

Sterzing/Vipiteno, 13.07.2026

Der Bürgermeister

gibt bekannt,

dass die Gemeinde Sterzing beabsichtigt, eine Vollzeitstelle als Verwaltungsassistent*in, 6. Funktionsebene, der deutschen Sprachgruppe vorbehalten, provisorisch zu besetzen.

In Ermangelung geeigneter Bewerbenden der vorgesehen Sprachgruppe kann die Stelle auch Bewerbenden anderer Sprachgruppen zugewiesen werden, sofern dadurch die Anzahl der den einzelnen Sprachgruppen zustehenden Stellen nicht überschritten wird.

Studientitel und Voraussetzungen:

- Reifezeugnis oder gleichwertiger Ausbildungsnachweis;
- Zweisprachigkeitsnachweis B2 (ex B).

Beizulegende Dokumente:

Die Bescheinigung der Zugehörigkeit oder der Zuordnung zu einer der drei Sprachgruppen laut Artikel 18 des Dekretes des Präsidenten der Republik Nr. 752 vom 26.07.1976 in geltender Fassung in geschlossenem Umschlag.

Die Bewerbenden können verschiedene Dokumente und Titel dem Ansuchen beilegen, welche sie für zweckdienlich halten, um ihre Tätigkeit und Berufserfahrung nachzuweisen.

Die Ansuchen auf stempelfreiem Papier mit Unterschrift müssen mitsamt den notwendigen Unterlagen bis **Freitag, den 24.07.2026, 12.00 Uhr**, im Gemeindesekretariat eingereicht werden.

Weitere Auskünfte erteilt das Gemeindesekretariat. (Tel. 0472 723700)

Il Sindaco

rende noto

che il Comune di Vipiteno intende occupare provvisoriamente un posto a tempo pieno di assistente amministrativo*a, 6° qualifica funzionale, riservato al gruppo linguistico tedesco.

In mancanza di candidati*e idonei*e appartenenti al gruppo linguistico riservato, il posto può essere assegnato ad un*a candidato*a di altro gruppo linguistico, a condizione che non venga superato il numero dei posti spettanti al rispettivo gruppo.

Titolo di studio e requisiti:

- Diploma di maturità o equivalente;
- Attestato di bilinguismo B2 (ex B).

Documenti da allegare:

Il certificato di appartenenza o di aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici previsto dall'art. 18 del decreto del Presidente della Repubblica 26.07.1976, n. 752 e successive modifiche in busta chiusa.

I candidati possono allegare alla domanda diversi documenti e titoli che ritengono significativi per la certificazione delle loro attitudini e esperienze lavorative.

Le domande su carta semplice con sottoscrizione devono pervenire con la documentazione necessaria all'ufficio segreteria di questo Comune entro **venerdì, 24/07/2026, ore 12.00**.

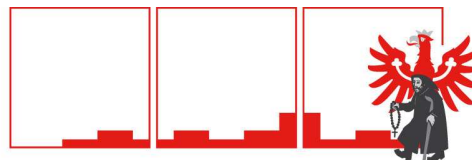
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune. (Tel. 0472 723700)

STADT STERZING

AUTONOME PROVINZ BOZEN
SÜDTIROL

CITTÀ DI VIPITENO

PROVINCIA AUTONOMA DI
BOLZANO



Der Bürgermeister / Il Sindaco

Peter Volgger

(Dokument digital signiert- documento firmato digitalmente)