



URSCHRIFT - ORIGINALE

Nr. 117/25

**BESCHLUSSNIEDERSCHRIFT DES  
GEMEINDEAUSSCHUSSES**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**GEGENSTAND:**

**PERSONAL:** Anpassung der Namhaftmachung der Verfahrensverantwortlichen / Sachbearbeiter im Sinne des L.G. Nr. 17/1993 und des Gesetzes Nr. 241/1990 i.g.F.

**OGGETTO:**

**PERSONALE:** Aggiornamento della nomina dei responsabili di procedimento / impiegati addetti ai sensi della L.P. n. 17/1993 e L. n. 241/1990 n.t.v

SITZUNG VOM

SEDUTA DEL

**06.03.2025 - ore 10:00 Uhr**

Nach Erfüllung der im geltenden Regionalgesetz über die Gemeindeordnung festgesetzten Formvorschriften wurden für heute im üblichen Sitzungssaal die Mitglieder dieses Gemeindeausschusses einberufen.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Regionale sull'Ordinamento dei Comuni, vennero per oggi convocati, nella solita sala delle riunioni, i componenti di questa giunta comunale.

Anwesend sind:

Sono presenti:

Rainer Klaus	Bürgermeister	Sindaco
Kraler Harald	Vize-Bürgermeister	Vicesindaco
Fuchs Peter	Referent	Assessore
Holzer Stefan	Referent	Assessore
Patzleiner Emanuel	Referent	Assessore
Rienzner Rosa Maria	Referentin	Assessora

A.E. A.G.	A.U. A.I.	Fernzugang mod.remota

Seinen Beistand leistet der Gemeinsekretär, Herr

Assiste il Segretario Comunale, Signor

**Happacher Dr. Michael**

Nach Feststellung der Beschlussfähigkeit, übernimmt Herr

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor

**Rainer Klaus**

in seiner Eigenschaft als Bürgermeister den Vorsitz und erklärt die Sitzung für eröffnet. Der Gemeindeausschuss behandelt obigen Gegenstand.

nella sua qualità di Sindaco ne assume la presidenza e dichiara aperta la seduta. La giunta comunale passa alla trattazione dell'oggetto suindicato.

## DER GEMEINDEAUSSCHUSS

NACH EINSICHTNAHME in den Stellenplan für das Gemeindepersonal sowie den Haushaltsvollzugsplan der Gemeinde und den darin festgeschriebenen Organisationseinheiten, Berufsbilder und Aufgabengebiete der einzelnen Gemeindebediensteten;

FESTGESTELLT, dass es im Sinne des L.G. Nr. 17/1993, des Gesetzes Nr. 241/1990 i.g.F. und der geltenden Gemeindeverordnung auf dem Sachgebiet des Verwaltungsverfahrens und des Rechtes auf Zugang zu den Verwaltungsunterlagen, notwendig ist, die entsprechenden Verfahrensverantwortlichen und Sachbearbeiter/innen der einzelnen Verwaltungseinheiten festzulegen;

FESTGESTELLT weiters, dass im Sinne der geltenden Bestimmungen über die Gemeindeordnung zu jeder Beschlussvorlage, die dem Gemeinderat und dem Gemeindeausschuss vorgelegt wird, ausschließlich hinsichtlich der administrativen und buchhalterischen Ordnungsmäßigkeit das Gutachten des/der Verantwortlichen der für die Bearbeitung zuständigen Organisationseinheit und des/der Verantwortlichen des Rechnungsamtes einzuholen ist;

NACH EINSICHTNAHME in den Beschluss des Gemeindeausschusses Nr. 46/24 vom 25.01.2024 betreffend die „Anpassung der Festlegung der Verwaltungseinheiten und der entsprechenden Verfahrensverantwortlichen / Sachbearbeiter im Sinne des L.G. Nr. 17/1993 und des Gesetzes Nr. 241/1990 i.g.F.“ und die nachfolgende mit Beschluss Nr. 305/24 vom 06.06.2024 genehmigte Änderung;

FÜR NOTWENDIG ERACHTET, diesselbe aufgrund des letztthin erfolgten Mitarbeiterwechsels entsprechend anzupassen;

