



Ritten/Renon, 22.09.2026

ANORDNUNG Nr. 76/2026

Rottensteiner Svenja

Befristete Aufnahme als Verwaltungsassistentin in der Abteilung Bauwesen und technische Dienste der Gemeinde Ritten vom 01.10.2026 bis zum 30.09.2027

DIE BÜRGERMEISTERIN

Nach Einsichtnahme in die Kundmachung betreffend die befristete Aufnahme eines/r Verwaltungsassistenten/in, Vollzeit in der Gemeinde Ritten;

Festgestellt, dass innerhalb des festgelegten Termins für die befristete Stelle als Verwaltungsassistenten/in, Vollzeit in der Gemeinde Ritten drei Ansuchen vorgelegt wurden;

Nach Abwicklung eines Auswahlverfahrens wurden 2 Bewerber als geeignet bewertet;

Festgestellt, dass eine Person die Zugangsvoraussetzungen besitzt und aufgenommen wird und der Gemeindevorstand beschlossen hat eine weitere Mitarbeiterin aufzunehmen um so den Dienst besser organisieren zu können;

Nach Einsichtnahme in das Ansuchen von Frau Rottensteiner Svenja um die befristete Aufnahme als Verwaltungsassistentin, 6. Funktionsebene, Vollzeit (38 Wochenstunden) in der Abteilung Bauwesen und technische Dienste der Gemeinde Ritten vom 01.10.2026 bis zum 30.09.2027;

Gesehen, dass die Antragstellerin den Zweisprachigkeitsnachweis „B2“ nicht besitzt;

Nach Einsichtnahme in das Protokoll der Ausschusssitzung, bei welcher sich der Ausschuss für die Aufnahme von Frau Rottensteiner Svenja mittels Anordnung der Bürgermeisterin ausspricht, da es für die Gemeinde derzeit unmöglich ist, mit sofortiger Wirkung einen/e Verwaltungsassistenten/in aufzunehmen der die nötigen Zugangsvoraussetzungen besitzt;

ORDINANZA N. 76/2026

Rottensteiner Svenja

Assunzione provvisoria quale assistente amministrativa nella ripartizione ufficio tecnico e servizi tecnici del Comune di Renon a partire dal 01.10.2026 fino al 30.09.2027

LA SINDACA

Visto l'avviso concernente l'assunzione provvisoria di un/a assistente amministrativo/a, tempo pieno nel Comune di Renon;

Accertato che entro il termine previsto per il posto provvisorio quale assistente amministrativo/a, tempo pieno nel Comune di Renon sono state presentate tre domande;

A seguito dello svolgimento della procedura selettiva, due candidati sono stati valutati idonei;

Accertato che una persona con i presupposti richiesti viene assunta ed la Giunta comunale ha deciso di assumere un altro dipendente per poter organizzare meglio il servizio;

Vista la domanda della sig.ra Rottensteiner Svenja per l'assunzione provvisoria in qualità di assistente amministrativa, 6^a qualifica funzionale, tempo pieno (38 ore settimanali) nella ripartizione ufficio tecnico e servizi tecnici del Comune di Renon a partire dal 01.10.2026 fino al 30.09.2027;

Visto che la candidata non è in possesso del patentino "B2";

Visto il protocollo della Giunta comunale nella quale la giunta comunale si pronuncia di assumere la sig.ra Rottensteiner Svenja mediante ordinanza della sindaca, perché per il comune momentaneamente è impossibile di provvedere all'assunzione con effetto immediato di un/a assistente amministrativo/a che è in possesso dei prescritti presupposti d'accesso;

Festgestellt, somit die Dienstverpflichtung von Frau Rottensteiner Svenja als Verwaltungsassistentin in Abweichung der Bestimmungen über die Zweisprachigkeit laut Art. 76 des L.G. vom 28.12.2000 Nr. 445 vorzunehmen;

Festgestellt, dass die betroffene Person zur Verfügung steht;

Gestützt auf den Art. 32 des Einheitstextes der Regionalgesetze über die Ordnung der Gemeinden der Autonomen Region Trentino-Südtirol (D.P.Reg. vom 1. Februar 2005, Nr. 3/L);

verfügt

Frau Rottensteiner Svenja als Verwaltungsassistentin, Vollzeit (38 Wochenstunden) der 6. Funktionsebene in der Abteilung Bauwesen und technische Dienste der Gemeinde Ritten mit zeitlich befristetem Vertrag ab 01.10.2026 bis zum 30.09.2027 aufgrund der Diensterfordernisse aufzunehmen;

Das die oben genannte Angestellte im erwähnten Arbeitsbereich die anfallenden Arbeiten laut Aufgabenbereich des Stellenplanes für dieses Berufsbild durchführen muss und zwar aufgrund des geltenden Stundenplanes, unter Aufsicht der Generalsekretärin;

Frau Rottensteiner Svenja ab 01.10.2026 mit der Leistung von 20 Überstunden für das Jahr 2026 zu ermächtigen;

Die jährliche wirtschaftliche Behandlung (brutto) laut Gehaltsabkommen ab 01.10.2026 wie laut Anlage 1 festzulegen, wobei diese Anlage aus Gründen des Datenschutzes nicht veröffentlicht wird;

Mit Frau Rottensteiner Svenja den vorgesehenen Individualvertrag im Sinne des Art. 101 des Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol, genehmigt mit Regionalgesetz vom 3. Mai 2018, Nr. 2 abzuschließen;

Festzulegen, dass Frau Rottensteiner Svenja gemäß Art. 4 des Bereichsabkommen für die Bediensteten der Gemeinde, Bezirksgemeinschaften und ÖFWE vom 25.09.2000 und Art. 14 des Bereichsübergreifenden Kollektivvertrages vom 12.02.2008 eine Probezeit von drei Monaten abzuleisten hat;

