



URSCHRIFT - ORIGINALE

Nr. 116/24

**BESCHLUSSNIEDERSCHRIFT DES  
GEMEINDEAUSSCHUSSES**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**GEGENSTAND:**

**PERSONAL:** Ermächtigung der Mitarbeiterinnen der Organisationseinheit **STEUERN** zur Teilnahme an der Fortbildung für öffentliche Verwaltungen zum Thema "Abfälle in Südtirol bewirtschaften: Rolle und Herausforderungen der Gebietskörperschaften gemäß Vorschriften und Technik"

**OGGETTO:**

**PERSONALE:** Autorizzazione delle collaboratrici dell'unità organizzativa **TRIBUTI** alla partecipazione della formazione per pubbliche Amministrazioni in materia di "Gestire i rifiuti in Alto Adige: ruolo e sfide degli Enti locali tra normativa e tecnica"

SITZUNG VOM

SEDUTA DEL

**07.03.2024 - ore 10:00 Uhr**

Nach Erfüllung der im geltenden Regionalgesetz über die Gemeindeordnung festgesetzten Formvorschriften wurden für heute im üblichen Sitzungssaal die Mitglieder dieses Gemeindevausschusses einberufen.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Regionale sull'Ordinamento dei Comuni, vennero per oggi convocati, nella solita sala delle riunioni, i componenti di questa giunta comunale.

Anwesend sind:

Sono presenti:

Rainer Klaus	Bürgermeister	Sindaco
Kraler Harald	Vize-Bürgermeister	Vicesindaco
Fuchs Peter	Referent	Assessore
Holzer Stefan	Referent	Assessore
Patzleiner Emanuel	Referent	Assessore
Rienzner Rosa Maria	Referentin	Assessora

A.E. A.G.	A.U. A.I.	Fernzugang mod.remota
X		

Seinen Beistand leistet der Gemeindevsekretär, Herr

Assiste il Segretario Comunale, Signor

**Happacher Dr. Michael**

Nach Feststellung der Beschlussfähigkeit, übernimmt Herr

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor

**Kraler Harald**

in seiner Eigenschaft als Vize-Bürgermeister den Vorsitz und erklärt die Sitzung für eröffnet. Der Gemeindevausschuss behandelt obigen Gegenstand.

nella sua qualità di Vicesindaco ne assume la presidenza e dichiara aperta la seduta. La giunta comunale passa alla trattazione dell'oggetto suindicato.

## DER GEMEINDEAUSSCHUSS

VORAUSSCHICKT, dass das Unternehmen OMOLOGHIA S.R.L. Unipersonale aus Padova eine Fortbildung für öffentliche Verwaltungen zum Thema „Abfälle in Südtirol bewirtschaften: Rolle und Herausforderungen der Gebietskörperschaften gemäß Vorschriften und Technik“ organisiert. Die Fortbildung beinhaltet insgesamt 12 Treffen, von denen 3 in Bozen stattfinden und 9 Einheiten online absolviert werden können;

NACH DAFÜRHALTEN, den Mitarbeiterinnen der Organisationseinheit STEUERN den Besuch folgender Treffen zu ermöglichen, da sie die Anpassung der Kompetenzen an die Anforderungen des Arbeitsplatzes sicherstellen:

### **1° Treffen IN ANWESENHEIT in BOZEN:**

**Montag 18. März 2024 - 1 Gemeindebedienstete nimmt teil**

Landes- (L.G. 4/2006) e Staatsgesetzgebung (GV 152/2006, Teil IV) über die Abfallwirtschaft, Anwendungsbereich, Ziele, Ausnahmen, Begriffsbestimmungen, Hierarchie in der Abfallwirtschaft, Beendigung des Abfallstatus (sogenanntes End of Waste - EOW), Nebenprodukte, Abfallklassifizierung.

### **3° Treffen ÜBER ZOOM PRO-PLATTFORM:**

**Montag 8. April 2024 – 1 Gemeindebedienstete nimmt teil**

Abfallwirtschaftsplan der Autonomen Provinz Bozen, Sammlung der Abfälle, Aufgaben der lokalen Behörden, Sammelstellen, Bewirtschaftung der Verpackungen und CONAI Konsortium, Elektro- und Elektronikaltgeräte (so genannte RAEE) und Konsortialsystem.

