



**Rangordnung für die Aufnahme
von Personal für begrenzte Zeit**

**Graduatoria per l'assunzione di
personale a tempo determinato**

BEKANNTMACHUNG

AVVISO

Die Bezirksgemeinschaft Eisacktal

La Comunità comprensoriale

SUCHT

CERCA

**Funktionär/innen der
Verwaltung**

**funzionari/e
amministrativi/e**

VIII. Funktionsebene

VIII qualifica funzionale

zur Aufnahme in den Mitarbeiterstab der
Bezirksgemeinschaft Eisacktal!

da inserire nell'organico della Comunità
comprensoriale Valle Isarco!

Ein reibungsloser Ablauf in den öffentlichen
Ämtern ist unerlässlich, um den Bürgern
effiziente und qualitativ hochwertige
Dienstleistungen zu gewährleisten.

Il buon funzionamento degli uffici pubblici è
fondamentale per garantire servizi efficienti e
di qualità alla cittadinanza.

Hinter jedem bearbeiteten Antrag, jedem
verwalteten Dokument und jeder der
Öffentlichkeit bereitgestellten Information
steht die wertvolle Arbeit aufmerksamer, gut
organisierter und zuverlässiger Menschen,
die täglich zum reibungslosen Ablauf der
Verwaltung beitragen.

Dietro ogni pratica evasa, ogni documento
gestito e ogni informazione fornita al
pubblico c'è il lavoro prezioso di persone
attente, organizzate e affidabili, che
contribuiscono quotidianamente al
funzionamento dell'amministrazione.

Wen suchen wir?

Chi cerchiamo?

Personen, die die Werte und
Schlüsselkompetenzen des öffentlichen
Dienstes verkörpern, darunter:

Personen che incarnino valori e competenze
chiave del servizio pubblico, quali:

- Integrität und ethisches Bewusstsein
- Verantwortungsbewusstsein und
Transparenz im Verwaltungshandeln
- Bürgerorientierung und Fokus auf die
Servicequalität
- Entscheidungsfähigkeit und
Problemlösungskompetenz
- Zusammenarbeit und Teamarbeit

- Integrità e senso etico
- Responsabilità e trasparenza
nell'azione amministrativa
- Orientamento al cittadino e
attenzione alla qualità del servizio
- Capacità decisionale e problem
solving
- Collaborazione e lavoro di squadra



- Anpassungsfähigkeit und Offenheit für Veränderungen
- Engagement für die kontinuierliche Weiterbildung

Arbeitsort:

Es gibt eine größere Auswahl an verschiedenen Dienststellen in den unterschiedlichen Arbeitsbereichen der Bezirksgemeinschaft Eisacktal

Arbeitsbereiche:

Direktion für Sozialdienste

Amt für öffentliche Aufträge

Datenschutzamt

Amt für Gesundheitsüberwachung

Amt für Arbeitssicherheit

Vertragsart:

Vollzeit mit 38 Wochenstunden

oder jede beliebige Teilzeitbeschäftigung, auch mit einer verkürzten Arbeitswoche

Indikative Arbeitszeiten:

08:00 – 16:00 Uhr

Aufgaben

Du wirst dich um Folgendes kümmern:

- Koordination und Leitung einer Organisationseinheit im Verwaltungs- und/oder Rechnungswesen, auch mit externer Relevanz, die nicht der Führungsebene vorbehalten ist
- Untersuchungen, Analysen und Planungen im administrativ-wirtschaftlichen und finanziellen Bereich
- Prozessoptimierung durch Maßnahmen zur Organisation, Rationalisierung von Abläufen und Einführung neuer Arbeitsmethoden

- Adattabilità e apertura al cambiamento

- Impegno nella formazione continua

Luogo di lavoro:

Ci sono più possibilità di scelta tra i diversi uffici nei vari ambiti lavorativi della Comunità comprensoriale Valle Isarco

Ambiti lavorativi :

Ufficio Direzione dei Servizi Sociali

Ufficio appalti

Ufficio privacy

Ufficio sorveglianza sanitaria

Ufficio Sicurezza sul lavoro

Tipologia di contratto:

tempo pieno con 38 ore settimanali

o qualsiasi percentuale di part-time anche con settimana ridotta

Orario di lavoro indicativo:

08:00 – 16:00

Mansioni

Ti occuperai di

- Coordinamento e gestione di un'unità organizzativa del settore amministrativo e/o contabile, anche con rilevanza esterna, non riservata alla dirigenza
- Attività di studio, analisi e programmazione in ambito amministrativo-economico e finanziario
- Ottimizzazione dei processi, con interventi su organizzazione, razionalizzazione delle procedure e introduzione di nuove metodologie di