GESEHEN, dass gemäß dem Einheitstext der Bereichsabkommen für die Bediensteten der Gemeinden, der Bezirksgemeinschaften und der Ö.B.P.B. vom 02.07.2015 und dem geltenden Bereichsabkommen vom 28.05.2019, den mit dieser Maßnah-

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la pianta organica del personale comunale nonché il piano esecutivo di gestione del comune con le relative unità organizzative, profili professionali e mansioni riguardanti i singoli dipendenti comunali;

CONSTATATO che ai sensi della L.P. n. 17/1993, della legge n. 241/1990 n.t.v. e del regolamento comunale vigente in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, é necessario determinare i relativi responsabili di procedimento e gli impiegati addetti delle rispettive unità amministrative;

CONSTATATO inoltre che, ai sensi delle disposizioni vigenti sull'ordinamento dei comuni, su ogni proposta di deliberazione sottoposta al Consiglio ed alla Giunta comunale deve essere acquisito il parere in ordine alla sola regolarità tecnico-amministrativa e contabile rispettivamente dal/dalla responsabile della struttura competente dell'istruttoria e dal/dalla responsabile di ragioneria;

VISTA la deliberazione della giunta comunale n. 46/24 del 25.01.2024 riguardante "L'aggiornamento della determinazione delle unità amministrative e dei relativi responsabili di procedimento / impiegati addetti ai sensi della L.P. n. 17/1993 e L. n. 241/1990 n.t.v" e la successiva modificazione, approvata con deliberazione n. 305/24 del 06.06.2024;

RITENUTO OPPORTUNO aggiornare la stessa a causa dei recenti cambiamenti del personale;

VISTO che, ai sensi del testo unico degli accordi di comparto per i dipendenti dei Comuni, delle Comunità comprensoriali e delle A.P.S.P. del 02.07.2015 e del accordo di comparto del 28.05.2019, ai responsabili di procedimento nominati con il presente

me namhaft gemachten Verfahrensverantwortlichen, ab Datum der Ernennung eine Aufgabenzulage von 5% bis 10% zusteht;

DARAUF HINGEWIESEN, dass im Sinne von Art. 17 des Bereichsabkommens der Bediensteten der Gemeinden, Bezirksgemeinschaften und ÖBPB vom 14.07.2023 die Zulage der Verfahrensverantwortlichen (5% - 10%) mit anderen Zulagen bis zu einem Höchstausmaß von 45% und nicht mehr nur wie bisher bis 18% häufbar ist;

NACH ANHÖREN des Gemeindesekretärs;

NACH ausführlicher Diskussion;

NACH EINSICHTNAHME in die vorliegende Beschlussvorlage;

NACH EINSICHTNAHME in das einheitliche Strategiedokument 2025 - 2027, genehmigt mit Beschluss des Gemeinderates Nr. 58/24 vom 19.12.2024;

NACH EINSICHTNAHME in den Haushaltsvoranschlag 2025 - 2027, genehmigt mit Beschluss des Gemeinderates Nr. 59/24 vom 19.12.2024;

NACH EINSICHTNAHME in die programmatischen Richtlinien zur Durchführung des Haushaltsvoranschlages 2025 - 2027 und des entsprechenden Berichtes, genehmigt mit Beschluss des Gemeindeausschusses Nr. 1/25 vom 10.01.2025;

BERÜCKSICHTIGT, dass die Finanzierung der Ausgabe, welche sich in Durchführung gegenständlichen Beschlusses ergibt, mit den Zuweisungen des Landes für die Deckung der laufenden Ausgaben bestritten wird;

NACH EINSICHTNAHME in den bereichsübergreifenden Kollektivvertrag vom 12.02.2008 und Änderungen;

NACH EINSICHTNAHME in den Einheits-text der Bereichsabkommen vom 02.07.2015 und Änderungen;

