

**GEMEINDE
MÜHLWALD**

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL



**COMUNE DI
SELVA DEI MOLINI**

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

**B E S C H L U S S
DES GEMEINDEAUSSCHUSSES**

**D E L I B E R A Z I O N E
DELLA GIUNTA COMUNALE**

Sitzung vom / Seduta del
28.05.2026

Uhr - Ore
08:40

Nach Erfüllung der im geltenden Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol enthaltenen Formvorschriften, wurden für heute, im üblichen Sitzungssaal, die Mitglieder dieses Gemeindeausschusses einberufen.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, vennero per oggi convocati, nella solita sala delle adunanze, i componenti di questa Giunta Comunale.

		Anwesend Presente	Entsch. abw. Ass. giust.	Unentsch. abw. Ass. ingiust.
Paul Niederbrunner	Bürgermeister - Sindaco	X		
Roland Oberlechner	Bürgermeisterstellvertreter - Vicesindaco	X		
Martin Mair am Tinkhof	Referent - Referente	X		
Günther Prenz	Referent - Referente	X		
Manuela Steiner	Referentin - Referente	X		

Den Beistand leistet die Gemeindesekretärin, Frau Ruth Morandi.

Assiste la Segretaria Comunale, signora Ruth Morandi.

Nach Feststellung der Beschlussfähigkeit übernimmt Herr Paul Niederbrunner, in seiner Eigenschaft als Bürgermeister, den Vorsitz. Nach erfolgter Eröffnung der Sitzung behandelt der Ausschuss folgenden

Constatato che il numero degli intervenuti è sufficiente per la legalità dell'adunanza, il sig. Paul Niederbrunner, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza. Dichiarata aperta la seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione del seguente

G E G E N S T A N D

O G G E T T O

Steiner Philipp - Befristete Aufnahme in den Dienst als Verwaltungsassistent in der 6. Funktionsebene in Teilzeit

Steiner Philipp - Assunzione determinata in servizio come assistente amministrativo della 6. qualifica funzionale a tempo parziale

Vorausgeschickt, dass mit Beschluss des Gemeindeausschusses Nr. 96/A vom 09.04.2026 die Rangordnung des Wettbewerbs nach Titeln und Prüfungen für die Besetzung einer unbefristeten Stelle als Verwaltungsassistent/in (Berufsbild 43 - 6. Funktionsebene - Voll- oder Teilzeit) genehmigt und Frau Marion Gasser als Siegerin erklärt wurde;

Vorausgeschickt, dass mit Beschluss des Gemeindeausschusses Nr. 108/A vom 21.04.2026 die Siegerin mit Wirkung 01.05.2026 in den Dienst aufgenommen wurde;

Nach Einsichtnahme in den Beschluss des Gemeindeausschusses Nr. 154/A vom 28.05.2026 bezüglich die Gewährung des Mutterschaftsurlaubes an die Bedienstete mit Matrikelnr. 375;

Nach Einsichtnahme in das Schreiben vom 07.05.2026, mit welchem Herr Philipp Steiner die befristete Teilzeitstelle annimmt und mitteilt, dass er den Dienst mit Wirkung 01.07.2026 antreten will (Eingangsprot. Nr. 0007491 vom 08.05.2026);

Dafürgehalten, Herrn Philipp Steiner ab 01.07.2026 befristet in den Dienst als Verwaltungsassistent in der 6. Funktionsebene in Teilzeit (25 Wochenstunden) aufzunehmen;

Nach Einsichtnahme in den Stellenplan des Gemeindepersonals der Gemeinde Mühlwald, genehmigt mit Beschluss des Gemeinderates Nr. 16/R vom 23.04.2024;

Nach Einsichtnahme in den bereichsübergreifenden Kollektivvertrag, in den Einheitstext der Bereichsabkommen für die Bediensteten der Gemeinden, der Bezirksgemeinschaften und Ö.B.P.B. sowie in die Personaldienstordnung, genehmigt mit Ratsbeschluss Nr. 8/R vom 27.03.2014;