Accertato quindi di procedere alla precettazione della sig.ra Rottensteiner Svenja in qualità di assistente amministrativa in deroga delle disposizioni riguardanti il bilinguismo secondo l'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445;

Accertato, altresì la disponibilità dell'interessato;

Sostenuto sull'art. 32 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige (DPRReg. 1° febbraio 2005, n. 3/L);

precetta

Di assumere per i motivi citati nelle premesse la sig.ra Rottensteiner Svenja in qualità di assistente amministrativa, tempo pieno (38 ore settimanali) nella 6^a qualifica funzionale nella ripartizione ufficio tecnico e servizi tecnici del Comune di Renon con un contratto a tempo determinato dal 01.10.2026 fino al 30.09.2027;

La predetta addetta dovrà quindi espletare i lavori risultanti nell'ambito del lavoro sopraindicato secondo le mansioni previste dalla pianta organica per questo profilo professionale ed in base all'orario vigente, sotto la direzione della Segretaria generale;

Di autorizzare la signora Rottensteiner Svenja a partire dal 01.10.2026 alla prestazione di 20 ore straordinarie per l'anno 2026;

Di stabilire dal 01.10.2026 il trattamento economico concreto annuo (lordo) secondo l'allegato 1 e di stabilire che questo allegato per motivi di protezione dei dati non sarà pubblicata;

Di stipulare con la sig.ra Rottensteiner Svenja il previsto contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 101 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

Di determinare che la sig.ra Rottensteiner Svenja deve superare un periodo di prova di tre mesi ai sensi dell'art. 4 dell'accordo di comparto per i dipendenti dei Comuni, delle Comunità comprensoriali e delle IPAB del 25/09/2000 ed ai sensi dell'art. 14 del contratto collettivo intercompartimentale del 12.02.2008;

Die gegenständliche Ausgabe mit bilanzeigenen Mitteln zu finanzieren und wie folgt zu verpflichten:
Kostenstelle: Bauamt
Kapitel: Geldvergütungen
Fälligkeit: 2026;

Die oben genannten Bruttogehaltselemente den gesetzlichen Steuerabzügen, den vorgesehenen Sozial-, Kranken- und Unfallversicherungsbeiträgen zu unterwerfen;

Mit gleicher Wirkung die genannte Person bei der INPDAP in Bezug auf die Pension sowie bei NISF und der gebietsmäßig zuständigen lokalen Sanitätseinheit hinsichtlich der sanitären Betreuung und beim INAIL für Arbeitsunfälle zu versichern;

Darauf hinzuweisen, dass diese Maßnahme vor dem ordentlichen Gericht in seiner Funktion als Arbeitsgericht angefochten werden kann. Es besteht die Möglichkeit eines vorherigen Schlichtungsversuches auf freiwilliger Basis. Der Schlichtungsantrag kann bei der Schlichtungskommission der Abteilung Arbeit oder – laut Art. 23 des Landesgesetzes vom 19. Mai 2015, Nr. 6, - bei jener der Abteilung Personal eingebracht werden.

Die vorliegende Maßnahme muss der Betroffenen zugestellt werden.

Di finanziare la presente spesa con mezzi propri di bilancio e di imputarla come segue:

Centro di costo: ufficio tecnico

Capitolo: retribuzioni

Esigibilità: 2026;

Di assoggettare gli elementi stipendiali sopraelencati lordi alle detrazioni fiscali ed ai contributi sociali, di malattia e di infortuni previsti;

Di provvedere con la stessa decorrenza all'iscrizione dalla persona in oggetto all'INPDAP ai fini pensionistici nonché all'INPS e all'Unità sanitaria locale competente ai fini assistenziali ed all'INAIL ai fini infortunistici;

Di dare atto che il presente provvedimento può essere impugnato dinanzi al giudice ordinario nella sua funzione di giudice del lavoro, ferma restando la facoltà di un precedente tentativo di conciliazione. La richiesta di conciliazione può essere inoltrata presso la Commissione di Conciliazione della Ripartizione Lavoro oppure, ai sensi dell'articolo 23 della legge provinciale 19 maggio 2015, n. 6, presso la Commissione di Conciliazione della Ripartizione Personale.

Il presente provvedimento dovrà essere notificato all'interessata.

DIE BÜRGERMEISTERIN / LA SINDACA

Julia Fulterer
(digital signiert)

La sottoscrizione a stampa sulla copia cartacea sostituisce ai sensi dell'art. 3 del decreto legislativo 12.02.1993, n. 39 la firma digitale apposta sul documento amministrativo informatico originale. Il documento amministrativo informatico originale è stato prodotto e viene conservato secondo le regole tecniche previste dall'art. 71 del decreto legislativo 07.03.2005, n. 82.

Die aufgedruckte Unterschrift auf der Papierkopie ersetzt im Sinne des Art. 3 des gesetzesvertretenden Dekrets vom 12.02.1993, Nr. 39 die auf dem originalen elektronischen Verwaltungsdokument angebrachte digitale Unterschrift. Das originale elektronische Verwaltungsdokument ist gemäß der technischen Vorschriften nach Art. 71 des gesetzesvertretenden Dekrets vom 07.03.2005, Nr. 82 erstellt worden und wird im Sinne der genannten Vorschriften aufbewahrt.

Originale firmato digitalmente da: - Original digital unterschrieben von:

Julia Fulterer
il/am/ai 25.09.2026 07:46:46

Copia cartacea creata il - Papierkopie erstellt am

28.09.2026 07:56:38