NACH EINSICHTNAHME in die Dienstordnung des Gemeindepersonals, genehmigt mit Beschluss des Gemeinderates Nr. 13

provvedimento, dalla data della nomina, spetta un'indennità di istituto dal 5% al 10%;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 5 dell'accordo di comparto per i dipendenti dei Comuni, delle Comunità comprensoriali e delle APSP del 14.07.2023 l'indennità dei responsabili di procedimento (5% - 10%) è cumulabile con altre indennità fino alla misura massima del 45% e non soltanto del 18% come finora;

SENTITO il segretario comunale;

ESAURITA la discussione;

VISTA la proposta di deliberazione agli atti;

VISTO il documento unico di programmazione 2025 - 2027, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 58/24 del 19.12.2024;

VISTO il bilancio di previsione 2025 - 2027, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 59/24 del 19.12.2024;

VISTI gli atti programmatici di indirizzo, attuativi del bilancio 2025 - 2027 e della relativa relazione previsionale e programmatica, approvati con deliberazione della giunta comunale n. 1/25 dell'10.01.2025;

CONSIDERATO che al finanziamento della spesa, derivante dall'esecuzione della presente deliberazione, viene fatto fronte con i trasferimenti della Provincia per la copertura delle spese correnti;

VISTO il contratto collettivo intercomunale del 12.02.2008 e modifiche;

VISTO il testo unico degli accordi di comparto del 02.07.2015 e modifiche;

VISTO il regolamento organico del personale comunale, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del

vom 16.04.2014;

NACH EINSICHTNAHME in die Satzung der Gemeinde Innichen, genehmigt mit Beschluss des Gemeinderates Nr. 08/06 vom 31.01.2006, veröffentlicht im Beiblatt Nr. 2 zum Amtsblatt vom 14.03.2006, Nr. 11/I-II, und nachfolgende Änderungen und Ergänzungen;

DARAUF HINGEWIESEN, dass zu gegenständlicher Beschlussvorlage die folgenden positiven Gutachten im Sinne der Artt. 185 und 187 des R.G. vom 03.05.2018, Nr. 2 "Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol" abgegeben wurden:

- für die fachliche Ordnungsmäßigkeit: vom Gemeindesekretär, da die Verantwortliche des zuständigen Dienstes vom gegenständlichen Beschlussvorschlag direkt betroffen ist und im Sinne des Art. 7 des Verhaltenskodex der Gemeindeangestellten, genehmigt mit Beschluss des Gemeindeausschusses Nr. 365/14 vom 02.12.2014, auch nicht an dessen Vorbereitung mitwirken darf - elektronischer Fingerabdruck

YE48gkE+dWA8uXaLlVpJLEHiBR8AzWvBB3pHYIk0TW0=

- für die buchhalterische Ordnungsmäßigkeit: vom Verantwortlichen des Finanzdienstes - elektronischer Fingerabdruck

5+zvtYqYoV3gdOtzLPVfFB/5uJqmnwjlrG7tyYE2DF0=

NACH EINSICHTNAHME in das R.G. vom 03.05.2018, Nr. 2 "Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol";

b e s c h l i e ß t

einstimmig in gesetzlicher Form:

1. aus den in den Prämissen genannten Gründen mit Wirkung 06.03.2025 die Verfahrensverantwortlichen und Sachbearbeiter/innen der einzelnen Verwaltungseinheiten gemäß nachstehender Aufstellung festzulegen und die Verfahrensverantwortlichen, welche mindestens in die 6. Funktionsebene eingestuft sind, auch mit der Begutachtung der betreffenden Beschlüsse zu beauftragen:

16.04.2014;

VISTO lo statuto del Comune di San Candido, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 08/06 del 31.01.2006, pubblicato nel supplemento n. 2 al B.U. del 14.03.2006, n. 11/I-II, e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri favorevoli ai sensi degli artt. 185 e 187 della L.R. 03.05.2018, n. 2 „Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige“:

- per la regolarità tecnica: da parte del segretario comunale, essendo la responsabile del servizio competente direttamente interessata dalla proposta di deliberazione e, ai sensi dell'art. 7 del codice comportamentale dei dipendenti comunali, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 365/14 del 02.12.2014, non può partecipare neanche alla fase preparatoria - impronta digitale

