

**PERSONALAMT – UFFICIO PERSONALE****KUNDMACHUNG****Befristete Anstellung als Verwaltungsassistent/in,
6. F.E., Teilzeit zur Besetzung einer freien Stelle**

Die Gemeinde Welschnofen eine Rangordnung aufgrund eines Auswahlverfahrens für die Besetzung einer befristeten Stelle als Verwaltungsassistent/in, 6. Funktionsebene Berufsbild Nr. 43 mit Teilzeitarbeitsverhältnis

Zugangsvoraussetzungen:

- Reifezeugnis oder gleichwertiger Ausbildungsnachweis
- Zweisprachigkeitsnachweis B2

Die Erklärung über die Zugehörigkeit oder Zuordnung zu einer der drei Sprachgruppen laut Artikel 18 des D.P.R. vom 26.07.1976, Nr. 752 i.g.F. **(Bescheinigung im Original und im geschlossenen Umschlag und nicht älter als 6 Monate)** ist dem Gesuch bei sonstigem Ausschluss beizulegen.

Entlohnung: gemäß Gehaltsabkommen der Gemeindebediensteten, 6. F.E.

Termin für die Einreichung der Gesuche: das Ansuchen, der unterschriebene Lebenslauf und der Sprachgruppennachweis im verschlossenen Kuvert, muss mit den erforderlichen Unterlagen **innerhalb Donnerstag, 27.08.2026 – 12:00 Uhr** - im Personalamt der Gemeinde Welschnofen, Romstraße 57, abgegeben werden.

Die Bewerber/innen müssen einen mündlichen Auswahltest zu folgendem Themenbereich ablegen:

- Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol, genehmigt mit Regionalgesetz vom 03. Mai 2018, Nr. 2 – Titel I und Titel II, 1. Kapitel;
- Regelung des Auswahlverfahrens – Landesgesetz vom 22. Oktober 1993, Nr. 17
- Rechte und Pflichten des öffentlichen Bediensteten
- Verhaltenskodex für das Personal der Gemeinde Welschnofen;

AVVISO**Assunzione a tempo determinato di un/a assistente amministrativo/a 6° q. f. a tempo parziale di un posto libero**

Il Comune di Nova Levante una graduatoria basata su una selezione per la copertura di un posto a tempo determinato di un/a assistente amministrativo/a, 6° qualifica funzionale, profilo professionale n. 43 a tempo parziale

Requisiti d'accesso:

- Diploma di maturità o equivalente
- Attestato di conoscenza delle due lingue B2

La dichiarazione all'appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici prevista dall'articolo 18 del D.P.R. del 26.07.1976, n. 752 e successive modifiche deve essere allegata alla domanda a pena di esclusione **(certificazione in originale e in busta chiusa ed emessa negli ultimi 6 mesi)**.

Retribuzione: in base all'accordo di comparto per dipendenti comunali 6. q.f.

Termine per l'inoltro della domanda: la domanda con curriculum vitae firmato e il certificato di appartenenza al gruppo linguistico in busta chiusa deve essere consegnata all'ufficio personale del Comune di Nova Levante, Via Roma 57, **entro giovedì, 27.08.2026 alle ore 12.00.**

I candidati devono sostenere un test attitudinale in forma orale sui seguenti temi:

- Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 – Titolo I e Titolo II, capo I;
- Disciplina del procedimento amministrativo – Legge provinciale del 22 ottobre 1993, n. 17;
- Diritti e doveri di un dipendente pubblico;
- Codice di comportamento del personale del comune di Nova Levante;



Das Auswahlverfahren findet am Donnerstag,
03.09.2026 um 09:00 Uhr im Ratssaal der Gemeinde
Welschnofen statt.

La data della procedura di selezione sarà giovedì,
03.09.2026 alle ore 09:00 nella sala riunioni nel
municipio di Nova Levante.

Weitere Auskünfte können telefonisch im
Personalamt eingeholt werden – Telefonnummer
0471 614494

Ulteriori chiarimenti ed informazioni possono
essere richiesti nell'ufficio personale – n. telefono
0471 614494.

Der Bürgermeister Il Sindaco
Thomas Pardeller
Digital signiert – firmato digitalmente

Welschnofen, 23.07.2026

Nova Levante, 23.07.2026