Nach Einsichtnahme in die vorgeschriebenen Gutachten gemäß Art. 185 und Art. 187 des R.G. Nr. 2 vom 03.05.2018 (Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol):

- Fachliches Gutachten

Xp6jRA/xE3DiXS2XepG1qS/ijhQLmip+ABFSpquepik=

- Buchhalterisches Gutachten

VADmYU3tiZeL0L3TjhFcSmDQw4Y01BT55aw/+8UxcnY=

Nach Einsichtnahme in das Landesgesetz Nr. 25 vom 12.12.2016 über die Buchhaltungs- und Finanzordnung der Gemeinden und Bezirksgemeinschaften;

Nach Einsichtnahme in die geltende Verordnung über das Rechnungswesen der Gemeinde Mühlwald;

Nach Einsichtnahme in die geltende Satzung der Gemeinde Mühlwald;

Premesso che con delibera della Giunta Comunale n. 96/A del 09.04.2026 è stata approvata la graduatoria del concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di assistente amministrativo/a (profilo professionale n. 43 - 6. qualifica funzionale - tempo pieno o parziale) e la signora Marion Gasser è stata dichiarata vincitrice;

Premesso che con delibera della Giunta Comunale n. 108/A del 21.04.2026 la vincitrice è stata assunta in servizio con effetto 01.05.2026;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 154/A del 28.05.2026 riguardante la concessione del congedo di maternità alla dipendente con n. matricola 375;

Vista la lettera del 07.05.2026, con la quale il signor Philipp Steiner accetta il posto a tempo determinato a tempo parziale e dichiara di voler iniziare il servizio con effetto 01.07.2026 (prot. d'entrata n. 0007491 del 08.05.2026);

Ritenuto di assumere in servizio dal 01.07.2026 il signor Philipp Steiner a tempo determinato come assistente amministrativo della 6. qualifica funzionale a tempo parziale (25 ore settimanali);

Vista la pianta organica dei dipendenti comunali di Selva dei Molini, approvata con delibera del Consiglio Comunale n. 16/R del 23.04.2024;

Visto il contratto collettivo intercompartimentale, il Testo unico degli accordi di comparto per i dipendenti dei Comuni, delle Comunità comprensoriali e delle A.P.S.P. nonché il regolamento del personale, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 8/R del 27.03.2014;

Visti i pareri prescritti ai sensi dell'art. 185 e dell'art. 187 della L.R. 03.05.2018, n. 2 (Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige):

- Parere tecnico

- Parere contabile

Vista la Legge Provinciale n. 25 del 12.12.2016 sull'Ordinamento finanziario e contabile dei comuni e delle comunità comprensoriali;

Visto il vigente regolamento di contabilità del Comune di Selva dei Molini;

Visto lo statuto vigente del Comune di Selva dei Molini;

Nach Einsichtnahme in den Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol (R.G. Nr. 2 vom 03.05.2018 i.g.F.);

Fasst der Gemeindeausschuss einstimmig folgenden

B E S C H L U S S

1. Herrn Philipp Steiner mit Wirkung 01.07.2026 mit befristetem Vertrag als Verwaltungsassistent in der 6. Funktionsebene in Teilzeit (25 Wochenstunden - 65,79 %) in den Dienst aufzunehmen.

2. Das Arbeitsverhältnis wird befristet für sechs Monate abgeschlossen und zwar bis zum 31.12.2026.

3. Die wirtschaftliche Behandlung wird mit Wirkung 01.07.2026 wie folgt festgelegt: Grundgehalt der 6. Funktionsebene - untere Besoldungsstufe - Sonderergänzungszulage und Zweisprachigkeitszulage im gesetzlichen Ausmaß.

4. Die wirtschaftliche Behandlung wird um das 13. Monatsgehalt sowie alle anderen zustehenden Entschädigungen erhöht und ist den Sozialversicherungsbeiträgen in der vom Gesetz vorgesehenen Höhe unterworfen.

