


**Beschlussniederschrift des
GEMEINDEAUSSCHUSSES**
**Verbale di deliberazione della
GIUNTA COMUNALE**

Nr./n.

SITZUNG VOM - SEDUTA DEL

UHR - ORE

400**07.10.2026****08:15**

Nach Erfüllung der im geltenden Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol enthaltenen Formvorschriften wurden für heute, im üblichen Sitzungssaal, die Mitglieder dieses Gemeindeausschusses einberufen.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, vennero convocati per oggi i componenti di questa Giunta comunale, nella solita sala delle riunioni.

			Anwesend - presente	Abwesend - assente	Nimmt mittels Fernzugang teil - Prende parte in modalità remota
Verena Tröger	Bürgermeisterin	Sindaca	X		
Johann Franz Thurner	Vize-Bürgermeister	Vice-Sindaco	X		
Ulrike Mayr Telser	Gemeindereferentin	Assessore	X		
Brigitte Schönthaler	Gemeindereferentin	Assessore	X		
Dietmar Spechtenhauser	Gemeindereferent	Assessore	X		
Manfred Stark	Gemeindereferent	Assessore	X		

Den Beistand leistet Gemeindesekretärin

Assiste Segretaria comunale

Dr. Manuela Schöpf

Nach Feststellung der Beschlussfähigkeit übernimmt

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti,

Verena Tröger

in der Eigenschaft als Bürgermeisterin den Vorsitz.

nella qualità di Sindaca assume la presidenza.

Der Ausschuss behandelt folgenden

La Giunta passa alla trattazione del seguente

Gegenstand:	Oggetto:
Personal: Internes Mobilitätsverfahren gemäß Art. 34 des Einheitstextes der Bereichsabkommen zur Besetzung einer Teilzeitstelle als Verwaltungsassistent/in (Berufsbild Nr. 43, VI. Funktionsebene, 28 Wochenstunden – 73,68 %) – Feststellung der Gewinnerin des Verfahrens, Zuweisung des Berufsbildes und Beginn des dreimonatigen Überprüfungszeitraums	Personale: Procedura di mobilità interna ai sensi dell'art. 34 del testo unico degli accordi di comparto per la copertura di un posto a tempo parziale di assistente amministrativo/a (profilo professionale n. 43, VI qualifica funzionale, 28 ore settimanali – 73,68 %) – accertamento della vincitrice della procedura, assegnazione del profilo professionale e decorrenza del periodo di verifica di tre mesi

Mit Gemeindeausschussbeschluss Nr. 341 vom 19.08.2026 wurde ein internes Mobilitätsverfahren gemäß Art. 34 des Einheitstextes der Bereichsabkommen für die Bediensteten der Gemeinden, der Bezirksgemeinschaften und der Ö.B.P.B. vom 2. Juli 2015 zur Besetzung der freien unbefristeten Teilzeitstelle als Verwaltungsassistentin/Verwaltungsassistent (Berufsbild Nr. 43, VI. Funktionsebene, 28 Wochenstunden – 73,68 %) eingeleitet und die entsprechende Kundmachung samt Antragsformular genehmigt. Die Kundmachung wurde vom 20.08.2026 bis 04.09.2026, 12:00 Uhr, an der internen Mitarbeiterinformationstafel angeschlagen; innerhalb der Frist ist ein einziger Antrag eingegangen (Prot. Nr. 14318).

Mit Gemeindeausschussbeschluss Nr. 367 vom 09.09.2026 wurde die Bedienstete mit Matrikelnummer 345 zum Verfahren und zum Gespräch gemäß Art. 34 Absatz 2 des Einheitstextes der Bereichsabkommen zugelassen.

