



Organisationseinheit: Personalamt  
Struttura organizzativa: ufficio personale  
bearbeitet von: Sonja Mair  
elaborato da: Tel: 0473/567772  
e-mail: [sonja.mair@gemeinde.lana.bz.it](mailto:sonja.mair@gemeinde.lana.bz.it)

Lana, 21.05.2026

*mittels Pec-Mail:*

An die Gemeinden/Bezirksgemeinschaften

Ai Comuni/Comunità comprensoriali

**Veröffentlichung Stellenausschreibung**

**Pubblicazione bando di concorso**

Sehr geehrte Damen und Herren,  
beiliegend übermittle ich Ihnen eine Abschrift der Wettbewerbsausschreibung zur Besetzung von 1 Planstelle als **Verwaltungsassistent\*in mit Diplom über ein mindestens zweijähriges Universitätsstudium, Vollzeit 38/38 Wochenstunden, Berufsbild Nr. 58, VII. Funktionsebene**, mit der Bitte, dieselbe vom 27.05.2026 bis 22.06.2026 an der Amtstafel zu veröffentlichen.

Mit freundlichen Grüßen

Gentili Signore, Egregi Signori,  
si trasmette copia del bando di concorso per la copertura di 1 posto vacante da **assistente amministrativo\*a con diploma di studi universitari almeno biennali, tempo pieno 38/38 ore settimanali, profilo professionale n. 58, VII qualifica funzionale**, con preghiera di pubblicazione all'albo dal 27.05.2026 fino al 22.06.2026.

Cordiali saluti

Der Vizegeneralsekretär/Il Vicesegretario generale  
**Matthias Merlo**  
*(digital signiert/firmato digitalmente)*

Anlage / allegato:  
Wettbewerbskundmachung / pubblicazione del bando  
Gesuch / domanda