DETERMINAZIONE DEL/LA DIRIGENTE

UFFICIO PERSONALE

VERFÜGUNG DER FÜHRUNGSKRAFT

PERSONALAMT

N. registro generale/Gesamtregister-Nr. **1632** di data/vom **12.10.2026**

N. registro dell'Ufficio/Amtsregister-Nr. PERS653 di data/vom 06.10.2026

OGGETTO: personale - procedura di selezione per la copertura a tempo indeterminato di 3 posti quale assistente amministrativo/a a tempo pieno ed 1 posto quale assistente amministrativo/a a part-time 75% (VI qualifica funzionale) tramite l'istituto della mobilità tra enti - approvazione del verbale della commissione giudicatrice

BETRIFFT: Personal - Auswahlverfahren für die unbefristete Besetzung von 3 Stellen als Verwaltungsassistent/in in Vollzeit und 1 Stelle als Verwaltungsassistent/in in Teilzeit 75% (6. Funktionsebene) über die Mobilität zwischen den Körperschaften - Genehmigung des Protokolls der Prüfungskommission

Merano, 6 ottobre 2026

Con deliberazione di Giunta comunale n. 207 del 11 agosto 2026 è stata approvata l'indizione della procedura di selezione per la copertura di 3 posti quale assistente amministrativo/a a tempo pieno ed 1 posto quale assistente amministrativo/a a part-time 75% (VI qualifica funzionale, profilo professionale n. 43, di cui all'allegato "1" del Testo unico degli accordi di comparto per i dipendenti dei Comuni, delle Comunità comprensoriali e delle A.P.S.P. del 2 luglio 2015) tramite l'istituto della mobilità tra enti.

Con la medesima deliberazione di Giunta comunale sono stati nominati componenti della commissione esaminatrice: dott.ssa Petra Notdurfter, dott. Alessandro De Paoli e dott.ssa Adriana Colonna.

L'avviso è stato pubblicato per estratto sui quotidiani locali Alto Adige e Dolomiten e nel Bollettino ufficiale della Regione. E' stato inoltre reso accessibile anche via Internet tramite la rete civica della Provincia e pubblicato per 30 giorni sull'albo della Ripartizione lavoro della Provincia. Il termine per la presentazione delle domande è scaduto il 11 settembre 2026.

Con determinazione dirigenziale n. 1482 del

Meran, am 6. Oktober 2026

Mit Beschluss des Gemeindeausschusses Nr. 207 vom 11. August 2026 wurde ein Auswahlverfahren für die Besetzung von 3 Stellen als Verwaltungsassistent/in in Vollzeit und 1 Stelle als Verwaltungsassistent/in in Teilzeit 75% (6. Funktionsebene, Berufsbild Nr. 43 gemäß Anlage „1" des Einheitstextes der Bereichsabkommen für die Bediensteten der Gemeinden, der Bezirksgemeinschaften und der Ö.B.P.B. vom 2. Juli 2015) mittels Mobilität zwischen den Körperschaften genehmigt.

Mit demselben Gemeindeausschussbeschluss wurden folgende Personen als Mitglieder der Prüfungskommission ernannt: Dr.in Petra Notdurfter, Dr. Alessandro De Paoli, Dr.in Adriana Colonna.

Die Ausschreibung wurde auszugsweise in den lokalen Tageszeitungen Alto Adige und Dolomiten sowie im Amtsblatt der Region veröffentlicht. Sie wurde außerdem auf der Internetseite des Bürgernetzes zugänglich gemacht und für 30 Tage am Schwarzen Brett der Abteilung Arbeit der Autonomen Provinz Bozen veröffentlicht. Die Bewerbungsfrist ist am 11. September 2026 abgelaufen.

Mit Verfügung der Führungskraft Nr. 1482

21 settembre 2026 veniva disposta l'ammissione dei candidati alla procedura.

La commissione esaminatrice ha terminato i propri lavori in data 1 ottobre 2026 ed ha consegnato la documentazione ed il verbale, che si trovano depositati presso l'Ufficio personale.

E' stata presa visione dei verbali della commissione esaminatrice ed è stato riscontrato il regolare operato della medesima.

Dal verbale e dalla documentazione depositata all'ufficio personale risulta che i candidati sig. FRASSANITO Matteo, sig.ra MAYR Kathrin e sig.ra STAFFLER Ulrike sono stati individuati quali candidati idonei per la copertura dei posti.

E' stata presa visione dell'articolo 100, comma 1, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 in base al quale "l'organo preposto alla gestione individuato dall'ente" approva la graduatoria di merito dei candidati e delle candidate e il risultato delle prove selettive.

E' stato accertato che la gestione delle procedure concorsuali e delle assunzioni rientra nelle competenze dell'Ufficio personale e pertanto l'Organo amministrativo preposto va individuato nella direttrice del predetto Ufficio.

La direttrice dell'Ufficio personale ha fatto parte della commissione giudicatrice per la suddetta procedura ed è doveroso che ella si astenga dall'approvazione dell'atto in oggetto;

compete quindi alla segretaria generale, dott.ssa Lucia Attinà, diretta superiore preposta, l'approvazione del presente atto.

E' stata presa visione dell'articolo 126 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.

e degli articoli 17 e 43 del Regolamento di organizzazione approvato con deliberazione consiliare n. 59 del 28 luglio 2008;

è stata presa visione della delibera della Giunta comunale n. 385 del 23 dicembre 2025, con la quale è stato definito il piano esecutivo di gestione ai sensi dell'articolo 9 del vigente Regolamento di contabilità.

