


**Beschlussniederschrift des
GEMEINDEAUSSCHUSSES**
**Verbale di deliberazione della
GIUNTA COMUNALE**

Nr./n.

SITZUNG VOM - SEDUTA DEL

UHR - ORE

367**09.09.2026****08:15**

Nach Erfüllung der im geltenden Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol enthaltenen Formvorschriften wurden für heute, im üblichen Sitzungssaal, die Mitglieder dieses Gemeindeausschusses einberufen.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, vennero convocati per oggi i componenti di questa Giunta comunale, nella solita sala delle riunioni.

			Anwesend - presente	Abwesend - assente	Nimmt mittels Fernzugang teil - Prende parte in modalità remota
Verena Tröger	Bürgermeisterin	Sindaca	X		
Johann Franz Thurner	Vize-Bürgermeister	Vice-Sindaco	X		
Ulrike Mayr Telser	Gemeindereferentin	Assessore	X		
Brigitte Schönthaler	Gemeindereferentin	Assessore	X		
Dietmar Spechtenhauser	Gemeindereferent	Assessore	X		
Manfred Stark	Gemeindereferent	Assessore	X		

Den Beistand leistet Gemeindesekretärin

Assiste Segretaria comunale

Dr. Manuela Schöpf

Nach Feststellung der Beschlussfähigkeit übernimmt

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti,

Verena Tröger

in der Eigenschaft als Bürgermeisterin den Vorsitz.

nella qualità di Sindaca assume la presidenza.

Der Ausschuss behandelt folgenden

La Giunta passa alla trattazione del seguente

Gegenstand:	Oggetto:
Personal: Internes Mobilitätsverfahren gemäß Art. 34 des Einheitstextes der Bereichsabkommen zur Besetzung einer Teilzeitstelle als Verwaltungsassistent/in (Berufsbild Nr. 43, VI. Funktionsebene, 28 Wochenstunden – 73,68 %) – Zulassung der Antragstellerin und Festlegung des Termins für das Gespräch gemäß Art. 34 Absatz 2	Personale: Procedura di mobilità interna ai sensi dell'art. 34 del testo unico degli accordi di comparto per la copertura di un posto a tempo parziale di assistente amministrativo/a (profilo professionale n. 43, VI qualifica funzionale, 28 ore settimanali – 73,68%) – ammissione della candidata e fissazione della data del colloquio di cui all'art. 34, comma 2

Mit Gemeindeausschussbeschluss Nr. 341 vom 19.08.2026 wurde ein internes Mobilitätsverfahren gemäß Art. 34 des Einheitstextes der Bereichsabkommen für die Bediensteten der Gemeinden, der Bezirksgemeinschaften und der Ö.B.P.B. vom 2. Juli 2015 zur Besetzung der freien unbefristeten Teilzeitstelle als Verwaltungsassistentin/Verwaltungsassistent (Berufsbild Nr. 43, VI. Funktionsebene, 28 Wochenstunden – 73,68 %) eingeleitet und die entsprechende Kundmachung samt Antragsformular genehmigt.

Die Kundmachung wurde vom 20.08.2026 bis 04.09.2026 um 12:00 Uhr an der internen Mitarbeiterinformationstafel der Gemeinde angeschlagen und allen Bediensteten zur Kenntnisnahme mitgeteilt.

Innerhalb der Frist ist der Antrag der/des Bediensteten mit Matrikelnummer 345 eingegangen (Prot. Nr. 14318); weitere Anträge sind nicht eingelangt.

Die Überprüfung des Antrages durch das Personalamt hat ergeben, dass die/der Antragsteller/in sämtliche in der Kundmachung vorgesehenen Teilnahmevoraussetzungen erfüllt, und zwar das aufrechte unbefristete Dienstverhältnis mit der Gemeinde Laas, die Zugehörigkeit zur VI. Funktionsebene, die Zugangsvoraussetzungen für das Berufsbild Nr. 43 sowie den Nachweis der Kenntnis der italienischen und der deutschen Sprache.

Gemäß Art. 34 Absatz 2 Einheitstextes der Bereichsabkommen für die Bediensteten der Gemeinden, der Bezirksgemeinschaften und der Ö.B.P.B. vom 2. Juli 2015 wird die höhere Eignung in einem eigenen Gespräch mit der oder dem Verantwortlichen der Organisationseinheit, der die Stelle zugewiesen ist, und der oder dem Personalverantwortlichen festgestellt. Laut Kundmachung wird dieses Gespräch von der Gemeindesekretärin als Personalverantwortliche und von der/dem Verantwortlichen der Organisationseinheit, der die Stelle zugewiesen ist, geführt. Auch bei einem einzigen Antrag wird die Durchführung des Gespräches für zweckmäßig erachtet, um die Eignung für das angestrebte Berufsbild festzustellen und den Aufgabenbereich zu erläutern.

