

BEKANNTMACHUNG

Die **Gemeindeverwaltung von Mühlwald** erstellt folgende Rangordnung nach Titeln und Kolloquium für befristete Beauftragungen als:

Verwaltungsassistent/in – Voll- und Teilzeit (Berufsbild 43 - 6. Funktionsebene)

Voraussetzungen:

- Reifediplom oder gleichwertiger Ausbildungsnachweis
- Zweisprachigkeitsnachweis „B2“ (ex B)

Prüfungsprogramm mündliches Kolloquium:

Fachliche Kompetenz:

- Grundkenntnisse des Regionalgesetzes Nr. 2 vom 03.05.2018 „Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol“ beschränkt auf die Art. 1, 2, 4 – 6, 41 – 86, 180 – 196, 206 – 210
- Satzung der Gemeinde Mühlwald
- Verhaltenskodex der Gemeinde Mühlwald

Methodische Kompetenz:

- Planung und Organisation der Arbeit
- Entscheidungsfreude und Eigeninitiative
- Genauigkeit
- Belastbarkeit und Flexibilität

AVVISO

L'amministrazione comunale di **Selva dei Molini** forma la seguente graduatoria per titoli e colloquio per incarichi a tempo determinato, in qualità di:

Assistente amministrativo/a – tempo pieno e parziale (profilo professionale n. 43 – 6. qualifica funzionale)

requisiti:

- diploma di maturità o certificato equivalente
- attestato di conoscenza delle due lingue „B2“ (ex B)

Programma di prova orale:

Competenza tecnica:

- Conoscenza base della legge regionale n. 2 del 03/05/2018 “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige”, limitato agli artt. 1, 2, 4 – 6, 41 – 86, 180 -196, 206 – 210
- Statuto del Comune di Selva dei Molini
- Codice di comportamento del Comune di Selva dei Molini

Competenza metodica:

- Programmazione ed organizzazione del lavoro
- Determinazione e iniziativa
- Accuratezza
- Resistenza e flessibilità

Zugelassen sind Bewerber der deutschen Sprachgruppe.

Dienstantritt: so bald als möglich

Die erstellte Rangordnung hat eine Gültigkeit von einem Jahr ab ihrer Genehmigung.

Sono ammessi i candidati del gruppo linguistico tedesco.

entrata in servizio: il prima possibile

La graduatoria resta valida per un anno dalla sua approvazione.

Die Ansuchen müssen auf stempelfreiem Papier gemäß dem Vordruck, der in der Dienststelle Personalverwaltung bzw. auf der Internetseite der Gemeinde Mühlwald erhältlich ist, abgefasst sein und vollständig bis spätestens **10:00 Uhr des 21.09.2026** eingereicht werden. Als termingerecht eingereicht gelten einzig jene Gesuche, welche zum vorgenannten Zeitpunkt im Protokollamt eingelangt sind, unabhängig vom Absendedatum laut Poststempel.

Dauer der Anstellung: 1 Jahr – eventuell verlängerbar

Weitere Auskünfte erteilt das Personalamt (Tel. 0474 / 861229).

Mühlwald, am 10.09.2026

Le domande dovranno essere redatte in carta libera ed in conformità al facsimile a disposizione presso il servizio personale risp. sul sito internet del Comune di Selva dei Molini, e dovranno essere consegnate complete della relativa documentazione entro le **ore 10:00 del 21.09.2026**. Verranno considerate come consegnate in tempo utile soltanto le domande pervenute all'ufficio protocollo entro il termine citato, indipendentemente dalla data di spedizione risultante dal timbro postale.

Durata dell'impiego: 1 anno – eventualmente prolungabile

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio personale (tel. 0474 / 861229).

Selva dei Molini, 10.09.2026

Der Bürgermeister – il Sindaco

Paul Niederbrunner

(digital signiertes Dokument – documento firmato digitalmente)