MARKTGEMEINDE
SCHLANDERS

COMUNE DI
SILANDRO

Kopie / copia

BESCHLUSSNIEDERSCHRIFT DES GEMEINDEAUSSCHUSSES

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Datum / data
10.11.2026

Nr./n. 522

Uhrzeit / ore
13:30

ORT: Sitzungssaal Gemeindeausschuss

LUOGO: sala riunione Giunta comunale

ANWESEND SIND / SONO PRESENTI			Abwesend / Assente	
			entsch./ giust.	unent./ ingiust.
Christine Kaaserer	Bürgermeisterin	Sindaca		
Günther Bernhart	Referent	Assessore		
Dr. Jürgen Markus Tragust	Vize-Bürgermeister	Vicesindaco	X	
Manuel Trojer	Referent	Assessore		
Kunhilde Von Marsoner	Referentin	Assessore		
Martin Wielander	Referent	Assessore		

Den rechtlichen Beistand leistet der Generalsekretär Dr. Georg Sagmeister

Assiste il segretario generale Dr. Georg Sagmeister

Nach Feststellung der Beschlussfähigkeit übernimmt Christine Kaaserer in der Eigenschaft als Bürgermeisterin den Vorsitz.

Constatato che il numero dei presenti è sufficiente per la legalità dell'adunanza Christine Kaaserer nella qualità di Sindaca ne assume la presidenza.

Der Gemeindeausschuss behandelt folgenden Gegenstand:

La Giunta comunale tratta il seguente oggetto:

Sekretariat – Archivierung und Skartierung von Dokumenten verschiedener Ämter der Gemeinde Schlanders

Segreteria – Archiviazione e scarto di documenti di diversi uffici del Comune di Silandro

Antrag eingereicht von Bürgermeisterin

Christine Kaaserer

Es wird vorausgeschickt, dass:

- im Zuge der laufenden Verwaltungstätigkeit und der regelmäßigen Überprüfung der bei den verschiedenen Ämtern der Gemeinde Schlanders aufbewahrten Unterlagen festgestellt wurde, dass sich eine Vielzahl von Dokumenten angesammelt hat, deren Bearbeitung abgeschlossen ist und die teilweise nicht mehr für die laufende Verwaltungstätigkeit benötigt werden. Es sollen nun jene Akten, deren gesetzlich vorgeschriebene Aufbewahrungsfristen abgelaufen sind, gemäß dem gesetzlich vorgesehenen Verfahren skartiert werden. Die hierfür erforderliche Genehmigung zur Aussonderung und Vernichtung der betreffenden Akten durch das Südtiroler Landesarchiv liegt bereits vor.

- Die Archivierung und Skartierung erfolgen unter Einhaltung der geltenden Bestimmungen über die Aufbewahrung, Verwaltung und Vernichtung von Verwaltungsunterlagen sowie unter Beachtung der einschlägigen archivrechtlichen und datenschutzrechtlichen Vorschriften.

Nach Einsichtnahme in die Genehmigung des Südtiroler Landesarchivs vom 02.10.2026 betreffend die Aussonderung und Vernichtung von Akten;

Nach Einsichtnahme in das Landesgesetz Nr. 14 vom 18.07.2023;

Nach Einsichtnahme in die geltende Satzung der Gemeinde Schlanders;

Nach Einsichtnahme in die vorliegenden positiven Gutachten gemäß Artikel 185 und Artikel 187 des Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol, genehmigt mit R.G. Nr. 2 vom 03.05.2018;

Proposta inoltrata dalla Sindaca

Viene premesso che:

- nell'ambito della normale attività amministrativa e delle periodiche verifiche della documentazione conservata presso i diversi uffici del Comune di Silandro, è stato constatato che si è accumulata una notevole quantità di documenti la cui trattazione risulta conclusa e che, in parte, non sono più necessari ai fini dell'attività amministrativa corrente. Si ritiene pertanto opportuno procedere allo scarto dei fascicoli per i quali siano decorsi i termini di conservazione previsti dalla normativa vigente, secondo la procedura prescritta. A tal fine, si dà atto che l'autorizzazione allo scarto e alla distruzione della documentazione in oggetto, rilasciata dall'Archivio provinciale di Bolzano, è già stata acquisita.

