Urschrift – Originale

GEMEINDE SARNTAL
Autonome Provinz Bozen – Südtirol

COMUNE DI SARENTINO
Provincia autonoma di Bolzano-Alto Adige

BESCHLUSS DES GEMEINDEAUSSCHUSSES

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr: 718

vom/dd. 11.11.2026 **ore 17:00 Uhr**

Nach Erfüllung der im Regionalgesetz über die Gemeindeordnung und in der Gemeindesatzung festgesetzten Formvorschriften, wurden für heute, im üblichen Sitzungssaal, die Mitglieder dieses Gemeindeausschusses einberufen:

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Regionale sull'Ordinamento dei Comuni e dallo Statuto Comunale, vennero per oggi convocati, nella solita sala delle riunioni, i componenti di questa Giunta Comunale:

Anwesend sind:

Sono presenti:

		Abwesend entschuld. / Assenti giustific.	Abwesend unentsch. / Assenti ingiustif.	Fernzugang / Modalità remota
Josef Mair	Bürgermeister - Sindaco			
Lisa Reichsigl	Vizebürgermeisterin - Vicesindaca			
Renè Bernard	Gemeindereferent - Assessore			
Flora Anna Brugger	Gemeindereferentin - Assessore			
Florian Spiess	Gemeindereferent - Assessore			
Bernhard Martin Thaler	Gemeindereferent - Assessore			

Seinen Beistand leistet der Generalsekretär, Herr

Assiste il Segretario generale, signor

Dr. Manfred Peter Premstaller

Nach Feststellung der Beschlussfähigkeit, übernimmt Herr

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor

Josef Mair

In seiner Eigenschaft als Bürgermeister den Vorsitz und erklärt die Sitzung für eröffnet

Nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta

GEGENSTAND:

Matrikelnummer 138 - Verwaltungsassistentin der 6. Funktionsebene: Erhöhung der Teilzeitbeschäftigung von 25 auf 30 Wochenstunden mit Wirkung vom 01.11.2026

OGGETTO:

Numero matricola 138 – Assistente amministrativa della 6ª qualifica funzionale: aumento dell'orario di lavoro a tempo parziale da 25 a 30 ore settimanali con decorrenza dal 01/11/2026

DER GEMEINDEAUSSCHUSS

Matrikelnummer 138 - Verwaltungsassistentin der 6. Funktionsebene: Erhöhung der Teilzeitbeschäftigung von 25 auf 30 Wochenstunden mit Wirkung vom 01.11.2026

Mit Beschluss des Gemeindeausschusses Nr. 805 vom 24.11.2021 wurde das Arbeitsverhältnis der Bediensteten mit der Matrikelnummer 138, Verwaltungsassistentin der 6. Funktionsebene, mit Wirkung vom 01.12.2021 von Vollzeit auf Teilzeit mit 25 Wochenstunden (65,79 %) abgeändert.

Mit Schreiben vom 26.10.2026 beantragt die Bedienstete eine Erhöhung ihrer wöchentlichen Arbeitszeit von 25 auf 30 Stunden mit Wirkung vom 01.11.2026.

Der Leiter des Dienstbereichs Generalsekretariat, Roland Plieger, hat mit Gutachten vom 11.11.2026 die beantragte Arbeitszeiterhöhung positiv bewertet. Er begründet dies mit dem gestiegenen Arbeitsaufwand, insbesondere durch die zunehmende Anzahl und Komplexität der zu bearbeitenden Gemeindeausschussbeschlüsse, die institutionelle Kommunikation sowie die organisatorische Unterstützung bei offiziellen Terminen und Veranstaltungen.

Die Erhöhung der Wochenarbeitszeit um fünf Stunden ermöglicht es, den gestiegenen Arbeitsaufwand zu bewältigen und die anfallenden Aufgaben weiterhin zeitgerecht und ordnungsgemäß zu erledigen.

Die neue wöchentliche Arbeitszeit beträgt 30 Stunden und entspricht 78,95 % einer Vollzeitbeschäftigung mit 38 Wochenstunden.