Die Zulassung und der Ausschluss erfolgen im Sinne der geltenden Dienstordnung mit begründeter Maßnahme des Gemeindeausschusses.

Gegenständlicher Maßnahme liegen folgende Rechtsgrundlagen zugrunde:

Con deliberazione della Giunta comunale n. 341 del 19.08.2026 è stata avviata una procedura di mobilità interna ai sensi dell'art. 34 del testo unico degli accordi di comparto per i dipendenti dei Comuni, delle Comunità comprensoriali e delle A.P.S.P. del 2 luglio 2015 per la copertura del posto vacante a tempo indeterminato e part time di assistente amministrativa/assistente amministrativo (profilo professionale n. 43, VI qualifica funzionale, 28 ore settimanali – 73,68%) e sono stati approvati il relativo avviso e il modulo di domanda.

L'avviso è stato affisso dal 20.08.2026 al 04.09.2026, ore 12:00, alla bacheca informativa interna del personale del Comune e comunicato a tutte le dipendenti e a tutti i dipendenti per presa visione.

Entro il termine è pervenuta la domanda della/del dipendente con numero di matricola 345 (prot. n. 14318); non sono pervenute ulteriori domande.

La verifica della domanda da parte dell'ufficio personale ha evidenziato che la candidata/ il candidato è in possesso di tutti i requisiti di partecipazione previsti dall'avviso, e precisamente del rapporto di lavoro a tempo indeterminato in essere con il Comune di Lasa, dell'appartenenza alla VI qualifica funzionale, dei requisiti di accesso per il profilo professionale n. 43 nonché dell'attestato di conoscenza delle lingue italiana e tedesca.

Ai sensi dell'art. 34, comma 2, testo unico degli accordi di comparto per i dipendenti dei Comuni, delle Comunità comprensoriali e delle A.P.S.P. del 2 luglio 2015 la maggiore idoneità viene accertata mediante un apposito colloquio con la persona responsabile dell'unità organizzativa alla quale è assegnato il posto e con la persona responsabile del personale. Secondo l'avviso tale colloquio è svolto dalla Segretaria comunale, quale responsabile del personale, e dalla persona responsabile dell'unità organizzativa alla quale è assegnato il posto. Anche in presenza di un'unica domanda si ritiene opportuno svolgere il colloquio, al fine di accertare l'idoneità al profilo professionale ambito e di illustrare le mansioni.

L'ammissione e l'esclusione sono disposte, ai sensi del vigente ordinamento del personale, con provvedimento motivato della Giunta comunale.

Il presente provvedimento si fonda sulle seguenti fonti normative:

- der Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol, Regionalgesetz Nr. 2/2018;
- der Stellenplan des Personals der Gemeinde Laas, genehmigt mit Beschluss des Gemeinderates Nr. 61/1994 und in der Folge mit den Gemeinderatsbeschlüssen Nr. 3/2020, Nr. 33/2023, Nr. 29/2024 sowie Nr. 48/2024 und Nr. 69/2025 ergänzt und aktualisiert;
- die bereichsübergreifenden Kollektivverträge vom 12.02.2008, 15.11.2011, 18.10.2016, 12.10.2017, 04.12.2019, 03.12.2020, 31.10.2023, 18.11.2024, 16.12.2024, 24.07.2025 und 28.10.2025;
- der Einheitstext der Bereichsabkommen für die Bediensteten der Gemeinden, der Bezirksgemeinschaften und Ö.B.P.B. vom 02.07.2015 sowie die Ergänzungsabkommen vom 26.06.2017, 15.03.2019, 28.05.2019, 18.11.2020, 01.09.2021, 08.08.2022, 14.07.2023, 19.10.2023, 11.12.2024, 16.12.2024 und 09.09.2025;
- die Gemeindeverordnung über das Rechnungswesen, genehmigt mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 31 vom 19.09.2018 und abgeändert mit dem Gemeinderatsbeschluss Nr. 38 vom 29.07.2020;
- der geltende Einheitstext zur Dienstordnung für das Gemeindepersonal;
- die geltende Satzung der Gemeinde Laas.

