Sachbearbeiterin/Incaricata: Martina Lang

ENTSCHEID - DETERMINA

Reg. Nr. **639** vom/del **05.11.2026**

PERSONAL

GENEHMIGUNG UND LIQUIDIERUNG DER FAHRTSPESEN FÜR DEN ZEITRAUM VON AUGUST 2026 BIS OKTOBER 2026

Der/Die Verantwortliche des Dienstes

Nach Einsichtnahme in den bereichsübergreifenden Kollektivvertrag vom 12.02.2008, Anlage 1 betreffend die Außendienstregelung;

Nach Einsichtnahme in die Ergänzung vom 09.04.2008 betreffend die Anlage 1 „Außendienstregelung zum bereichsübergreifenden Kollektivvertrag“ und in das Bereichsabkommen vom 05.06.2008 betreffend die Außendienstregelung für besondere Kategorien;

Nach Einsichtnahme in die vom Gemeindepersonal vorgelegten Aufstellungen der Fahrtspesen für die Zeit vom 01.08.2026 bis zum 31.10.2026;

Nach Einsichtnahme in die unter Landesverwaltung Außendienste veröffentlichte Tabelle der Kilometervergütungen bei Benutzung des privaten Fahrzeuges;

Aufgrund der vom Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol, genehmigt mit Regionalgesetz vom 3. Mai 2018, Nr. 2, vorgeschriebenen Gutachten hinsichtlich der administrativen (Ckmy1bpgHKVGwyxJ2H46njII3fpAx7VW50srzc9Pj/4=) und der buchhalterischen Ordnungsmäßigkeit (cMN8cFCpIHH+c4m4XpmByAT9FQrTNniUTTL/iAHTq Vg=) mit Bestätigung der finanziellen Deckung dieses Entscheides;

Auf der Grundlage des Art. 126 des Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol und des Landesgesetzes betreffend die Buchhaltungs- und Finanzordnung in den Gemeinden der Autonomen Region Trentino-Südtirol Nr. 25 vom 12.12.2016;

Auf der Grundlage des Haushaltsvollzugsplanes 2026-2028, genehmigt mit Beschluss des Gemeindeausschusses Nr. 508 vom 29.12.2025;

PERSONALE

APPROVAZIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SPESE DI VIAGGIO PER IL PERIODO DA AGOSTO 2026 FINO A OTTOBRE 2026

Il/La responsabile del servizio

Visto il contratto collettivo intercompartimentale del 12.02.2008, allegato 1 concernente la disciplina di missione;

Visto la modifica del 09.04.2008 concernente l'allegato 1 “Disciplina di missione” al contratto collettivo intercompartimentale e l'accordo del 05.06.2008 concernente l'indennità di missione per particolari categorie di personale;

Visto le singole parcelle delle spese di viaggio effettuate dal personale comunale per il periodo dal 01.08.2026 fino al 31.10.2026;

Vista la comunicazione delle indennità chilometriche che saranno corrisposte per l'uso del proprio autoveicolo, pubblicata sul sito Provincia Missione;

Visti i pareri prescritti dal Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa (Ckmy1bpgHKVGwyxJ2H46njII3fpAx7VW50srzc9Pj/4=) e quella contabile (cMN8cFCpIHH+c4m4XpmByAT9FQrTNniUTTL/iAHTq Vg=) , attestante la copertura finanziaria, della presente determinazione;

Sulla base dell’art. 126 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige e la legge provinciale sull'Ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige n. 25 del 12.12.2016;

Sulla base del piano esecutivo di gestione 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 508 del 29.12.2025;

Nach Einsicht in die Verordnung über das Rechnungswesen;

Visto il Regolamento di contabilità;

fasst den Entscheid

determina

1. die Fahrtspesen an das Gemeindepersonal für den Zeitraum vom 01.08.2026 bis zum 31.10.2026 im Gesamtbetrag von Euro 2.060,37 zu genehmigen und folgende Beträge, alle mit Fälligkeit 2026, auf dem Kapitel „Fahrtspesen, Vertretung, Organisation von Events, Werbung und Service für Dienstreisen“ der verschiedenen Kostenstellen zu verpflichten:

1. di approvare le spese di viaggio al personale comunale per il periodo dal 01.08.2026 fino al 31.10.2026 nell’importo complessivo di euro 2.060,37 e di impegnare gli importi seguenti, tutti con esigibilità 2026, sul capitolo “spese di viaggio, rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta” sui diversi centri di costo:

Kostenstelle:	**Betrag/importo:**	**centro di costo:**
Demografischer Dienst	15,50 €	servizi demografici
Bauamt	62,41 €	ufficio tecnico
Buchhaltung und Finanzen	22,50 €	ragioneria e finanze
Steuern	18,20 €	tributi
Ortspolizei	449,05 €	polizia locale
Kultur	184,26 €	cultura
Allgemeine Verwaltung	608,35 €	amministrazione generale
Vermögensverwaltung	273,76 €	patrimonio
Kindergarten	385,44 €	scuola materna
Straßenverkehr	28,00 €	viabilità
Abwasserentsorgung	12,90 €	fognatura/depurazione
Summe	**2.060,37 €**	**Totale**

Gelesen, genehmigt und gefertigt

Letto, confermato e sottoscritto

Der/Die Verantwortliche des Dienstes – Il/La responsabile del servizio

Dr. Helga Plankensteiner

digital signiertes Dokument – documento firmato con firma digitale

Sichtvermerk betreffend die buchhalterische Ordnungsmäßigkeit, durch den die finanzielle Deckung bestätigt wird (Art. 185 und Art. 187 des Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol):

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (artt. 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige):

Verpflichtung Nr. n. impegno	Kompetenzjahr anno competenza	Kapitel capitolo	Kostenstelle centro costo	Kodex 5. Ebene codice 5° livello	Betrag importo

.

Der Verantwortliche des Finanzdienstes - Il responsabile del servizio finanziario

Vigl Daniel

digital signiertes Dokument – documento firmato con firma digitale

Jede/r Interessierte kann gegen diesen Entscheid innerhalb von 60 Tagen ab Vollziehbarkeit beim Regionalen Verwaltungsgericht in Bozen Rekurs einbringen. Im Bereich der öffentlichen Auftragsvergabe beträgt die Rekursfrist 30 Tage (Art. 120 GVD Nr. 104/2010).

Ogni interessato/a può presentare ricorso al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Bolzano entro 60 giorni dall'esecutività della determinazione. Nel settore degli affidamenti pubblici il termine di ricorso è di 30 giorni (art. 120 D.lgs. n. 104/2010).

Veröffentlicht am 05.11.2026

Pubblicato il 05.11.2026