Entwicklung

- Leitung von Programmen und Projekten im Zusammenhang mit dem Dienst, wobei die Ergebnisse in Zusammenarbeit mit der Führungsspitze überwacht werden
- Überwachung der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes, Sicherstellung der Einhaltung der Vorschriften und Meldung etwaiger kritischer Punkte
- Beziehungen zur Öffentlichkeit und zu den Stakeholdern, um zum Image und zur Effizienz des Dienstes beizutragen

Mindestvoraussetzungen, um sich zu bewerben:

- Zertifikat über Zweisprachigkeit der Stufe A oder C1
- Doktorat in einem Fach mit mindestens vierjähriger Studiendauer oder gleichwertiger Abschluss

Was wir uns erwarten:

- Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- Genauigkeit und Aufmerksamkeit für Details
- Gute organisatorische Fähigkeiten
- Verantwortungsbewusstsein

Möchtest du in einer dynamischen Position arbeiten, mit organisatorischer Verantwortung und konkretem Einfluss auf die Dienstleistungen für die Bürger? Dann ist diese Stelle genau das Richtige für dich!

Surfe auf unserer Website
www.bzgeisacktal.it

Worauf wartest du noch? Bewirb dich!

Sende eine E-Mail an info@bzgeis.org

lavoro

- Sviluppo e gestione di programmi e progetti relativi al servizio, monitorandone i risultati in collaborazione con le figure apicali
- Vigilanza su sicurezza e igiene del lavoro, assicurando il rispetto delle norme e segnalando eventuali criticità
- Relazioni con il pubblico e gli stakeholder, contribuendo all'immagine e all'efficienza del servizio

Requisiti minimi per candidarti:

- Attestato di bilinguismo A o C1
- Diploma di laurea conseguito in un corso almeno quadriennale o titolo equivalente

Cosa ci aspettiamo:

- Puntualità e affidabilità
- Capacità di lavorare in team
- Precisione e attenzione ai dettagli
- Buone capacità organizzative
- Senso di responsabilità

Vuoi lavorare in un ruolo dinamico, con responsabilità organizzative e impatto concreto sui servizi alla cittadinanza? Questa opportunità fa per te!

Sfoggia la nostra pagina internet
www.bzgeisacktal.it

E cosa aspetti? Candidati!

Manda una e-mail a info@bzgeis.org



oder ruf unter der Telefonnummer 0472 820 525 an, um weitere Informationen und das Formular für die Teilnahme zu erhalten

oppure chiama al numero di telefono 0472 820 525 per ricevere ulteriori informazioni e la domanda di partecipazione

Nicht vergessen!

Die Teilnahmeanmeldung muss bis zum **24.06.2026** eingereicht werden.

Ricordati!

Che la domanda di partecipazione va consegnata entro il **24.06.2026**

**DER PRÄSIDENT
IL PRESIDENTE**

Walter Baumgartner

**DIE AMTSDIREKTORIN
LA DIRETTRICE D'UFFICIO**

Dr./Dott.ssa Nadia Rossi

(Dieses Dokument wurde digital signiert / questo documento è firmato digitalmente)¹

¹ Sollte Ihr Adobe Acrobat Reader die angeführte digitale Unterschrift als nicht vertrauenswürdig einstufen, müssen Sie die Zertifikate, der von der CNIPA akkreditierten Zertifizierer, von der Internetseite <https://applicazioni.cnipa.gov.it/tsl/Listacer.acrobatsecuritysettings> herunterladen.

Weitere Information über die Verwendung der digitalen Unterschrift in PDF Dokumenten finden Sie unter folgender Internetadresse von der Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale-formato-pdf> oder von Adobe Systems: <http://www.adobe.com/it/security/italiandiqsig.html>

Nel caso in cui la firma digitale apposta a questo documento non venga riconosciuta dal suo Adobe Acrobat Reader, deve scaricare l'elenco pubblico dei certificatori accreditati al CNIPA dal sito pubblicato da DigitPA da questo indirizzo: <https://applicazioni.cnipa.gov.it/tsl/Listacer.acrobatsecuritysettings>

Per accedere alla documentazione tecnica sul formato di firma PDF visitate il sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale-formato-pdf> o il sito di Adobe Systems dedicato alla firma digitale: <http://www.adobe.com/it/security/italiandiqsig.html>