### **5° Treffen IN ANWESENHEIT in BOZEN:**

**Montag 22. April 2024 – 2 Gemeindebedienstete nehmen teil**

Anforderungen an die Rückverfolgbarkeit der Abfälle: Abfallerkennungschein, Abfallregister, MUD-Meldung, die Herausforderungen des RENTRI für Südtirol – das System für die Rückverfolgbarkeit der Abfälle -. Verantwortung und Mitverantwortung in der Abfallwirtschaft, Kontrollen und Sanktionen.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'impresa OMOLOGHIA S.R.L. Unipersonale di Padova organizza una formazione per pubbliche Amministrazioni in materia di „Gestire i rifiuti in Alto Adige: ruolo e sfide degli Enti locali tra normativa e tecnica“. La formazione prevede un totale di 12 incontri, di cui 3 si svolgono a Bolzano e 9 unità possono essere completate online;

RITENUTO di dover consentire alle collaboratrici dell'unità organizzativa TRIBUTI la frequenza di dei seguenti incontri, in quanto garantiscono l'adeguamento delle competenze alle esigenze del posto di lavoro;

### **1° incontro IN PRESENZA a BOLZANO:**

**Lunedì, 18 marzo 2024 – partecipa 1 dipendente comunale**

Inquadramento normativo provinciale (L.P. 4/2006) e statale (D.lgs. 152/2006, parte IV) sulla gestione dei rifiuti, campo di applicazione, finalità, esclusione, definizioni, gerarchia nella gestione dei rifiuti, cessazione della qualifica di rifiuto (c.d. End of Waste – EOW), sottoprodotti, classificazione rifiuti.

### **3° incontro SU PIATTAFORMA ZOOM PRO:**

**lunedì 8 aprile 2024 – partecipa 1 dipendente comunale**

Piano gestione rifiuti della Provincia Autonoma di Bolzano, raccolta dei rifiuti, ruolo degli Enti pubblici locali, centri di raccolta, gestione degli imballaggi e consorzio CONAI, rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) e sistema consortile.

### **5° incontro IN PRESENZA a BOLZANO:**

**Lunedì, 22 aprile 2024 – partecipano 2 dipendenti comunali**

Adempimenti per la tracciabilità dei rifiuti: formulario di identificazione, registro di carico e scarico, dichiarazione MUD, le sfide per l'Alto Adige del RENTRI - sistema di tracciabilità dei rifiuti. Responsabilità e corresponsabilità nella gestione dei rifiuti, controlli e sanzioni.

**6° Treffen ÜBER ZOOM PRO-PLATT-FORM:**

**Montag 6. Mai 2024 – 1 Gemeindebedienstete nimmt teil**

Tarif für Hausabfälle: Definitionen, Anwendungsaspekte. Modell zur Berechnung des Tarifs entsprechend den lokalen Besonderheiten und in Anwendung des ARERA-Verfahrens.

**9° Treffen ÜBER ZOOM PRO-PLATT-FORM:**

**Montag 3. Juni 2024 – 1 Gemeindebedienstete nimmt teil**

ARERA - Regulierungsbehörde für Energie, Netze und Umwelt: Funktionen und Tätigkeiten. Spezifische Regulierungstätigkeit in der Abfallwirtschaft.

FESTGESTELLT, dass die Teilnahmegebühr sich auf € 160,00/Treffen und Teilnehmer beläuft und die Gesamtausgabe für 6 Teilnahmen insgesamt € 960,00 beträgt;

DARAUF HINGEWIESEN, dass die ANAC in ihrer FAQ Nr. C9 klarstellt, dass die Teilnahme eines Mitarbeiters an einem Seminar oder einer Konferenz keinen Vergabevertrag über Ausbildungsdienstleistungen darstellt und daher die Bestimmungen über die Rückverfolgbarkeit der Geldflüsse nicht gelten und der Erwerb des CIG nicht erforderlich ist;

NACH EINSICHTNAHME in das einheitliche Strategiedokument 2024 - 2026, genehmigt mit Beschluss des Gemeinderates Nr. 70/23 vom 21.12.2023;

