



KUNDMACHUNG

Es wird bekannt gegeben, dass diese Gemeinde eine Rangordnung im Sinne der diesbezüglichen gesetzlichen Bestimmungen, für die befristete Einstellung folgender Berufsgruppe erstellt:

Verwaltungsassistent/in, VI. F.E – Berufsbild 43, Teil- und Vollzeit, deutsch-italienisch

Zugangsvoraussetzungen:

- Reifezeugnis oder gleichwertiger Ausbildungsnachweis
- Zweisprachigkeitsnachweis „B2“,
- eventuelle Dienstnachweise.

Beizulegende Dokumente:

Die Bescheinigung der Zugehörigkeit oder der Zuordnung zu einer der drei Sprachgruppen laut Art. 18 des Dekretes des Präsidenten der Republik Nr. 752 vom 26.07.1976 in geltender Fassung im geschlossenen Umschlag.

Quittung in Original betreffend die Einzahlung der Wettbewerbsgebühr von 10,00 € beim Schatzamt der Gemeinde Brenner, Südtiroler Sparkasse AG, IBAN: IT 71 Z 06045 11619000000001500.

Die Bewerber können verschiedene Dokumente und Titel dem Ansuchen beilegen, welche sie für zweckdienlich halten, um ihre Tätigkeit und Berufserfahrung nachzuweisen.

AVVISO

Si rende noto che questo Comune, ai sensi della normativa vigente, provvederà alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato del seguente profilo professionale:

Assistente amministrativo/a, VI. q.f – profilo professionale 43, tempo parziale e pieno, tedesco e italiano

Requisiti di accesso:

- Diploma di maturità o equivalente
- attestato di bilinguismo “B2”,
- eventuali titoli di servizio.

Documenti da allegare:

Il certificato di appartenenza o di aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici previsto dall'art. 18 del decreto del Presidente della Repubblica 26.07.1976, n. 752 e successive modifiche in busta chiusa.

Quietanza in originale del versamento della tassa di concorso di € 10,00 alla Tesoreria del Comune di Brennero, Cassa di Risparmio spa, IBAN: IT 71 Z 06045 11619000000001500.

I candidati possono allegare alla domanda diversi documenti e titoli che ritengono significativi per la certificazione delle loro attitudini ed esperienze lavorative.

Die Ansuchen auf stempelfreiem Papier mit Unterschrift müssen mitsamt den notwendigen Unterlagen **bis 21.08.2026 – 12.00 Uhr** im Protokollamt der Gemeinde eingereicht werden.

Die Kandidaten werden einem mündlichen Kolloquium unterzogen, bei welchem die Eignung für die zu besetzende Stelle festgestellt wird, u.a. auch Übersetzungen und Computerkenntnisse. **Das Kolloquium findet am 25.08.2026 ab 09.00 Uhr im Rathaus der Gemeinde statt.**

Prüfungsprogramm:

- Titel I-IV Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol;
- Satzung der Gemeinde;
- Kommunikationsfähigkeit; Planung und Organisation der Arbeit, Teamarbeit;
- Flexibilität, Motivation und Einsatzbereitschaft
- Konfliktmanagement.

Le domande su carta semplice con sottoscrizione devono pervenire con la documentazione necessaria all'ufficio protocollo di questo Comune **entro il 21.08.2026 – ore 12.00.**

I candidati verranno sottoposti ad un colloquio orale, atto a verificare la loro idoneità per il posto da ricoprire. Verranno richieste anche traduzioni e conoscenze di computer. **Il colloquio si svolgerà il 25.08.2026 dalle ore 9:00 nel Municipio del Comune.**

Programma del colloquio:

- Titolo I-IV, codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige;
- Statuto del Comune di Brennero
- Capacità di comunicazione; Programmazione organizzazione del lavoro, lavoro in team;
- Flessibilità, motivazione ed impegno;
- Management di conflitto.

Die Rangordnung wird aufgrund der erzielten Punkte des Testes und der Titel erstellt.

La graduatoria sarà redatta in base al punteggio ottenuto dal test e dai titoli.

Weitere Informationen unter www.gemeindebrenner.eu oder unter der Telefonnummer 0472 63 35 94.

Ulteriori informazioni sotto www.comunebrennero.eu o sotto tel. 0472 63 35 94.

Gossensaß, 04.08.2026

Colle Isarco, 04.08.2026

Alber Martin
Bürgermeister - Sindaco