- per la regolarità contabile: da parte del Responsabile del Servizio Finanziario - impronta digitale

d e l i b e r a

ad unanimità di voti nella forma di legge:

1. di determinare con decorrenza 06.03.2025 per i motivi indicati nelle premesse i relativi responsabili di procedimento ed impiegati addetti delle rispettive unità amministrative e di incaricare i responsabili di procedimento inquadrati almeno nella 6. qualifica funzionale con i prescritti pareri sulle proposte di deliberazione, secondo l'elenco seguente:

Verfahrensverantwortliche/r (VV) / responsabile di procedimento (VV) Sachbearbeiter/in (SB) / impiegato/a addetto/a (SB)				
Bereich	Materia		Bedienstete/r - dipendente	
<b>Sekretariat und Allgemeine Angelegenheiten - Segreteria ed affari generali</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sekretariat</li> <li>- Verwaltungsorgane</li> <li>- Beschlussverwaltung</li> <li>- Schulmensa</li> <li>- Sommerkinderbetreuung</li> <li>- Benutzungsverträge</li> <li>- Geförderter Wohnbau: Ansuchen und Rangordnungen</li> <li>- Datenschutz</li> <li>- Homepage Gemeinde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segreteria</li> <li>- Organi amministrativi</li> <li>- Gestione delle delibere</li> <li>- Refezione scolastica</li> <li>- Assistenza estiva per bambini,</li> <li>- Contratti d'uso</li> <li>- Edilizia abitativa agevolata: domande e graduatoria</li> <li>- Privacy</li> <li>- Homepage Comune</li> </ul>	VV	<b>Susanne Niederkofler</b> <b>Ersatz / sostituto: Gasperini Fabio</b>	<b>Gutachten - parere</b>
<b>Öffentliches Beschaffungswesen – Appalti pubblici</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle Verfahren der Organisationseinheit Öffentliches Beschaffungswesen mit Ausnahme der an Frau Braun übertragenen Bereiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutti i procedimenti dell'unità organizzativa Appalti pubblici ad eccezione delle aree trasferite alla sig.ra Braun</li> </ul>	VV SB	<b>Gutwenger Astrid</b> <b>+ Ersatz / sostituta: Braun Elisabeth</b>	<b>Gutachten - parere</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abwicklung von periodisch anfallenden Pflichten (jährliche Veröffentlichungspflichten, Beitragszahlung an ANAC)</li> <li>- Verwaltung Büromaterialien</li> <li>- Verwaltung der Aufträge &lt; 1.000 €</li> <li>- ISOV (Informationssystem Öffentliche Verträge)</li> <li>- Ausstellung der CEL (Certificati Esecuzione Lavori)</li> <li>- wiederkehrende Maßnahmen ordentlicher Natur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione degli adempimenti periodici (obblighi di pubblicazione annuale, contributi all'ANAC).</li> <li>- Gestione del materiale d'ufficio</li> <li>- Gestione dei contratti &lt; 1.000 €</li> <li>- ISOV (Sistema Informativo dei Contratti Pubblici)</li> <li>- Rilascio di CEL (Certificati Esecuzione Lavori)</li> <li>- Misure ricorrenti di carattere ordinario</li> </ul>	VV SB	<b>Braun Elisabeth</b> <b>+ Ersatz / sostituta: Gutwenger Astrid</b>	<b>Gutachten - parere</b>
<b>Lizenzamt, Protokollamt, Zustellungen - Ufficio licenze, protocollo, notifiche</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastgewerbe</li> <li>- Vermietung von Gästezimmern und möblierten Ferienwohnungen</li> <li>- Urlaub auf dem Bauernhof</li> <li>- Handwerk</li> <li>- Handel</li> <li>- Öffentliche Veranstaltungen</li> <li>- Protokoll- und Archivverwaltung</li> <li>- Zustellungen</li> <li>- Josef-Resch-Haus</li> <li>- Gemeindeblatt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblici esercizi</li> <li>- Affitto di camere ed appartamenti ammobiliati per le ferie</li> <li>- Agriturismo</li> <li>- Artigianato</li> <li>- Commercio</li> <li>- Pubbliche manifestazioni</li> <li>- Gestione protocollo ed archivio</li> <li>- Notifiche</li> <li>- Centro Josef Resch</li> <li>- Bollettino</li> </ul>	VV	<b>Fabio Gasperini</b> <b>Ersatz / sostituta: Niederkofler Susanne</b>	<b>Gutachten - parere</b>
<b>Organisationseinheit Ortspolizei – Unità organizzativa Polizia Locale</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwaltung des Polizeiprogramms (Polcity)</li> <li>- Verwaltung des Zutrittsprogramm SALTO</li> <li>- Verwaltung aller der in den Zuständigkeitsbereich der Gemeinde fallenden Straßenermächtigungen</li> <li>- Verwaltungsstrafverfahren betreffend Gemeindeverordnungen, Landesgesetze und Staatsgesetze</li> <li>- Märkte</li> <li>- NDR-Meldungen an die Staatsanwaltschaft von strafrechtlichen Vergehen</li> <li>- Überwachung der Videoanlage/Kameras</li> <li>- Festlegung der Dienste</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Amministrazione del gestionale Polcity</li> <li>- Amministrazione del programma di accesso SALTO</li> <li>- Amministrazione delle autorizzazioni relative alle strade di competenza comunale</li> <li>- procedimento amministrativo sanzionatorio riguardanti regolamenti comunali, leggi provinciali e statali</li> <li>- Mercati</li> <li>- Segnalazioni NDR alla Procura della Repubblica di reati penali;</li> <li>- Monitoraggio del sistema video/telecamere</li> <li>- Determinazione dei servizi</li> </ul>	VV SB	<b>Oberhammer Karin</b> <b>+ Ersatz / sostituto: Schmidbauer Carl</b>	