NACH EINSICHTNAHME in den Haushaltsvoranschlag 2024 - 2026, genehmigt mit Beschluss des Gemeinderates Nr. 71/23 vom 21.12.2023;

NACH EINSICHTNAHME in die programmatischen Richtlinien zur Durchführung des Haushaltsvoranschlages 2024 - 2026 und des entsprechenden Berichtes, genehmigt mit Beschluss des Gemeindeausschusses Nr. 1/24 vom 11.01.2024;

BERÜCKSICHTIGT, dass die Finanzierung der Gesamtausgabe, welche sich in Durchführung gegenständlichen Beschlusses er-

**6° incontro SU PIATTAFORMA ZOOM PRO:**

**lunedì 6 maggio 2024 – partecipa 1 dipendente comunale**

Tariffa per rifiuti urbani: definizioni, aspetti applicativi. Modello di calcolo della tariffa in base alle specificità locali e in adeguamento al metodo ARERA.

**9° incontro SU PIATTAFORMA ZOOM PRO:**

**lunedì 3 giugno 2024 – partecipa 1 dipendente comunale**

ARERA – Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente: funzioni e attività. Specifica attività regolatoria nel settore della gestione dei rifiuti.

CONSTATATO che la quota di partecipazione ammonta a € 160,00/incontro e partecipante e la spesa totale per 6 partecipazioni è di € 960,00;

DATO ATTO che ANAC chiarisce con la FAQ n. C9, che la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e che pertanto non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e non è necessaria l'acquisizione del CIG;

VISTO il documento unico di programmazione 2024 - 2026, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 70/23 del 21.12.2023;

VISTO il bilancio di previsione 2024 - 2026, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 71/23 del 21.12.2023;

VISTI gli atti programmatici di indirizzo, attuativi del bilancio 2024 - 2026 e della relativa relazione previsionale e programmatica, approvati con deliberazione della giunta comunale n. 1/24 dell'11.01.2024;

CONSIDERATO che al finanziamento della spesa derivante dall'esecuzione della presente deliberazione, viene fatto fronte con i

gibt, mit Mitteln aus dem Haushalt der Gemeinde bestritten wird;

fondi di bilancio del comune;

NACH erfolgter Beratung;

ESATURITA la discussione;

DARAUF HINGEWIESEN, dass zu gegenständlicher Beschlussvorlage die folgenden positiven Gutachten im Sinne der Artt. 185 und 187 des R.G. vom 03.05.2018, Nr. 2 "Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol" abgegeben wurden:

DATO ATTO che sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri favorevoli ai sensi degli artt. 185 e 187 della L.R. 03.05.2018, n. 2 „Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige“:

- für die fachliche Ordnungsmäßigkeit: vom Verantwortlichen des zuständigen Dienstes - elektronischer Fingerabdruck

- per la regolarità tecnica: da parte del Responsabile del servizio competente - impronta digitale

agLdiTtcqxccRFqzbSq1AHI27/Ax4C1p9rxtby0FhuM=

- für die buchhalterische Ordnungsmäßigkeit: vom Verantwortlichen des Finanzdienstes - elektronischer Fingerabdruck:

- per la regolarità contabile: da parte del Responsabile del Servizio Finanziario - impronta digitale:

q+5y+nnWc/cDuCxGhJcYq6kmTLdGxYrlcpbfCii5eC4=

NACH EINSICHTNAHME in das R.G. vom 03.05.2018, Nr. 2 "Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol";

VISTA la L.R. 03.05.2018, n. 2 „Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige“;

b e s c h l i e ß t

d e l i b e r a

einstimmig, in gesetzlicher Form

ad unanimità di voti nella forma di legge:

1. die Mitarbeiterinnen der Organisationseinheit STEUERN zur Teilnahme an der Fortbildung für öffentliche Verwaltungen zum Thema „Abfälle in Südtirol bewirtschaften: Rolle und Herausforderungen der Gebietskörperschaften gemäß Vorschriften und Technik“ zu ermächtigen, und zwar wie in den Prämissen angeführt;