5. Dem Bediensteten für den Einsatz im zwischengemeindlichen Dienst die Aufgabenzulage in Höhe von 15 % gemäß Art. 54, Abs. 2, Buchst. b) des Einheitstextes der Bereichsabkommen für die Bediensteten der Gemeinden, der Bezirksgemeinschaften und der Ö.B.P.B. vom 02.07.2015, abgeändert mit Art. 2, Abs. 1 des Bereichsabkommens vom 01.09.2021 zu gewähren.

6. Die Ausgabe wird dem Kapitel 01111.01.010100 angelastet.

7. Der Entwurf des Individualvertrages, welcher wesentlichen Bestandteil des gegenständlichen Beschlusses bildet, auch wenn nicht materiell beigelegt, wird genehmigt.

8. Festzuhalten, dass dieser Beschluss nach erfolgter zehntägiger Veröffentlichung vollziehbar wird.

Visto il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige (L.R. n. 2 del 03.05.2018 e s.m.i);

La Giunta Comunale all'unanimità dei voti

D E L I B E R A

1. Di assumere in servizio come assistente amministrativo della 6. qualifica funzionale a tempo determinato a tempo parziale (25 ore settimanali - 65,79 %) con decorrenza 01.07.2026 il signor Philipp Steiner.

2. Il rapporto di lavoro verrà concluso a tempo determinato con la durata di sei mesi e cioè fino al 31.12.2026.

3. Il trattamento economico con decorrenza dal 01.07.2026 è determinato come segue: stipendio base della 6. qualifica funzionale - livello retributivo inferiore - indennità integrativa speciale ed indennità di bilinguismo nella misura prevista dalla legge.

4. Il trattamento economico viene aumentato della 13. mensilità nonché di altre indennità spettanti ed è soggetto ai contributi di assistenza e previdenza a norma di legge.

5. Di concedere al dipendente per le prestazioni relativi al servizio intercomunale l'indennità d'istituto nella misura del 15 % ai sensi dell'art. 54, comma 2, lett. b) del Testo unico degli accordi di comparto per i dipendenti dei Comuni, delle Comunità comprensoriali e delle A.P.S.P. del 02.07.2015, modificato dall'art. 2, comma 1 dell'accordo di comparto del 01.09.2021.

6. Di imputare la spesa al capitolo 01111.01.010100.

7. Di approvare la bozza del contratto individuale di lavoro, che costituisce parte sostanziale della presente delibera, anche se non allegata materialmente.

8. Di dare atto che la presente deliberazione diventa eseguibile a pubblicazione avvenuta per dieci giorni consecutivi.

Gelesen, genehmigt und gefertigt.

Letto, confermato e sottoscritto.

DER BÜRGERMEISTER/IL SINDACO
Paul Niederbrunner

DIE SEKRETÄRIN/LA SEGRETARIA
Ruth Morandi

digital signiertes Dokument / documento firmato tramite firma digitale

Gemäß Art. 183, Absatz 5, des R.G. Nr. 2 vom 03.05.2018 i. g. F., kann jeder Bürger während des Zeitraumes der Veröffentlichung gegen diesen Beschluss beim Gemeindevorstand Einspruch erheben; innerhalb von 60 Tagen ab Vollziehbarkeit desselben kann beim Regionalen Verwaltungsgericht, Sekt. Bozen, Rekurs eingebracht werden. Im Bereich der öffentlichen Auftragsvergabe beträgt die Rekursfrist 30 Tage (Art. 119 GvD Nr. 104/2010 i. g. F.).

Ai sensi dell'art. 183, comma 5, della L.R. 03.05.2018, n. 2 e s. m. i., ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione, può presentare opposizione contro la presente deliberazione alla Giunta Comunale; entro 60 giorni dall'eseguibilità della medesima può essere presentato ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa, Sezione Autonoma di Bolzano. Nel settore dei lavori pubblici il termine di ricorso è di 30 giorni (art. 119 D.lgs. n. 104/2010 e s. m. i.).

Anlagen / allegati:

/W3qv4NQH43NbpRKOOb+RJl8ggpmp1ruGd8CRLinGs=
ij3eWXctNwbar2aALBm1Q8YvnKLUhXSBQkGG2UQ1SHg=