- Bearbeitung der Einsprüche im Bereich der Straßenverkehrsordnung - Fuhrparkverwaltung - Fundamt - Verwaltung der Schadensfälle - Vertikale Beschilderung	- Elaborazione dei ricorsi riguardanti il codice della strada - Amministrazione del parco veicoli - Ufficio oggetti smarriti - Gestione sinistri - Segnaletica verticale	VV SB	<b>Schmidbauer Carl</b> Ersatz / sostituta: <b>Oberhammer Karin</b>	
- Verwaltung der Parkscheinautomaten - Verwaltung der horizontalen Bodenmarkierung - Geschwindigkeitskontrollen - Verwaltung der variablen Leuchtanzeigen - Kontrolle ruhender Verkehr im Gemeindegebiet - Kontrollen auf Anfrage des Wohnbauinstitutes - Kontrolle des Gemeindegebietes bzgl. Verordnungen des Bürgermeisters - Absperrpfosten Fußgängerzone - Kontrolle Grillstelle	- Gestione dei parchimetri - Gestione della segnaletica orizzontale - Controllo della velocità - Gestione dei display a luce variabile - Controllo del traffico in sosta nell'area comunale - Controlli su richiesta dell'Istituto per l'edilizia residenziale - Controllo dell'area comunale in relazione alle ordinanze del sindaco - Dissuasori mobili zona pedonale - Controllo dell'area barbecue	VV SB	<b>Unterlechner Harald</b> + Ersatz / sostituto: <b>Rossignoli Marco</b>	

### Organisationseinheit Finanzdienst – Unità organizzativa Servizi finanziari

- Haushalt - Abschlussrechnung	- Bilancio di previsione - Rendiconto	VV SB	<b>Hofer Katja</b> + Ersatz / sostituta: <b>Pernstich Ulrike</b>	Gutachten - parere
- Buchhaltung - Ausgaben - Fraktionen - (Ökonomat)	- Contabilità – spese - Frazioni - (Economato)	VV SB	<b>Pernstich Ulrike</b> + Ersatz / sostituta: <b>Hofer Katja</b>	Gutachten - parere
- Buchhaltung - Einnahmen - Beitragsabrechnung - MwSt. - Buchhaltung	- Contabilità – entrate - Contabilità dei contributi - Contabilità dell'IVA	VV SB	<b>Strasser Veronika</b> + Ersatz / sostitute: <b>Mitarbeiterinnen Buchhaltung / Collaboratrici contabilità</b>	Gutachten - parere

