



**COMUNE DI BRNZOLO**  
**GEMEINDE BRANZOLL**

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO  
AUTONOME PROVINZ BOZEN

**UFFICIO / AMT**  
**PERSONALE**  
**PERSONAL**

Bronzolo, il 27.04.2026

L'Amministrazione del Comune di Bronzolo predispone ai sensi dell'articolo 92 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige – Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 una graduatoria per titoli e test selettivo per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di **un/a assistente amministrativo/a - VI° qualifica funzionale**.

**Requisiti d'accesso:**

- diploma di maturità
- attestato relativo alla conoscenza delle lingue italiana e tedesca riferito al diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado rispettivamente ex carriera di concetto "B2" (ex livello B) ovvero una dichiarazione sostitutiva dell'attestato di bilinguismo rilasciata dal servizio esami di bi- e trilinguismo della Provincia Autonoma di Bolzano secondo il decreto legislativo n. 86/2010 (allegare la relativa documentazione). I candidati del gruppo linguistico ladino devono dimostrare anche la conoscenza della lingua ladina ai sensi dell'art. 3 ultimo comma del decreto del Presidente della Repubblica 26.07.1976 n. 752, e successive modifiche ed integrazioni;

La dichiarazione all'appartenenza od aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici prevista dall'articolo 18 del Decreto del Presidente della Repubblica del 26 luglio 1976, n. 752 e successive modifiche ed integrazioni deve essere allegata (**in busta chiusa**) alla domanda.

Le domande, predisposte sull'apposito modulo reperibile nel sito internet del Comune di Bronzolo ([www.comune.bronzolo.bz.it](http://www.comune.bronzolo.bz.it)) o presso l'ufficio personale, corredate dei documenti richiesti, devono essere spedite a mezzo plico postale all'Amministrazione comunale di Bronzolo - Ufficio Personale, o per via telematica mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [branzoll.bronzolo@legalmail.it](mailto:branzoll.bronzolo@legalmail.it) oppure presentate

Branzoll, den 27.04.2026

Die Gemeindeverwaltung von Branzoll erstellt im Sinne des Artikels 92 des Kodex der örtlichen Körperschaften der autonomen Region Trentino-Südtirol – Regionalgesetz vom 3. Mai 2018, Nr. 2 eine Rangordnung nach Titeln und Auswahltest zur Aufnahme mittels befristetem Arbeitsvertrag eines/r **Verwaltungsassistenten/in - VI. Funktionsebene**.

**Zugangsvoraussetzung:**

- Reifezeugnis
- die Urkunde betreffend die Kenntnis der italienischen und der deutschen Sprache bezogen auf den Abschluss der Sekundarschule 2. Grades bzw. auf die ehem. gehobene Laufbahn "B2" (ehem. Niveau B) bzw. eine von der Dienststelle für die Zwei- und Dreisprachigkeitsprüfungen der Autonomen Provinz Bozen ausgestellte Ersatzbestätigung des Zweisprachigkeitsnachweises laut Legislativdekret Nr. 86/2010 (entsprechende Unterlagen beilegen). Die Bewerber der ladinischen Sprachgruppe müssen außerdem die Kenntnis der ladinischen Sprache, gemäß Art. 3 letzter Absatz des Dekrets des Präsidenten der Republik Nr. 752 vom 26.07.1976 in geltender Fassung, nachweisen;

Die Erklärung über die Zugehörigkeit oder Zuordnung zu einer der drei Sprachgruppen laut Artikel 18 des Dekretes des Präsidenten der Republik vom 26. Juli 1976, Nr. 752 in geltender Fassung ist (**in verschlossenem Umschlag**) dem Gesuch beizulegen.

Die diesbezüglichen Ansuchen, die auf dem eigens dafür vorgesehenen Vordruck auszufüllen sind, welcher auf der Internetseite der Gemeinde Branzoll ([www.gemeinde.branzoll.bz.it](http://www.gemeinde.branzoll.bz.it)) oder im Personalamt erhältlich ist, müssen bei sonstigem Ausschluss samt den erforderlichen Unterlagen bis **spätestens Donnerstag, den 14. Mai 2026, um 12.00 Uhr**, im Personalamt der Gemeinde Branzoll, mittels Post oder auf telematischem Weg mittels zertifizierter E-



## COMUNE DI BRNZOLO GEMEINDE BRANZOLL

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO  
AUTONOME PROVINZ BOZEN

UFFICIO / AMT :  
PERSONALE  
PERSONAL

direttamente presso l'ufficio personale del Comune di Bronzolo - Via Marconi nr. 5, 2° piano, **entro e non oltre giovedì 14 maggio 2026 alle ore 12.00** a pena di esclusione.

### Invio della domanda tramite PEC

Chi per inoltrare la domanda utilizza il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda all'indirizzo [branzoll.bronzolo@legalmail.it](mailto:branzoll.bronzolo@legalmail.it), può consegnare materialmente il certificato di appartenenza al gruppo linguistico – in originale ed in busta chiusa – anche dopo il termine di consegna delle domande (ma non oltre la data del test selettivo), a condizione che nella domanda sia dichiarato che il certificato è stato già emesso entro il termine sopra citato. In caso di superamento del colloquio d'idoneità, la presenza di un certificato di appartenenza al gruppo linguistico emesso oltre il termine o comunque non valido, comporta d'ufficio la decadenza dalla procedura e dell'assunzione, per mancanza di un requisito di ammissione. Non si può prendere in considerazione e quindi si considera mancante il documento trasmesso in sola copia, per fax o formato pdf.