Tutto ciò premesso ed espresso il proprio parere favorevole sulla regolarità tecnica;

LA DIRETTRICE DI RIPARTIZIONE
d e t e r m i n a

1) di riconoscere regolare l'operato della commissione esaminatrice alla quale è stato affidato lo svolgimento della procedura di selezione per la copertura di 3 posti quale assistente amministrativo/a a tempo pieno ed 1 posto quale assistente amministrativo/a a part-time 75% (VI qualifica funzionale) tramite

vom 21. September 2026 wurden die Bewerber zum Auswahlverfahren zugelassen.

Die Prüfungskommission hat am 1. Oktober 2026 ihre Arbeit abgeschlossen und die Unterlagen sowie das Sitzungsprotokoll im Personalamt hinterlegt.

Nach Einsichtnahme in die Protokolle der Prüfungskommission wurde festgestellt, dass diese die Arbeiten ordnungsgemäß durchgeführt hat.

Aus dem Protokoll und der im Personalamt aufliegenden Dokumentation geht hervor, dass Herr FRASSANITO Matteo, Frau MAYR Kathrin und Frau STAFFLER Ulrike für die Besetzung der Stellen geeignet sind.

In den Artikel 100, Absatz 1, des Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino - Südtirol, genehmigt mit Regionalgesetz vom 3. Mai 2018, Nr. 2, laut welchem das von der Körperschaft bestimmte Verwaltungsorgan die Verdienstrangordnung und das Ergebnis der Prüfungen genehmigt, wurde eingesehen.

Die Verwaltung von Wettbewerben und die Aufnahmen fallen in die Zuständigkeit des Personalamtes und das zuständige Verwaltungsorgan wird daher in der Person der Amtsdirektorin dieses Amtes ausfindig gemacht.

Nachdem die Direktorin des Personalamtes als Kommissionsmitglied bei oben genanntem Verfahren teilgenommen hat, ist es notwendig, dass sie sich bei der Genehmigung der Rangordnung enthält.

Es obliegt daher der Generalsekretärin Dr.in Lucia Attinà als direkte Vorgesetzte diesen Akt zu genehmigen.

Eingesehen wurde auch in den Artikel 126 des Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino - Südtirol, genehmigt mit Regionalgesetz vom 3. Mai 2018, Nr. 2 i.d.g.F

und in die Artikel 17 und 43 der mit Ratsbeschluss Nr. 59 vom 28. Juli 2008 genehmigten Organisationsordnung.

Eingesehen wurde auch in den Beschluss des Gemeindeausschusses Nr. 385 vom 23. Dezember 2025, mit dem der Haushaltsvollzugsplan im Sinne von Artikel 9 der geltenden Gemeindeordnung über das Rechnungswesen genehmigt wurde.

Nach diesen Prämissen und im Sinne des eigenen zustimmenden Gutachtens über die fachliche Ordnungsmäßigkeit

v e r f ü g t
DIE ABTEILUNGSDIREKTORIN,

1. die Vorgehensweise der Prüfungskommission, die mit der Durchführung des Aufnahmeverfahrens für die Besetzung von 3 Stellen als Verwaltungsassistent/in in Vollzeit und 1 Stelle als Verwaltungsassistent/in in Teilzeit 75% (6. Funktionsebene) mittels Mobilität zwischen den Körperschaften,

l'istituto della mobilità tra enti, e di approvare quindi in ogni sua parte il verbale della commissione esaminatrice;

2) di prendere atto che i candidati sig. FRASSINITO Matteo, sig.ra MAYR Kathrin e sig.ra STAFFLER Ulrike sono stati individuati quali candidati idonei per la copertura dei posti;
3) di subordinare l'assunzione del personale oggetto della presente determinazione al riscontro della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda.
4) Contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso al Tribunale di giustizia amministrativa – Sezione autonoma di Bolzano – entro 60 giorni dalla data di esecutività di questa determina.

betraut war, für rechtmäßig zu befinden und das Protokoll der Prüfungskommission vollinhaltlich zu genehmigen.

2. Als geeignete Bewerber für die Besetzung der Stellen scheinen Herr FRASSINITO Matteo, Frau MAYR Kathrin und Frau STAFFLER Ulrike auf.
3. Die Aufnahme der in Frage kommenden BewerberInnen ist von der Richtigkeit der in den Gesuchen enthaltenen Angaben abhängig.
4. Gegen vorliegende Maßnahme kann innerhalb von 60 Tagen ab Vollstreckbarkeit dieser Verfügung beim Regionalen Verwaltungsgericht – Autonome Sektion Bozen – Rekurs eingebracht werden.

Hash parere contabile:

Hash buchhalterisches Gutachten:

La direttrice di ripartizione - Die Abteilungsdirektorin

Lucia Attinà

Digital signiertes Dokument – documento firmato tramite firma digitale

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 9, comma 5 del vigente Regolamento di contabilità).	Sichtvermerk über die buchhalterische Ordnungsmäßigkeit zur Bestätigung der finanziellen Deckung (Artikel 9 Absatz 5 der geltenden Gemeindeordnung über das Rechnungswesen).
Data/Datum:	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO DER VERANTWORTLICHE DES FINANZDIENSTES Dr. Alessandro Amaduzzi	