Das Gespräch wurde am 21.09.2026 von der Gemeindesekretärin als Personalverantwortlicher und vom Leiter der Servicestelle für Bau- und Landschaftsangelegenheiten als Verantwortlichem der Organisationseinheit geführt; beide haben vorab die Erklärung über das Nichtvorliegen von Unvereinbarkeits- und Befangenheitsgründen abgegeben. Aus der Niederschrift vom 21.09.2026 geht hervor, dass die Antragstellerin für das Berufsbild Nr. 43 „Verwaltungsassistentin/Verwaltungsassistent“ geeignet ist.

Gemäß Art. 34 Absatz 4 Einheitstextes der Bereichsabkommen erfolgt die endgültige Einstufung in das neue Berufsbild nach Ablauf eines Zeitraumes von drei Monaten zur Überprüfung der Eignung für das Berufsbild. Für diesen Zeitraum wird die Bedienstete dem neuen Berufsbild zugewiesen und in der Organisationseinheit Urbanistik (mit Einheitsschalter für privates Bauwesen) zugeordnet.

Sollte sich die Bedienstete im Laufe dieses Zeitraumes für das neue Berufsbild als nicht geeignet erweisen, kehrt sie in ihr bisheriges Berufsbild und in ihre bisherige Organisationseinheit zurück.

Die Umstufung erfolgt innerhalb derselben Funktionsebene. Die Zugehörigkeit zur VI. Funktionsebene, die besoldungsrechtliche Stellung und die sprachgruppenmäßige Zusammensetzung des Stellenplans bleiben unverändert. Die Stelle und die damit verbundenen Personalausgaben sind bereits im Haushaltsvoranschlag 2026-2028 sowie im Einheitlichen Strategiedokument (ESD) vorgesehen.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 341 del 19.08.2026 è stata avviata una procedura di mobilità interna ai sensi dell'art. 34 del testo unico degli accordi di comparto per i dipendenti dei Comuni, delle Comunità comprensoriali e delle A.P.S.P. del 2 luglio 2015 per la copertura del posto vacante a tempo indeterminato e part time di assistente amministrativa/assistente amministrativo (profilo professionale n. 43, VI qualifica funzionale, 28 ore settimanali – 73,68 %) e sono stati approvati il relativo avviso e il modulo di domanda. L'avviso è stato affisso dal 20.08.2026 al 04.09.2026, ore 12:00, alla bacheca informativa interna del personale; entro il termine è pervenuta un'unica domanda (prot. n. 14318).

Con deliberazione della Giunta comunale n. 367 del 09.09.2026 la dipendente con numero di matricola 345 è stata ammessa alla procedura e al colloquio di cui all'art. 34, comma 2, del testo unico degli accordi di comparto.

Il colloquio è stato svolto in data 21.09.2026 dalla Segretaria comunale, quale responsabile del personale, e dal responsabile del Front Office per le pratiche edilizie e paesaggistiche, quale responsabile dell'unità organizzativa; entrambi hanno preventivamente reso la dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi. Dal verbale del 21.09.2026 risulta che la candidata è idonea al profilo professionale n. 43 "assistente amministrativa/assistente amministrativo".

Ai sensi dell'art. 34, comma 4, del testo unico degli accordi di comparto l'inquadramento definitivo nel nuovo profilo professionale avviene dopo un periodo di verifica dell'idoneità al profilo della durata di tre mesi. Per tale periodo la dipendente viene assegnata al nuovo profilo professionale e impiegata presso l'organizzazione Urbanistica (con sportello unico per l'edilizia privata).

Qualora nel corso di tale periodo la dipendente non si dimostri idonea al nuovo profilo professionale, la stessa rientra nel proprio precedente profilo professionale e nella propria precedente unità organizzativa.

L'inquadramento avviene all'interno della stessa qualifica funzionale. L'appartenenza alla VI qualifica funzionale, il trattamento economico e la composizione della pianta organica per gruppi linguistici rimangono invariati. Il posto e la relativa spesa per il personale sono già previsti nel bilancio di previsione 2026-2028 e nel Documento unico di programmazione (DUP).

