

**Bekanntmachung**

Rangordnung nach Titeln und einer mündlichen Prüfung für die befristete Beauftragung als

VERWALTUNGSASSISTENT/IN
6. Funktionsebene – Vollzeit

Abgabetermin:
14. August 2026 - 12:00 Uhr

Voraussetzungen:

- Reifediplom oder gleichwertiger Ausbildungsnachweis
- Zweisprachigkeitsnachweis B2, ex Niveau B.

Die genannte Stelle ist der **deutschen** Sprachgruppe vorbehalten.

Der Jahresbruttogehalt mit Einstieg in der VI. FE untere Besoldungsstufe liegt bei ca. 33.500 Euro (ohne Zulagen).

Prüfungsprogramm:

- Grundzüge des Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino Südtirol (Regionalgesetz vom 03. Mai 2018, Nr. 2), Artikel 1 bis 6, 12 bis 17, 42 bis 66 und 181 bis 196
- Grundkenntnisse über das Verwaltungsverfahren, L.G. Nr. 17/1993

Die erstellte Rangordnung hat eine Gültigkeit von einem Jahr.

Termin mündliche Prüfung:

Termin wird nach dem Abgabetermin festgelegt, die Bewerber werden schriftlich informiert.

Die Ansuchen müssen auf stempelfreiem Papier gemäß Vordruck (siehe Homepage <https://www.gemeinde.olang.bz.it/de>) abgefasst sein und vollständig bis spätestens **12.00 Uhr des 14.08.2026** eingereicht werden.

Als termingerecht eingereicht gelten einzig jene Gesuche, welche zum vorgenannten Zeitpunkt im Protokollamt eingelangt sind, unabhängig vom Absendedatum laut Poststempel.

Dem Gesuch beizulegen sind:

- Zeugnisse und Diplome mit Bewertungsnachweis
- Zweisprachigkeitsnachweis (welcher Voraussetzung ist)
- Sprachgruppenzugehörigkeit (im verschlossenem Kuvert)

Nähere Informationen erteilt der Gemeindesekretär, Tel. 0474 497522.

Avviso

Graduatoria per titoli ed esame orale per un incarico a tempo determinato in qualità di

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/A
6. qualifica funzionale - tempo pieno

Scadenza:
14 agosto 2026 - ore 12:00

Requisiti:

- diploma di maturità od equivalente
- attestato di bilinguismo grado B2, ex livello B

Il predetto posto è riservato al gruppo linguistico **tedesco**.

Lo stipendio lordo annuo per chi entra nella VI. livello funzionale inferiore, è di circa 33.500 euro (escluse le idennità).

Programma d'esame:

- Principi fondamentali del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige (legge regionale n. 2 del 03.05.2018), art. 1 a 6, 12 a 17, 42 a 66 e 181 a 196
- Conoscenze base dei procedimenti amministrativi, L.P. n. 17/1993

La graduatoria resta in vigore per un anno.

Data esame orale:

La data verrà fissata dopo la scadenza del bando e i candidati ne saranno informati per iscritto.

Le domande dovranno essere redatte in carta libera ed in conformità al facsimile (vedi sito internet <https://www.gemeinde.olang.bz.it/de>) e dovranno essere consegnate complete della relativa documentazione entro le **ore 12.00 del 14/08/2026**.

Verranno considerate come consegnate in tempo utile soltanto le domande pervenute all'ufficio protocollo entro il termine citato, indipendentemente dalla data di spedizione risultante dal timbro postale.

Alla domanda sono da allegare:

- Certificati e diplomi con indicazione dei voti come condizioni
- Attestato di bilinguismo come condizione
- Dichiarazione di appartenenza al gruppo linguistico (in busta chiusa)

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Segretario Comunale, Tel. 0474 497522.



Der Bürgermeister– Il Sindaco

Lukas Schnarf

digital signiertes Dokument – documento firmato digitale