La data di arrivo della domanda sarà determinata dal timbro a data apposto dal competente Ufficio comunale.

Il termine per la presentazione della domanda e dei documenti è improrogabile e pertanto non verranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore pervenissero in Comune in ritardo.

Il/la candidato/a, a pena d'esclusione, deve apporre la firma in calce alla domanda di iscrizione nella graduatoria.

mail an [branzoll.bronzolo@legalmail.it](mailto:branzoll.bronzolo@legalmail.it) zugeschickt oder direkt beim Personalamt der Gemeinde Branzoll - Marconistraße Nr. 5, 2. Stock, abgegeben werden.

### Übermittlung des Gesuchs mittels PEC

Wer das Gesuch über das sogenannte „zertifizierte elektronische Postfach“ (PEC) an die Adresse [branzoll.bronzolo@legalmail.it](mailto:branzoll.bronzolo@legalmail.it) übermittelt, kann die Bescheinigung der Sprachgruppenzugehörigkeit materiell auch nach Ablauf der Frist für die Gesuchstellung, jedoch spätestens am Tag des Auswahltests einreichen (ausschließlich als Originaldokument und in verschlossenem Umschlag), vorausgesetzt, im Gesuch wird ausdrücklich erklärt, dass die Bescheinigung vor Ablauf der genannten Frist ausgestellt worden ist. Sollte sich nach Absolvierung des Eignungstests herausstellen, dass die vorgelegte Bescheinigung der Sprachgruppenzugehörigkeit nach dem Abgabetermin ausgestellt oder aus anderen Gründen ungültig ist, verfällt wegen fehlender Zugangsvoraussetzung auch das Recht auf Einstellung. Ungültig ist die Bescheinigung der Sprachgruppenzugehörigkeit, die als Fotokopie, Fax-Sendung oder Pdf-Datei übermittelt wird.

Das Einlaufdatum des Gesuches wird durch den Datumsstempel des zuständigen Gemeindeamtes festgehalten.

Die für die Einreichung des Gesuches und der Dokumente festgesetzte Frist ist unaufschiebbar und daher werden Gesuche, die aus irgendeinem Grund, auch wegen höherer Gewalt oder Handlungen und Unterlassungen Dritter, verspätet in der Gemeinde eintreffen, nicht berücksichtigt.

Das Zulassungsgesuch muss vom/von der Bewerber/in unterzeichnet werden, ansonsten wird er/sie vom Rangordnung ausgeschlossen.



**COMUNE DI BRNZOLO**  
**GEMEINDE BRANZOLL**

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO  
AUTONOME PROVINZ BOZEN

UFFICIO / AMT :  
**PERSONALE**  
**PERSONAL**

La sottoscrizione della domanda di iscrizione nella graduatoria, contenente le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR n. 445 del 28.12.2000, non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla, ovvero la domanda di ammissione sia presentata unitamente a fotocopia, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato.

Il/la candidato/a sarà sottoposto ad un colloquio d' idoneità che verterà su nozioni generali sulle seguenti materie:

- Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige – Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.

Titolo I (capo I e II)

Titolo II (capo I).

Il colloquio avrà luogo **giovedì 21 maggio 2026 a partire dalle ore 9:00** nel municipio di Bronzolo. I/Le candidati/e verranno sentiti/e in ordine alfabetico.

Le modalità di svolgimento del colloquio d'esame saranno pubblicate sul sito del Comune di Bronzolo ([www.comune.bronzolo.bz.it](http://www.comune.bronzolo.bz.it)) nelle News.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Bronzolo (Tel. 0471-597460/597462).

Die Unterzeichnung des Zulassungsgesuchs in die Rangordnung mit den Ersatzerklärungen laut DPR Nr. 445 vom 28.12.2000 unterliegt dann nicht der Beglaubigung, wenn das Gesuch in Anwesenheit des für den Empfang zuständigen Beamten unterzeichnet wird, bzw. wenn das Zulassungsgesuch samt einer ebenfalls nicht beglaubigten Fotokopie des Personalausweises des/der Bewerbers/in eingereicht wird.

Die/der Bewerber/in wird einem Eignungstest unterzogen. Die Prüfung beinhaltet allgemeine Kenntnisse zu folgenden Themen:

- Kodex der örtlichen Körperschaften der autonomen Region Trentino-Südtirol – Regionalgesetz vom 3. Mai 2018, Nr. 2 i.d.g.F.

Titel I (Kapitel I und II)

Titel II (Kapitel I).

Das Kolloquium wird am **Donnerstag, den 21. Mai 2026 ab 9:00 Uhr** im Rathaus von Branzoll stattfinden. Die Kandidaten/innen werden in alphabetischer Reihenfolge angehört.

Der Ablauf des Prüfungsgesprächs wird auf der Website der Gemeinde Branzoll ([www.gemeinde.branzoll.bz.it](http://www.gemeinde.branzoll.bz.it)) in den News veröffentlicht.

Weitere Auskünfte erteilt das Personalamt der Gemeinde Branzoll (Tel. 0471-597460/597462).

La responsabile del servizio finanziario  
- Paola Doliana -  
(f.to digitalmente/digital signiert)