Gegenständlicher Maßnahme liegen nachstehende, zustimmende Gutachten laut Art. 185 und Art. 187 des R.G. vom 03.05.2018, Nr. 02, i.g.F. (Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol) zugrunde:

fachliches Gutachten-elektronischer Fingerabdruck:
 QKL6k+hJCCsWeeyeQomipDphe3gFxDiVOdpt+v6qNYg=
 buchhalterisches Gutachten- elektronischer Fingerabdruck:

nicht erforderlich

Es wurde Einsicht genommen in folgende Planungsinstrumente:

- Einheitliches Strategiedokument (ESD) zum Haushaltsvoranschlag 2026-2028, genehmigt mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 74 vom 29.12.2025 und nachfolgende Änderungen.
- Haushaltsvoranschlag 2026-2028 der Gemeinde Laas, genehmigt mit Beschluss des Gemeinderates Nr. 75 vom 29.12.2025.

- il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, Legge regionale n. 2/2018;
- la pianta organica del personale del Comune di Laas, approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 61/1994 e successivamente integrata e aggiornata con le deliberazioni del Consiglio comunale n. 3/2020, n. 33/2023, n. 29/2024, n. 48/2024 e n. 69/2025;
- i contratti collettivi intercompartimentali del 12.02.2008, 15.11.2011, 18.10.2016, 12.10.2017, 04.12.2019, 03.12.2020, 31.10.2023, 18.11.2024, 16.12.2024, 24.07.2025 e 28.10.2025;
- il Testo Unico degli accordi di comparto per i dipendenti dei Comuni, delle Comunità comprensoriali e delle A.P.S.P. del 02.07.2015 nonché gli accordi integrativi del 26.06.2017, 15.03.2019, 28.05.2019, 18.11.2020, 01.09.2021, 08.08.2022, 14.07.2023, 19.10.2023, 11.12.2024, 16.12.2024 e 09.09.2025;
- visto il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 19/09/2018 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 29/07/2020;
- il vigente Testo Unico sull'Ordinamento del personale comunale;
- visto il vigente Statuto del Comune di Laas;

Il presente provvedimento si fonda sui seguenti pareri preventivi favorevoli ai sensi dell'art. 185 e dell'art. 187 della L.R. 03/05/2018, n. 02, in vigore (Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige):

parere tecnico- impronta digitale:

QKL6k+hJCCsWeeyeQomipDphe3gFxDiVOdpt+v6qNYg=

parere contabile- impronta digitale:

non necessario

Sono stati visti i seguenti strumenti di programmazione:

- Documento unico di Programmazione (DUP) al Bilancio di previsione 2026-2028, approvato con delibera consiliare n. 74 del 29.12.2025, e successive modifiche.
- il bilancio di previsione 2026-2028 del Comune di Laas, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 75 del 29.12.2025.

- Arbeitsplan für das laufende Finanzjahr 2026, genehmigt mit Gemeindeausschussbeschluss Nr. 01 vom 14.01.2026.

Dies vorausgeschickt und in Kenntnis der geltenden, gesetzlichen Bestimmungen des Kodexes der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol, genehmigt mit R.G. vom 03.05.2018, Nr. 2, fasst der GEMEINDEAUSSCHUSS einstimmig und in gesetzlicher Form den

BESCHLUSS

1. Die/Den Bedienstete/n mit der Matrikelnummer 345 zum internen Mobilitätsverfahren gemäß Art. 34 des Einheitstextes der Bereichsabkommen für die Bediensteten der Gemeinden, der Bezirksgemeinschaften und der Ö.B.P.B. vom 2. Juli 2015 zur Besetzung der Teilzeitstelle als Verwaltungsassistentin/Verwaltungsassistent (Berufsbild Nr. 43, VI. Funktionsebene, 28 Wochenstunden – 73,68 %) sowie zum Gespräch gemäß Art. 34 Abs. 2 des genannten Einheitstextes zuzulassen.
2. Das Gespräch findet am 21.09.2026 um 10:00 Uhr im Rathaus der Gemeinde Laas statt und wird von der Gemeindesekretärin als Personalverantwortlicher und von der/dem Verantwortlichen der Organisationseinheit, der die Stelle zugewiesen ist, geführt. Über das Gespräch wird eine Niederschrift verfasst.
3. Die Zulassung und der Termin des Gespräches werden der Antragstellerin unverzüglich mitgeteilt.
4. Es wird festgehalten, dass aus gegenständlicher Maßnahme keine Ausgabe zu Lasten des Haushaltsvoranschlags für das laufende Finanzjahr erwächst.
5. Um die Verwaltungswege zu beschleunigen, wird diese Beschlussmaßnahme, mit demselben Abstimmungsergebnis, im Sinne des Art. 183, Absatz 04, des R.G. vom 03.05.2018, Nr. 02, i.g.F., für unverzüglich vollziehbar erklärt.
6. Diese Beschlussmaßnahme wird im Sinne des Art. 183, Absatz 02, des R.G. vom 03.05.2018, Nr. 02, i.g.F., den Fraktionssprechern des Gemeinderates übermittelt.