Gegenständlicher Maßnahme liegen folgende Rechtsgrundlagen zugrunde:

- der Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol, Regionalgesetz Nr. 2/2018;
- der Stellenplan des Personals der Gemeinde Laas, genehmigt mit Beschluss des Gemeinderates Nr. 61/1994 und in der Folge mit den Gemeinderatsbeschlüssen Nr. 3/2020, Nr. 33/2023, Nr. 29/2024 sowie Nr. 48/2024 und Nr. 69/2025 ergänzt und aktualisiert;
- die bereichsübergreifenden Kollektivverträge vom 12.02.2008, 15.11.2011, 18.10.2016, 12.10.2017, 04.12.2019, 03.12.2020, 31.10.2023, 18.11.2024, 16.12.2024, 24.07.2025, 28.10.2025 und 23.07.2026;
- der Einheitstext der Bereichsabkommen für die Bediensteten der Gemeinden, der Bezirksgemeinschaften und Ö.B.P.B. vom 02.07.2015 sowie die Ergänzungsabkommen vom 26.06.2017, 15.03.2019, 28.05.2019, 18.11.2020, 01.09.2021, 08.08.2022, 14.07.2023, 19.10.2023, 11.12.2024, 16.12.2024 und 09.09.2025;
- die Verwaltungsvereinbarung über die zwischen-gemeindliche Zusammenarbeit der Gemeinden Laas, Prad am Stilfserjoch und Stilfs im Bereich der Servicestelle für Bau- und Landschaftsangelegenheiten, genehmigt mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 50/2021;
- die Gemeindeverordnung über das Rechnungswesen, genehmigt mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 31 vom 19.09.2018 und abgeändert mit dem Gemeinderatsbeschluss Nr. 38 vom 29.07.2020;
- die geltende Personaldienstordnung der Gemeinde Laas;
- die geltende Satzung der Gemeinde Laas.

Gegenständlicher Maßnahme liegen nachstehende, zustimmende Gutachten laut Art. 185 und Art. 187 des R.G. vom 03.05.2018, Nr. 02, i.g.F. (Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol) zugrunde:

fachliches Gutachten-elektronischer Fingerabdruck: KKmik3WbUceFit06tdhHpUDOHAIjv1QMluMhsi9tl6w=

buchhalterisches Gutachten- elektronischer Fingerabdruck:

Ppi0Ur3jZVXmbeLhyGZmDKUob/EVhv9FNYengY0t2CU=

Es wurde Einsicht genommen in folgende Planungsinstrumente:

Il presente provvedimento si fonda sulle seguenti fonti normative:

- il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, Legge regionale n. 2/2018;
- la pianta organica del personale del Comune di Laas, approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 61/1994 e successivamente integrata e aggiornata con le deliberazioni del Consiglio comunale n. 3/2020, n. 33/2023, n. 29/2024, n. 48/2024 e n. 69/2025;
- i contratti collettivi intercompartimentali del 12.02.2008, 15.11.2011, 18.10.2016, 12.10.2017, 04.12.2019, 03.12.2020, 31.10.2023, 18.11.2024, 16.12.2024, 24.07.2025, 28.10.2025 e 23.07.2026;
- il Testo Unico degli accordi di comparto per i dipendenti dei Comuni, delle Comunità comprensoriali e delle A.P.S.P. del 02.07.2015 nonché gli accordi integrativi del 26.06.2017, 15.03.2019, 28.05.2019, 18.11.2020, 01.09.2021, 08.08.2022, 14.07.2023, 19.10.2023, 11.12.2024, 16.12.2024 e 09.09.2025;
- la convenzione amministrativa relativa alla collaborazione intercomunale tra i Comuni di Laas, Prato allo Stelvio e Stelvio nell'ambito del Front Office per le pratiche edilizie e paesaggistiche, approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 50/2021;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 19/09/2018 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 29/07/2020;
- il vigente ordinamento del personale del Comune di Laas;
- il vigente Statuto del Comune di Laas.