1. di autorizzare le collaboratrici dell'Unità organizzativa "TRIBUTI" a partecipare alla formazione per pubbliche Amministrazioni in materia di „Gestire i rifiuti in Alto Adige: ruolo e sfide degli Enti locali tra normativa e tecnica“, e precisamente come indicato nelle premesse;

2. die Gesamtausgabe von € 960,00, welche sich in Durchführung gegenständlichen Beschlusses ergibt, dem Haushaltsvoranschlag 2024 – 2026 wie folgt anzulasten:

2. di imputare la spesa totale di € 960,00, derivante dall'esecuzione della presente deliberazione, al bilancio di previsione 2024 – 2026 nel modo seguente:

Institutionelle Dienste;  
Verwaltung und Gebarung

Mission **01** Missione

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Personal	Programm 10 Programma	Risorse umane
	Titel 1 Titolo	
Erwerb von Dienstleistungen für die Ausbildung und Einweisung des Körperschaftspersonals Erwerb von sonstigen n.a.b. Dienstleistungen für sonstige Ausgaben für Ausbildung und Einweisung	Kapitel 01101.0320400 1 capitolo  Ebene 5. Livello U.1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente  Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.
<b>Gesamtsumme</b>	<b>960,00 €</b>	<b>Totale</b>
<b>2024</b>	<b>960,00 €</b>	<b>2024</b>
<b>2025</b>	<b>0,00 €</b>	<b>2025</b>
<b>2026</b>	<b>0,00 €</b>	<b>2026</b>

3. im Sinne des Art. 183, Absatz 2 des R.G. vom 03.05.2018, Nr. 2 "Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol" eine Abschrift gegenständlicher Maßnahme gleichzeitig mit dem Aushang an der Amtstafel den Fraktionssprechern im Gemeinderat zu übermitteln;

4. das Original dieses Dokuments in den digitalen Archiven der Gemeinde Innichen im Sinne des Art. 22 des GvD vom 07.03.2005, Nr. 82 i.g.F. aufzubewahren.

3. di trasmettere, a norma dell'art. 183, comma 2 della L.R. 03.05.2018, n. 2 „Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige“, copia del presente provvedimento, contestualmente all'affissione all'albo, ai capigruppo consiliari;

4. di conservare l'originale del presente documento negli archivi informatici del Comune di San Candido ai sensi dell'art 22 del D.Lgs. del 07/03/2005, n. 82 i.v..

d e l i b e r a

b e s c h l i e ß t

einstimmig in gesetzlicher Form:

ad unanimità di voti nella forma di legge:

gegenständlichen Beschluss im Sinne des Art. 183, Abs. 4, des R.G. vom 03.05.2018, Nr. 2 "Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol" in Anbetracht der Dringlichkeit der Angelegenheit für unverzüglich vollziehbar zu erklären.

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, della L.R. 03.05.2018, n. 2 „Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige“, stante l'urgenza di provvedere.

Rechtsmittel: Gegen diesen Beschluss kann während seiner Veröffentlichung beim

Mezzi d'impugnazione: Contro la presente deliberazione può essere presentata oppo-

Gemeindeausschuss Einwand erhoben und innerhalb von 60 Tagen beim Regionalen Verwaltungsgericht Trentino-Südtirol – Autonome Sektion für die Provinz Bozen Rekurs eingebracht werden.

Betrifft der Beschluss die Vergabe von öffentlichen Aufträgen, ist die Rekursfrist gemäß Art. 120, Abs. 5 des GvD Nr. 104/2010 auf 30 Tage reduziert.

sizione presso la Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione e ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa Trentino–Alto Adige – Sezione Autonoma per la Provincia di Bolzano entro 60 giorni.

Se la deliberazione riguarda l'affidamento di appalti pubblici, il termine di ricorso è ridotto a 30 giorni, ai sensi dell'art. 120, c. 5 del D.Lgs. n. 104/2010.

Gelesen, genehmigt und gefertigt:

**Der Vize-Bürgermeister/Il Vicesindaco**

Kraler Harald

*digital signiertes Dokument - documento firmato tramite firma digitale*

Letto, confermato e sottoscritto:

**Der Sekretär/Il Segretario**

Happacher Dr. Michael

*digital signiertes Dokument - documento firmato tramite firma digitale*

---