- L'archiviazione e lo scarto della documentazione avvengono nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di conservazione, gestione e distruzione della documentazione amministrativa, nonché delle pertinenti norme in materia archivistica e di protezione dei dati personali.

Vista l'autorizzazione dell'Archivio provinciale di Bolzano del 02.10.2026 relativa allo scarto e alla distruzione di atti;

Vista la legge provinciale 18 luglio 2023, n. 14;

Visto lo statuto vigente del Comune di Silandro;

Visti i presentati pareri favorevoli ai sensi dell'articolo 185 e articolo 187 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. n. 2 del 03.05.2018;

Elektronischer Fingerabdruck fachliches Gutachten:

Impronta digitale parere tecnico:

xdbULleQCllLkCwLzj071FECUX9/FLsyRxOFg+JOv6k=

Elektronischer Fingerabdruck buchhalterisches Gutachten:

Impronta digitale parere contabile:

b e s c h l i eß t

DER GEMEINDEAUSSCHUSS

mit Einstimmigkeit und in offener Form:

1. Die Skartierung jener Dokumente zu genehmigen, deren gesetzliche Aufbewahrungsfristen abgelaufen sind und für die keine weiteren Aufbewahrungsgründe bestehen, vorbehaltlich der erforderlichen Ermächtigungen.
2. Sicherzustellen, dass die Vernichtung der zur Skartierung freigegebenen Unterlagen unter Einhaltung der geltenden Datenschutzbestimmungen erfolgt.
3. Weiteres festzuhalten, dass die vorliegende Maßnahme keine Spesen für den Gemeindehaushalt mit sich bringt.

LA GIUNTA COMUNALE

d e l i b e r a

ad unanimità di voti in forma palese:

1. Autorizzare lo scarto della documentazione per la quale siano decorsi i termini di conservazione previsti dalla normativa vigente e per la quale non sussistano ulteriori esigenze di conservazione, subordinatamente al rilascio delle necessarie autorizzazioni.

2. Garantire che la distruzione della documentazione autorizzata allo scarto avvenga nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

3. Di precisare inoltre che il presente provvedimento non comporta delle spese per il bilancio comunale.

DATEN BUCHHALTUNG					**DATI CONTABILI**		
Jahr Anno	UEB	Kapitel Capitolo	Artikel Articolo	Verpflichtung Impegno	Betrag Importo	Kostenstelle CDC	
							CIG: CUP:

Gegen diesen Beschluss kann während des Zeitraums seiner Veröffentlichung Einspruch beim Gemeindeausschuss und innerhalb von 60 Tagen ab Vollstreckbarkeit desselben beim Regionalen Verwaltungsgerichtshof in Bozen Rekurs eingelegt werden. Im Bereich der öffentlichen Auftragsvergabe beträgt die Rekursfrist 30 Tage (Art. 119 und 120, GvD N. 104/2010).

Contro la presente deliberazione può essere presentato opposizione alla giunta comunale entro il periodo di pubblicazione e entro 60 giorni dall'esecutività della stessa può essere presentato ricorso al Tribunale di giustizia amministrativa di Bolzano. Nell'ambito dell'affidamento pubblico il termine entro quale ricorrere è di 30 giorni (art. 119 e 120 D.Lgs. n. 140/2010).

Gelesen, genehmigt und gefertigt

gez.- f.to. Christine Kaaserer
(Vorsitzender – Presidente)

Letto, confermato e sottoscritto

gez.- f.to. Dr. Georg Sagmeister
(der Generalsekretär - il segretario generale)

digital signiertes Dokument – documento firmato tramite firma digitale

Für die Übereinstimmung der Abschrift mit der Urschrift, stempelfrei für Verwaltungszwecke

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Dr. Georg Sagmeister
(der Generalsekretär - il segretario generale)