



Gemeinde Ulten Comune di Ultimo

Autonome Provinz Bozen Südtirol
Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige

Ulten, 11.05.2026

Ultimo, 11.05.2026

KUNDMACHUNG

AVVISO

Der Bürgermeister der Gemeinde Ulten gibt bekannt, dass eine Rangordnung nach Titeln und mündlicher Prüfung zur befristeten Aufnahme eines/einer **Verwaltungsassistenten/Verwaltungsassistentin – (Berufsbild Nr. 43) – VI. Funktionsebene – in Teilzeit und Vollzeit**, der deutschen Sprachgruppe vorbehalten - erstellt wird.

Zugangsvoraussetzung:

- Reifezeugnis oder gleichwertiger Ausbildungsnachweis;
- Zweisprachigkeitsnachweis der Stufe B2 (ehemaliges Niveau B).

Il Sindaco di Ultimo avvisa che viene predisposto una graduatoria per titoli e prova orale per l'assunzione a tempo determinato di un/una **assistente amministrativo/a (profilo professionale n. 43) – VI° qualifica funzionale – a tempo parziale e tempo pieno**, riservato al gruppo linguistico tedesco.

Requisiti d'accesso:

- diploma di maturità o equivalente;
- attestato di bilinguismo B2 (ex livello B).

VERFALLSTERMIN für die Einreichung des Teilnahmegesuches:

FREITAG, 05.06.2026 – 12.00 Uhr

SCADENZA per la presentazione della domanda di ammissione:

VENERDÍ, 05.06.2026 - ore 12.00

Als Eingangsdatum der Gesuche zählt das Datum auf dem Eingangsstempel des Protokollamtes der Gemeinde Ulten. Nach Ablauf des Einreichetermins werden keine Gesuche mehr berücksichtigt, auch wenn sie fristgerecht bei den Postämtern abgegeben wurden.

Alle Zugangsvoraussetzungen müssen innerhalb des Abgabetermins der Gesuche gegeben sein.

Die Verwaltung gewährleistet die Gleichstellung von Mann und Frau bei der Aufnahme in den Dienst gemäß Gesetz vom 10.04.1991, Nr. 125 und am Arbeitsplatz sowie die Anwendung der einschlägigen Bestimmungen bezüglich des Datenschutzes gemäß EU-Datenschutzgrundverordnung 2016/679.

Die Einstellung erfolgt aufgrund einer Rangordnung nach Titeln und eines Kolloquiums.

Programm der mündlichen Prüfung:

- Satzung der Gemeinde Ulten

La data di arrivo della domanda sarà determinata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo comunale. Non saranno ammesse istanze pervenute dopo il termine stabilito anche se presentate in tempo agli uffici postali.

I requisiti d'ammissione devono essere posseduti entro e non oltre la data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e sul posto di lavoro di cui alla legge 10/04/1991, n. 125 nonché l'applicazione delle disposizioni in materia di tutela dei dati previste dal Regolamento UE 2016/679.

L'assunzione avverrà in base ad una graduatoria per titoli e colloquio.

Programma della prova orale:

- statuto del Comune di Ultimo

- Grundkenntnisse des Verwaltungsrechts und des Verwaltungsverfahrens
- Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino – Südtirol (Regionalgesetz vom 3. Mai 2018, Nr. 2, i.g.F.):
II Titel: Kapitel I
III Titel: Kapitel I, V
IV. Titel: Kapitel I, II
- Verhaltenskodex für das Personal der Gemeinde Ulten
- Soziale Kompetenz: Eigeninitiative und Kreativität, Flexibilität, Motivation und Einsatzbereitschaft;
- Analysefähigkeit und die Fähigkeit, Probleme logisch zu lösen.
- nozioni generali di diritto amministrativo e del procedimento amministrativo
- codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige (Legge regionale 3 maggio 2018, n° 2, n.t.v.):
II titolo: capitolo I
III titolo: capitolo I, V
IV. titolo: capitolo I, II
- Codice di comportamento del Comune di Ultimo
- Competenza sociale: iniziativa propria e creatività, flessibilità, motivazione e impegno;
- Capacità di analisi e di risoluzione logica di problemi.

Das Kolloquium findet am Mittwoch, den 10. Juni 2026, um 14:00 Uhr im Rathaus der Gemeinde Ulten statt.

Die Kandidaten/innen werden höflichst ersucht, sich beim Auswahlverfahren pünktlich mit einem gültigen Personalausweis einzufinden. Im Falle des Nichterscheinens eines Kandidaten/einer Kandidatin muss dessen sofortiger Ausschluss vom Ausleseverfahren verfügt werden.

