100001 e 05021.01.010100003, 050211.01.010200003, 05021.01.020100003, 05021.01.020200003, 05021.02.010100003 che presentano la dovuta disponibilità.
6. Di dare atto che ogni cittadino può, entro il periodo di pubblicazione di 10 giorni, presentare opposizione avverso la presente delibera alla Giunta comunale. Entro 60 giorni dall'esecutività della delibera può essere presentato ricorso al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Bolzano.

Gelesen, genehmigt und gefertigt:

Der Vorsitzende - Il Presidente

Peter Volgger

digital signiertes Dokument

Letto, confermato e sottoscritto:

Der Generalsekretär – Il Segretario generale

Dr. Nikolaus Holzer

documento firmato digitalmente

BUCHUNG DER VERPFLICHTUNG

Die Verpflichtung gemäß vorliegendem Beschluss ist bei der Finanzabteilung vorgemerkt worden.

Mis/Pro/Tit/Mac/Cap: –

REGISTRAZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA

Si certifica che l'impegno assunto con la presente delibera è stato registrato a questa sezione finanziaria.

Verpflichtung - Impegno: /

Die Verantwortliche der Buchhaltung – La responsabile di ragioneria

Dr. Karin Plattner

digital signiertes Dokument - documento firmato digitalmente