- piano operativo per l'esercizio finanziario corrente 2026, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 01 del 14.01.2026.

Premesso ciò ed in conoscenza delle vigenti disposizioni di legge del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvate con la L.R. del 03/05/2018, n. 2, la GIUNTA COMUNALE ad unanimità di voti espressi in forma di legge

DELIBERA

1. Di ammettere la/il dipendente con numero di matricola 345 alla procedura di mobilità interna ai sensi dell'art. 34 del testo unico degli accordi di comparto per i dipendenti dei Comuni, delle Comunità comprensoriali e delle A.P.S.P. del 2 luglio 2015 per la copertura del posto a tempo parziale di assistente amministrativa/assistente amministrativo (profilo professionale n. 43, VI qualifica funzionale, 28 ore settimanali – 73,68 %), nonché al colloquio di cui all'art. 34, comma 2, del citato testo unico.
2. Il colloquio si svolgerà il 21.09.2026 alle ore 10:00 presso il Municipio del Comune di Lasa e sarà effettuato dalla Segretaria comunale, quale responsabile del personale, e dalla persona responsabile dell'unità organizzativa alla quale è assegnato il posto. Del colloquio viene redatto apposito verbale.
3. L'ammissione e la data del colloquio sono comunicate senza indugio alla candidata.
4. Si afferma che dal presente provvedimento non ne conseguono alcune spese a carico del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente.
5. La presente deliberazione, con lo stesso esito di votazione, viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 183, comma 04, della L.R. 03/05/2018, n. 02, in vigore per velocizzare i processi amministrativi.
6. La presente deliberazione viene comunicata, ai sensi dell'art. 183, comma 02, della vigente L.R. 03/05/2018, n. 02, ai capigruppo consiliari.

RECHTSMITTELBELEHRUNG:

Im Sinne der geltenden Bestimmungen (Art. 183, Absatz 05, des R.G. vom 03.05.2018, Nr. 02, i.g.F.) kann gegen diesen Beschluss während des Zeitraums seiner Veröffentlichung Einwand beim Gemeinde-ausschuss erhoben und innerhalb von 60 Tagen ab der Vollziehbarkeit beim Regionalen Verwaltungsgerichtshof Bozen Rekurs eingebracht werden. Im Bereich der öffentlichen Auftragsvergabe beträgt die Rekursfrist 30 Tage (Art. 119 und Art. 120 des GvD vom 02.07.2010, Nr. 104, i.g.F.).

AUTORITÀ E TERMINE PER RICORRERE:

Ai sensi delle vigenti disposizioni (art. 183, comma 05, della L.R. 03/05/2018, n. 02, in vigore) entro il periodo di pubblicazione può essere presentata opposizione alla Giunta comunale avverso la presente deliberazione e entro 60 giorni dall'esecutività della presente può essere presentato ricorso al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Bolzano. Nell'ambito dell'affidamento pubblico il termine, entro quale ricorrere, é di 30 giorni (art. 119 ed art. 120 del D.Lgs. 02/07/2010, n. 104, in vigore).

gelesen, genehmigt und gefertigt

letto, confermato e sottoscritto

Die Bürgermeisterin
La Sindaca:

Die Gemeindesekretärin
La Segretaria comunale:

Verena Tröger

Dr. Manuela Schöpf

digital signiertes Dokument – documento firmato tramite firma digitale

Gegenständlicher Beschluss wird am

La presente deliberazione viene pubblicata il

11.09.2026

an der digitalen Amtstafel der Gemeinde für 10 (zehn) aufeinanderfolgende Tage veröffentlicht und ist im Sinne des Art. 183, Absatz 04, des R.G. vom 03.05.2018, Nr. 02, i.g.F., unverzüglich vollziehbar.

all'albo pretorio digitale del Comune per 10 (dieci) giorni consecutivi e é immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 183, comma 04, della L.R. 03.05.2018, n. 02, in vigore.