Nach Einsichtnahme in das zustimmende administrative Gutachten des Verantwortlichen des zuständigen Dienstes und in das zustimmende buchhalterische Gutachten der Verantwortlichen des Finanzdienstes.

Nach Übereinkunft, diesen Beschluss für sofort vollziehbar zu erklären, damit die Erhöhung der Wochenarbeitszeit ohne Verzögerung umgesetzt werden kann.

Aufgrund

- der Verordnung über das Rechnungswesen, genehmigt mit Beschluss des Gemeinderates Nr. 9 vom 08.05.2019;
- des einheitlichen Strategieprogrammes 2026 – 2028;
- des Haushaltsvoranschlages 2026 – 2028;
- der geltenden Satzung der Gemeinde;
- der Einsichtnahme in den Kodex der örtlichen Körperschaften der autonomen Region Trentino-Südtirol, genehmigt mit R.G.vom 03.05.2018, Nr. 2;

LA GIUNTA COMUNALE

Numero matricola 138 – Assistente amministrativa della 6ª qualifica funzionale: aumento dell'orario di lavoro a tempo parziale da 25 a 30 ore settimanali con decorrenza dal 01/11/2026

Con deliberazione della Giunta comunale n. 805 del 24/11/2021, il rapporto di lavoro della dipendente con numero di matricola 138, assistente amministrativa della 6ª qualifica funzionale, è stato trasformato, con decorrenza dal 01/12/2021, da tempo pieno a tempo parziale di 25 ore settimanali (65,79%).

Con richiesta del 26/10/2026, la dipendente chiede l'aumento del proprio orario di lavoro settimanale da 25 a 30 ore, con decorrenza dal 01/11/2026.

Il responsabile del servizio Segreteria generale, Roland Plieger, ha espresso parere favorevole all'aumento dell'orario di lavoro richiesto con nota dell'11/11/2026. Tale parere è motivato dall'aumento del carico di lavoro, in particolare dalla complessità e dal crescente numero di deliberazioni della Giunta comunale da trattare, dalle attività di comunicazione istituzionale e dal supporto organizzativo in occasione di appuntamenti ed eventi ufficiali.

L'aumento dell'orario di lavoro settimanale di cinque ore consente di far fronte al maggiore carico di lavoro e di continuare a svolgere le attività in modo tempestivo e regolare.

Il nuovo orario di lavoro settimanale è pari a 30 ore e corrisponde al 78,95% di un rapporto di lavoro a tempo pieno di 38 ore settimanali.

Visti i pareri favorevoli del responsabile del relativo ufficio sulla regolarità tecnico-amministrativa e della responsabile del Servizio finanziario sulla regolarità contabile.

Ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di consentire l'attuazione senza ritardi dell'aumento dell'orario di lavoro settimanale.

In base

- al regolamento di contabilità, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 9 del 08/05/2019;
- al documento unico di programmazione 2026 – 2028;
- al bilancio di previsione 2026 – 2028;
- allo Statuto comunale vigente;
- al Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03/05/2018, n. 2;

- des L.G. vom 12.12.2016, Nr. 25 „Buchhaltungs- und Finanzordnung der Gemeinden und Bezirksgemeinschaften“;

b e s c h l i e ß t

einstimmig in gesetzlicher Form

1. Die Erhöhung der wöchentlichen Arbeitszeit der Bediensteten mit der Matrikelnummer 138, Verwaltungsassistentin der 6. Funktionsebene, von bisher 25 Wochenstunden (65,79 %) auf 30 Wochenstunden (78,95 %), rückwirkend mit Wirkung vom 01.11.2026, zu genehmigen.

2. Den Dienstbereich Personal mit der Durchführung aller notwendigen verwaltungstechnischen Maßnahmen und mit der entsprechenden Anpassung des individuellen Arbeitsvertrages zu beauftragen.