### Organisationseinheit Steuern – Unità organizzativa Tributi

- Verfahren der Organisationseinheit Steuern mit Ausnahme der an Frau Fatima Zoon und Frau Michieli Mirjam übertragenen Bereiche	- Procedimenti dell'unità organizzativa tributi ad eccezione delle aree trasferite alla sig.ra Fatima Zoon e alla sig.gra Michieli Mirjam	VV SB	<b>Baur Carmen</b> + Ersatz / sostituto: <b>Fatima Zoon und Michieli Mirjam</b>	Gutachten - parere
- Abwasser- und Trinkwasserversorgungsdienst;	- Servizio di fognatura e servizio idrico;	VV SB	<b>Fatima Zoon</b> + Ersatz / sostituta: <b>Michieli Mirjam</b>	Gutachten - parere
- Anwendung der Gebühr für die Bewirtschaftung der Hausabfälle und der diesen gleichartigen Sonderabfälle;	- Applicazione della tariffa per il servizio di gestione dei rifiuti urbani e speciali similari agli urbani;	VV SB	<b>Michieli Mirjam</b> + Ersatz / sostituta: <b>Fatima Zoon</b>	Gutachten - parere

### Demografische Dienste - Servizi demografici

- Meldeamt - Toponomastik	- Ufficio Anagrafe - Toponomastica	VV SB	<b>Martino Manuela</b> + Ersatz / sostituti: <b>Mitarbeiter Demografische Dienste / Collaboratori servizi demografici</b>	Gutachten - parere
- Militäramt	- Ufficio militare	VV SB	<b>Sabrina Hackhofer</b> + Ersatz / sostituti: <b>Mitarbeiter Demografische Dienste / Collaboratori servizi demografici</b>	Gutachten - parere
- Standesamt	- Stato Civile	VV SB	<b>Egger Friedrich</b> + Ersatz / sostituti: <b>Mitarbeiter Demografische Dienste / Collaboratori servizi demografici</b>	Gutachten - parere
- Wahlamt - Statistischer Dienst	- Ufficio Elettorale - Servizio Statistico	VV SB	<b>Marchetto Monica</b> + Ersatz / sostituti: <b>Mitarbeiter Demografische Dienste / Collaboratori servizi demografici</b>	Gutachten - parere

### Personal – Personale

- Verfahren der Organisationsein-	- Procedimenti dell'unità organiz-	VV	<b>Maurer Edeltraud</b>	Gutachten -
-----------------------------------	------------------------------------	----	-------------------------	-------------

heit Personal	zativa Personale		Ersatz / sostitute: Mitarbeiterinnen Buchhaltung / Collaboratrici contabilità	parere
<b>Technischer Dienst – Servizio tecnico</b>				
- Urbanistik - Privates Bauwesen - Änderung Planungsinstrumente	- Urbanistica - Edilizia privata - Cambiamento strumenti di pianificazione strategica	VV SB	Furtschegger Geom. Hannes + Ersatz / sostituti: Mitarbeiter Technischer Dienst / Collaboratori Servizio tecnico	Gutachten - parere
- Flächenwidmungsbescheinigungen - Statistiken - Archiv Bauamt	- Certificazione destinazioni urbanistiche - Statistiche - Archivio ufficio tecnico	VV	Klocker Peter Paul Ersatz / sostituti: Mitarbeiter Technischer Dienst / Collaboratori Servizio tecnico	Gutachten - parere
- Zugang Verwaltungsunterlagen - Vermögensgebühr für Konzessionen auf öffentl. Flächen - Gebäudeverwaltung	- Accesso documenti amministrativi - Canone patrimoniale di concessioni su suolo pubblico - Gestione degli edifici pubblici	VV	Passero Monica Ersatz/sostituti: Mitarbeiter Technischer Dienst / Collaboratori Servizio tecnico	Gutachten - parere
<b>Bibliothek - Biblioteca</b>				
- Verfahren im Bereich der Organisationseinheit Bibliothek mit Ausnahme der an Frau Nöckler übertragenen Bereiche	- Procedimenti nelle settore dell'unità Biblioteca ad eccezione delle aree trasferite alla sig. -ra Nöckler	VV SB	Stabinger Brigitte + Ersatz / sostituta: Nöckler Silvia	Gutachten - parere
- Rechnungslegung Jahresende - Einnahmen der Bibliothek - Vermietung Lesesaal - Zeitungen und Zeitschriften: Einkauf, Katalogisierung, Endabrechnung - Verfassen Sitzungsprotokolle Jahresbericht - Verwaltung Artikel mit Bezug zu Innichen, welche täglich in den einzelnen Tageszeitungen erscheinen - Homepage Gemeindebibliothek	- Contabilità di fine anno - Entrate della biblioteca - Affitto della sala di lettura - Giornali e periodici: acquisto, catalogazione, contabilità finale - Stesura dei verbali delle riunioni e della relazione annuale - Gestione di tutti gli articoli relativi a San Candido che appaiono quotidianamente sui vari quotidiani - Homepage biblioteca comunale	VV	Nöckler Silvia Ersatz / sostituta: Stabinger Brigitte	Gutachten - parere