Das Ansuchen ist auf stempelfreiem Papier mit Angabe aller von der Personaldienstordnung vorgeschriebenen Daten einzureichen.

Alle Bewerber/innen müssen dem Gesuch folgendes Dokument beilegen:

1. Die Bescheinigung über die Zugehörigkeit oder der Zuordnung zu einer der drei Sprachgruppen laut Artikel 18 des Dekretes des Präsidenten der Republik vom 26. Juli 1976, Nr. 752, in geltender Fassung, die nicht älter als 6 Monate sein darf (IN EINEM VERSCHLOSSENEN UMSCHLAG) und die beim Landesgericht in Bozen, abgeholt werden kann.

<https://www.tribunale.bolzano.it/de/Content/Index/13744>

Für Nichtansässige in der Provinz Bozen ist keine Ersatzerklärung mehr zulässig.

Die Bescheinigung der Zugehörigkeit oder der Zuordnung zu einer der drei Sprachgruppen, die als Kopie, Fax-Sendung oder PDF-Datei übermittelt wird, kann nicht berücksichtigt werden und wird somit als fehlendes Dokument erachtet.

2. Quittung betreffend die Einzahlung der Wettbewerbsgebühr von 10,00 €. Die Einzahlung ist auf das Schatzamtskonto der Gemeinde Ulten, Raiffeisenkasse Ulten - St. Pankraz - Laurein, IBAN: IT 26 Z 08231 59030 000300243400 vorzunehmen.

Il colloquio avrà luogo mercoledì 10 giugno 2026 alle ore 14:00 presso il municipio del Comune Ultimo.

S'invitano cortesemente i/le candidati/e a presentarsi puntualmente con un documento valido di riconoscimento. In caso di mancata presentazione da parte di un/a candidato/a alle predette date, verrà disposto la sua immediata esclusione dal colloquio.

La domanda deve essere presentata su carta libera indicando tutti i dati prescritti dal regolamento organico del personale comunale.

Tutti/e i/le candidati/e sono tenuti/e ad allegare alla domanda la seguente documentazione:

1. Il certificato di appartenenza o di aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici previsto dall'articolo 18 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, e successive modifiche ed integrazioni con data di emissione non anteriore ai 6 mesi (IN BUSTA CHIUSA) da ritirare presso il Tribunale di Bolzano.

<https://www.tribunale.bolzano.it/it/Content/Index/13744>

Per coloro che non sono residenti in provincia di Bolzano la dichiarazione sostitutiva non è più ammissibile.

Il certificato di appartenenza o di aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici trasmesso in copia, via fax o in formato PDF non sarà preso in considerazione e quindi verrà considerato mancante.

2. Quietanza del versamento della tassa di concorso di Euro 10,00. Il versamento è da effettuare a favore del Comune di Ultimo, tesoreria, Raiffeisenkasse Ultimo – S. Pancrazio - Lauregno, IBAN: IT 26 Z 08231 59030 000300243400.

Mit der Teilnahme am Auswahlverfahren erklärt sich jede/r Stellenbewerber/in ausdrücklich damit einverstanden, dass seine/ihre persönlichen Daten von der Verwaltung verwendet und von anderen Stellenbewerber/innen eingesehen werden können.

Die Gesuchmuster liegen im Personalamt der Gemeinde Ulten auf (Tel. 0473-795427) oder können auf der Homepage der Gemeinde Ulten (digitale Amtstafel) - www.gemeinde.ulten.bz.it heruntergeladen werden.

La partecipazione alla graduatoria comporta l'assenso esplicito del/la candidato/a all'uso dei dati personali da parte dell'amministrazione e alla presa in visione degli stessi da parte di altri/e concorrenti.

I modelli della domanda sono a disposizione nell'ufficio personale del Comune di Ultimo (Tel. 0473-795427) o possono essere scaricate da internet dal seguente indirizzo - www.comune.ultimo.bz.it (albo pretorio digitale).

Der Bürgermeister

Il Sindaco

- Stefan Schwarz –

digital unterzeichnet – firmato digitalmente

digital signiertes Dokument

Unterschrift auf Dokument in Papierform nicht angebracht im Sinne des Art. 3 Gv.D. Nr. 39/1993

Originales elektronisches Verwaltungsdokument erstellt und aufbewahrt gemäß Vorschriften des Art. 71 Gv.D. Nr. 82/2005

documento firmato tramite firma digitale

Firma autografa omessa su documento in forma cartacea ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/1993

Documento amministrativo elettronico originale redatto e conservato secondo le prescrizioni dell'art. 71 D.Lgs. n. 82/2005