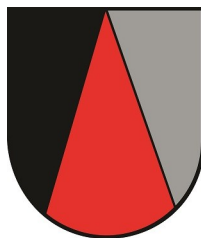


**GEMEINDE RASEN-ANTHOLZ**

Autonome Provinz Bozen - Südtirol

**COMUNE DI RASUN-ANTERSELVA**

Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige

BESCHLUSS DES GEMEINDEAUSSCHUSSES**DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE**

SITZUNG VOM

SEDUTA DEL

UHR

ORE

07.10.2026**15:00**

Gemäß geltender Gemeindeordnung wurden für heute, im üblichen Sitzungssaal, die Mitglieder dieses Gemeindeausschusses einberufen.

Ai sensi del vigente Ordinamento dei Comuni, vennero per oggi convocati, nella solita sala delle adunanze, i componenti di questa Giunta Comunale.

Anwesend sind:

Sono presenti:

		A	(*)
Bürgermeister / Sindaco	Thomas SCHUSTER		
Vize-Bürgermeisterin / Vicesindaca	Silke HECHER		
Referent / Assessore	Gebhard Andreas BAUMGARTNER		
Referent / Assessore	Aaron BRUNNER		
Referentin / Assessore	Marlene HÖLZL		

A = abwesend bei der Sitzung/assente alla riunione

(*) abwesend bei der Behandlung und Abstimmung dieses Gegenstandes assente durante la trattazione e la votazione del presente oggetto

Schriftführer: Gemeindesekretärin, Frau

Segretario: la segretaria comunale, signora

Silvia KAMELGER

Nach Feststellung der Beschlussfähigkeit
übernimmt Herr

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il
signor

Thomas SCHUSTER

in seiner Eigenschaft als **Bürgermeister** den
Vorsitz.

nella sua qualità di **Sindaco** assume la
presidenza.

GEGENSTAND**OGGETTO**

**Gemeindepersonal - Molling Teresa -
Ernennung in die Stammrolle als
Verwaltungsassistent - 6. Funktionsebene -
Vollzeit 38 Wochenstunden**

**Personale comunale - Molling Teresa - Nomina
in ruolo di assistente amministrativo - 6° livello
funzionale - Tempo pieno 38 ore lavorative**

Gemeindepersonal - Molling Teresa - Ernennung in die Stammrolle als Verwaltungsassistent - 6. Funktionsebene - Vollzeit 38 Wochenstunden

Mit Beschluss des Gemeindevorstandes Nr. 240/26 vom 16.06.2026 wurde die Ausschreibung eines öffentlichen Wettbewerbes nach Bewertungsunterlagen und Prüfungen zur Besetzung einer Stelle als Verwaltungsassistent/in mit unbefristetem Arbeitsvertrag in Voll- oder Teilzeit (6. Funktionsebene - Berufsbild 43) beschlossen;

Festgestellt, dass der diesbezügliche Wettbewerb durchgeführt worden ist und von Seiten der Wettbewerbskommission das Protokoll vom 31.08.2026 hinterlegt wurde und mit Gemeindevorstandsbeschluss Nr. 335/26 vom 30.09.2026 das Protokoll und die entsprechende Rangordnung genehmigt worden ist;

Laut obigem Prüfungsprotokoll und Rangordnung geht Frau Molling Teresa als Erstplatzierter obengenannten Wettbewerbes hervor und soll als Verwaltungsassistentin mit unbefristetem Arbeitsvertrag Berufsbild Nr. 43 in Vollzeit 38 Wochenstunden - 6. Funktionsebene - ab 01.11.2026 beauftragt werden;

Dieselbe besitzt alle Voraussetzungen für die Besetzung der Stelle, wie aus den dem Wettbewerb beigelegten Dokumenten bzw. vom Gewinner tatsächlich vorgelegten Dokumenten hervorgeht;

Dieselbe hat die Aufnahmebereitschaft mit Prot. 17957 erklärt und soll mit Ablauf 01.11.2026 beauftragt werden;

Nach Einsicht:

- in den laufenden Haushaltsplan und das einheitliche Strategiedokument;

- in die geltende Gemeindevorsatzung;

- in den geltenden Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol, genehmigt mit R.G. vom 03.05.2018 Nr. 2 und in die geltende Personaldienstordnung;

- in die positiven Gutachten im Sinne des Art. 185 und Art. 187 des Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol, genehmigt mit R.G. vom 03.05.2018 Nr. 2;

a) fachliches Gutachten mit dem elektronischen Fingerabdruck:

MOE7SCC1AZSU+1VDTTCZB3L0JZW87OF4FXUXY+ADHRQ=

b) buchhalterisches Gutachten mit dem elektronischen Fingerabdruck:

LMR/61N05DWE32QEBSYHHVUNGJ8I9KRZFSYDNNV7QE9U=

- in den Art. 53 des Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-

Personale comunale - Molling Teresa - Nomina in ruolo di assistente amministrativo - 6° livello funzionale - Tempo pieno 38 ore lavorative

Con deliberazione della giunta comunale n. 240/26 del 16/06/2026 è stato approvato il bando di un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento a tempo indeterminato di un posto in qualità di assistente amministrativo/a a tempo pieno o parziale (6° qualifica funzionale - profilo professionale 43);

Constatato che tuttora il rispettivo concorso è stato concluso e da parte della commissione giudicatrice è stato depositato il protocollo del 31/08/2026 e con deliberazione della giunta comunale n. 335/26 del 30/09/2026 è stato approvato il protocollo e la relativa graduatoria;

In base al verbale del procedimento d'assunzione tramite concorso sunnominato e graduatoria la signora Molling Teresa risulta prima del concorso e viene incaricata a partire dal 01/11/2026 come assistente amministrativa a tempo indeterminato profilo professionale n. 43 a tempo pieno 38 ore settimanali - 6 livello funzionale;

La stessa risulta in possesso dei requisiti per la copertura del posto, come risulta dai documenti allegati in base del concorso rispettivamente dai documenti effettivamente presentati dal vincitore;

La stessa ha dichiarato la ricettività con protocollo 17957 e verrà incaricata con decorrenza 01/11/2026;

Visto:

- il bilancio corrente ed il documento unico di programmazione;

- lo statuto comunale in vigore;

- il codice in vigore degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. del 03/05/2018 n. 2 e l'ordinamento del personale vigente;

- i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 185 e dell'art. 187 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. del 03/05/2018 n. 2;

a) parere tecnico con l'impronta digitale:

b) parere contabile con l'impronta digitale:

- l'art. 53 del codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (L.R. n. 2 del

DER GEMEINDEAUSSCHUSS
einstimmig in gesetzmäßiger Form
b e s c h l o s s e n

LA GIUNTA COMUNALE
ad unanimità dei voti legalmente espressi
d e l i b e r a

1) Frau Molling Teresa mit Ablauf 01.11.2026 in die Stammrolle als Verwaltungsassistentin mit unbefristetem Arbeitsvertrag Berufsbild Nr. 43 in Vollzeit 38 Wochenstunden - 6. Funktionsebene aufzunehmen;

1) di nominare la signora Molling Teresa quale assistente amministrativa di ruolo a tempo indeterminato profilo professionale n. 43 tempo pieno 38 ore settimanali - 6 livello funzionale con decorrenza dal 01/11/2026;

2) der Bürgermeister wird mit dem Abschluss eines Individualvertrages gemäß geltendem Kodex beauftragt;

2) di incaricare il sindaco con la stipulazione di un contratto individuale in base al codice vigente;

3) die diesbezügliche Ausgabe wird dem Haushaltsplan - Kap. 01041.01.010100 - Entlohnung angelastet, wo die notwendige Verfügbarkeit vorhanden ist und entsprechend in den folgenden Haushaltsplänen vorgesehen wird;

3) la relativa spesa viene imputata al bilancio - cap. 01041.01.010100 - Retribuzioni in denaro, che presenta la necessaria disponibilità e viene prevista opportunamente nei successivi bilanci di previsione;

Gelesen, genehmigt und unterschrieben

Letto, confermato e sottoscritto

Der Bürgermeister - Il Sindaco

Thomas SCHUSTER

digital signiert/firmato digitalmente

Die Gemeindesekretärin - La Segretaria comunale

Silvia KAMELGER

digital signiert/firmato digitalmente



Gegenständlicher Beschluss wird vom 08.10.2026 bis 18.10.2026 auf der digitalen Amtstafel der Gemeinde Rasun-Antholz veröffentlicht.

La presente delibera viene pubblicata sul albo pretorio digitale del Comune di Rasun-Anterseiva dal 08.10.2026 al 18.10.2026.

Gegen alle Beschlüsse kann während der zehntägigen Veröffentlichung Einspruch beim Gemeindevausschuss erhoben werden. Außerdem kann innerhalb der vom Gesetz vorgesehenen Fristen bei der Autonomen Sektion Bozen des Regionalen Verwaltungsgerichtshofes Rekurs eingereicht werden.

Ogni cittadino può, entro il periodo di pubblicazione di dieci giorni, presentare opposizione alla giunta comunale contro tutte le delibere. Inoltre può presentare ricorso entro i termini di legge alla sezione autonomo di Bolzano del tribunale amministrativo regionale.



unverzüglich vollstreckbar
immediatamente esecutiva