2. darauf hinzuweisen, dass die angeführten Verfahrensverantwortlichen in dieser Eigenschaft auch mit der Begutachtung der Beschlussvorlagen des Gemeinderates und des Gemeindevorschusses im Sinne der Artt. 185 und 187 des R.G. vom 03.05.2018, Nr. 2 "Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol" beauftragt sind;

3. festzuhalten, dass bei Abwesenheiten (wegen Urlaub, Krankheit, Schulungen usw.) einer/s der oben angeführten Beamtinnen/en dringende Akte von dem/n anwesenden Bediensteten der betreffenden Organisationseinheit erledigt werden müssen; bei Abwesenheit des/der zuständigen Beamten/in werden sämtliche Gutachten im Sinne der geltenden Bestimmungen vom Gemeindevorstand abgegeben; bei Abwesenheit des Gemeindevorständers werden dessen Obliegenheiten vom beauftragten/amtsführenden Aushilfssekretär

2. di dare atto che, in tale qualità, i suddetti responsabili di procedimento sono incaricati anche del rilascio dei pareri sulle proposte di deliberazione del consiglio comunale e della giunta comunale, ai sensi degli artt. 185 e 187 della L.R. 03.05.2018, n. 2 „Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige“;

3. di dare atto che in caso di assenza (per malattia, ferie, corsi ecc.) di uno/a degli/delle impiegati/e sopraccitati/e i lavori urgenti devono essere eseguiti da un altro/a impiegato/a della relativa unità organizzativa; in caso di assenza dell'impiegato/a competente tutti i pareri ai sensi della vigente normative vengono espressi dal segretario comunale; in caso di assenza del segretario comunale le funzioni dello stesso vengono espletate dal segretario supplente/reggente incaricato;

übernommen;