3. Die Ausgabe dem Kapitel 01021.01.010100 „Generalsekretariat - Entlohnung“ des Haushaltsvoranschlages für das Finanzjahr 2026 anzulasten, welches genügend Verfügbarkeit aufweist;

4. Diesen Beschluss aus den eingangs angeführten Gründen mit einer weiteren Abstimmung ausgedrückt durch Handerheben mit einstimmigem Ausgang, im Sinne des Artikel 183, Abs. 4 des Kodex der örtlichen Körperschaften der autonomen Region Trentino Südtirol, genehmigt mit R.G. vom 3. Mai 2018, Nr. 2, für unverzüglich vollziehbar zu erklären;

5. Es wird darauf hingewiesen, dass im Sinne des Art. 183, Abs. 5 des Kodex der örtlichen Körperschaften der autonomen Region Trentino Südtirol, genehmigt mit R.G. vom 03.05.2018, Nr. 2, jeder Bürger gegen die Beschlüsse während des Zeitraumes ihrer Veröffentlichung von 10 Tagen beim Gemeindeausschuss Einspruch erheben kann. Innerhalb von 60 Tagen ab Vollziehbarkeit dieses Beschlusses kann beim Verwaltungsgerichtshof in Bozen Rekurs eingebracht werden.

- alla L. P. 12 dicembre 2016, n. 25 “Ordinamento contabile e finanziario dei Comuni e delle Comunità comprensoriali”;

d e l i b e r a

a voti unanimi espressi in forma legale

1. Di approvare, con effetto retroattivo dal 01/11/2026, l'aumento dell'orario di lavoro settimanale della dipendente con numero di matricola 138, assistente amministrativa della 6ª qualifica funzionale, dalle attuali 25 ore settimanali (65,79%) a 30 ore settimanali (78,95%);

2. Di incaricare il servizio Personale dell'esecuzione di tutti gli adempimenti amministrativi necessari e del relativo adeguamento del contratto individuale di lavoro;

3. Di imputare la spesa al capitolo 01021.01.010100 “Segreteria generale – Retribuzioni” del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026, che presenta sufficiente disponibilità;

4. di dichiarare questa deliberazione, per i motivi citati in premessa, con una ulteriore votazione unanime espressa per alzata di mano, ai sensi dell'art. 183, comma 4 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, immediatamente esecutiva;

5. si fa presente, che ai sensi dell’art. 183, comma 5 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03/05/2018, n. 2 entro il periodo di pubblicazione, ogni cittadino può, entro il periodo di pubblicazione di 10 giorni, presentare opposizione avverso le deliberazioni alla Giunta comunale. Entro 60 giorni dall’esecutività della delibera può essere presentato ricorso al Tribunale di giustizia amministrativa di Bolzano.

Hashwert administratives Gutachten	24oPsi+rNa1sgAc4EuTlgErgNeM-FxfCh9M1C5PJyuNQ=	valore hash parere tecnico-amministrativo
Hashwert buchhalterisches Gutachten	68KPyFA4bSlf6074YHFOh7bBQbievek-NAHot7XfnK8U=	valore hash parere contabile

Gemäß den geltenden Bestimmungen zum Datenschutz (EU-Datenschutz-Verordnung Nr. 679/2016 vom 27.04.2016) ist der Inhalt dieses Beschlusses den direkt davon Betroffenen vorbehalten.

In base alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE sulla Protezione dei dati personali n. 679/2016 del 27.04.2016) i contenuti della presente delibera sono riservati ai diretti interessati dalla stessa.

Dienstbereich: Personal
Servizio: Personale
MP/ak

Gelesen, genehmigt und gefertigt.

Der Bürgermeister - Il Sindaco
Josef Mair

(digital unterschrieben – firmato digitalmente)

Letto, approvato e sottoscritto.

Der Generalsekretär - Il Segretario generale
Dr. Manfred Peter Premstaller

(digital unterschrieben – firmato digitalmente)

(Digital signiertes Dokument – documento firmato tramite firma digitale)