4. sämtliche mit vorliegender Maßnahme in Widerspruch stehenden Gemeindevorschussbeschlüsse zu widerrufen;
5. den mit dieser Maßnahme namhaft gemachten Verfahrensverantwortlichen gemäß Einheitstext der Bereichsabkommen für die Bediensteten der Gemeinden, der Bezirksgemeinschaften und der Ö.B.P.B. vom 02.07.2015 und den geltenden Bereichsabkommen vom 28.05.2019 und vom 14.07.2023, ab Datum der Ernennung die Aufgabelage im nachstehend angeführten Ausmaß zu gewähren:
  - Verfahrensverantwortliche, welche als Leiter einer Organisationseinheit ernannt wurden: 5%
  - Verfahrensverantwortliche, welche nicht die Leitung einer Organisationseinheit innehaben: 10%Die Zulage ist mit anderen Zulagen bis zu einem Höchstausmaß von 45% des Anfangsgehaltes der jeweiligen Funktionsebene häufbar.
6. zur Deckung der Ausgabe, welche sich in Durchführung gegenständlichen Beschlusses ergibt, den auf den jeweiligen Ausgabenkonten des Haushaltsvoranschlags 2025 - 2027 vorgesehenen Ansatz heranzuziehen und in den folgenden Haushalten vorzusehen;
7. im Sinne des Art. 183, Absatz 2 des R.G. vom 03.05.2018, Nr. 2 "Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol" eine Abschrift gegenständlicher Maßnahme gleichzeitig mit dem Aushang an der Amtstafel den Fraktionssprechern im Gemeinderat zu übermitteln;
8. das Original dieses Dokuments in den digitalen Archiven der Gemeinde Innichen im Sinne des Art. 22 des GvD vom 07.03.2005, Nr. 82 i.g.F. aufzubewahren.
4. di revocare tutte le deliberazioni della Giunta Comunale che sono in contrasto con la presente deliberazione;
5. di concedere ai responsabili di procedimento nominati con il presente provvedimento, dalla data della nomina, l'indennità di istituto ai sensi del testo unico degli accordi di comparto per i dipendenti dei Comuni, delle Comunità comprensoriali e delle A.P.S.P. del 02.07.2015 e degli accordi di comparto del 28.05.2019 e del 14.07.2023 nella misura di seguito indicata:
  - Responsabili di procedimento, che sono stati nominati responsabili di un unità organizzativa: 5%
  - Responsabili di procedimento, che non sono responsabili di un unità organizzativa: 10%L'indennità è cumulabile con altre indennità fino alla misura massima del 45% dello stipendio iniziale della qualifica funzionale di appartenenza;
6. di provvedere alla copertura della spesa, derivante dalla attuazione della presente deliberazione, con lo stanziamento iscritto ai rispettivi capitoli del bilancio di previsione 2025 - 2027 nonché di prevedere gli stanziamenti occorrenti nei seguenti bilanci del comune;
7. di trasmettere, a norma dell'art. 183, comma 2 della L.R. 03/05/2018, n. 2 „Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige“, copia del presente provvedimento, contestualmente all'affissione all'albo, ai capigruppo consiliari;
8. di conservare l'originale del presente documento negli archivi informatici del Comune di San Candido ai sensi dell'art 22 del D.Lgs. del 07/03/2005, n. 82 i.v..

b e s c h l i e ß t

d e l i b e r a

einstimmig in gesetzlicher Form:

ad unanimità di voti nella forma di legge:

gegenständlichen Beschluss im Sinne des Art. 183, Abs. 4, des R.G. vom 03.05.2018, Nr. 2 "Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol" in Anbetracht der Dringlichkeit der Angelegenheit für unverzüglich vollziehbar zu erklären.

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, della L.R. 03.05.2018, n. 2 „Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige“, stante l'urgenza di provvedere.

Rechtsmittel: Gegen diesen Beschluss kann während seiner Veröffentlichung beim Gemeindeausschuss Einwand erhoben und innerhalb von 60 Tagen beim Regionalen Verwaltungsgericht Trentino-Südtirol – Autonome Sektion für die Provinz Bozen Rekurs eingebracht werden.

Mezzi d'impugnazione: Contro la presente deliberazione può essere presentata opposizione presso la Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione e ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa Trentino–Alto Adige – Sezione Autonoma per la Provincia di Bolzano entro 60 giorni.

Betrifft der Beschluss die Vergabe von öffentlichen Aufträgen, ist die Rekursfrist gemäß Art. 120, Abs. 5 des GvD Nr. 104/2010 auf 30 Tage reduziert.

Se la deliberazione riguarda l'affidamento di appalti pubblici, il termine di ricorso è ridotto a 30 giorni, ai sensi dell'art. 120, c. 5 del D.Lgs. n. 104/2010.

Gelesen, genehmigt und gefertigt:

**Der Bürgermeister/Il Sindaco**

Rainer Klaus

*digital signiertes Dokument - documento firmato tramite firma digitale*

Letto, confermato e sottoscritto:

**Der Sekretär/Il Segretario**

Happacher Dr. Michael

*digital signiertes Dokument - documento firmato tramite firma digitale*

---