Il presente provvedimento si fonda sui seguenti pareri preventivi favorevoli ai sensi dell'art. 185 e dell'art. 187 della L.R. 03/05/2018, n. 02, in vigore (Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige):

parere tecnico- impronta digitale:

KKmik3WbUceFit06tdhHpUDOHAIjv1QMluMhsi9tl6w=

parere contabile- impronta digitale:

Ppi0Ur3jZVXmbeLhyGZmDKUob/EVhv9FNYengY0t2CU=

Sono stati visti i seguenti strumenti di programmazione:

- Einheitliches Strategiedokument (ESD) zum Haushaltsvoranschlag 2026-2028, genehmigt mit Gemeinderatsbeschluss Nr. 74 vom 29.12.2025 und nachfolgende Änderungen.
- Haushaltsvoranschlag 2026-2028 der Gemeinde Laas, genehmigt mit Beschluss des Gemeinderates Nr. 75 vom 29.12.2025.
- Arbeitsplan für das laufende Finanzjahr 2026, genehmigt mit Gemeindevorstandsschluss Nr. 01 vom 14.01.2026.

Dies vorausgeschickt und in Kenntnis der geltenden, gesetzlichen Bestimmungen des Kodexes der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol, genehmigt mit R.G. vom 03.05.2018, Nr. 2, fasst der GEMEINDEVORSTAND einstimmig und in gesetzlicher Form den

BESCHLUSS

1. Es wird festgestellt, dass die Bedienstete mit Matrikelnummer 345 als Gewinnerin aus dem internen Mobilitätsverfahren gemäß Art. 34 des Einheitstextes der Bereichsabkommen zur Besetzung der unbefristeten Teilzeitstelle als Verwaltungsassistentin/Verwaltungsassistent (Berufsbild Nr. 43, VI. Funktionsebene, 28 Wochenstunden – 73,68 %) hervorgegangen ist.
2. Die Bedienstete mit Matrikelnummer 345 wird mit Wirkung ab dem 1. November 2026 dem Berufsbild Nr. 43 „Verwaltungsassistentin/Verwaltungsassistent“ (VI. Funktionsebene) zugewiesen; ihr wird die freie unbefristete Teilzeitstelle mit 28 Wochenstunden (73,68 % einer Vollzeitstelle) in der Organisationseinheit Urbanistik (mit Einheitsschalter für privates Bauwesen) zugewiesen. Die Zuweisung erfolgt in sinngemäßer Anwendung von Art. 22 Abs. 5 des Einheitstextes zur Dienstordnung für das Gemeindepersonal durch die Gemeindevorstandsschreiberin.
3. Es wird festgehalten, dass der neue Arbeitsvertrag mit Wirkung ab dem 1. November 2026 integrierenden und wesentlichen Bestandteil dieses Beschlusses bildet; er wird aus Datenschutzgründen nicht veröffentlicht.
4. Mit demselben Datum beginnt der Zeitraum von drei Monaten zur Überprüfung der Eignung für das Berufsbild gemäß Art. 34 Absatz 4 der Bereichsabkommen, welcher am 31.12.2026

- Documento unico di Programmazione (DUP) al Bilancio di previsione 2026-2028, approvato con delibera consiliare n. 74 del 29.12.2025, e successive modifiche.
- il bilancio di previsione 2026-2028 del Comune di Lasa, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 75 del 29.12.2025.
- piano operativo per l'esercizio finanziario corrente 2026, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 01 del 14.01.2026.

Premesso ciò ed in conoscenza delle vigenti disposizioni di legge del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvate con la L.R. del 03/05/2018, n. 2, la GIUNTA COMUNALE ad unanimità di voti espressi in forma di legge

DELIBERA

1. Di accertare che la dipendente con numero di matricola 345 è risultata vincitrice della procedura di mobilità interna ai sensi dell'art. 34 del testo unico degli accordi di comparto per la copertura del posto vacante a tempo indeterminato e part time di assistente amministrativa/assistente amministrativo (profilo professionale n. 43, VI qualifica funzionale, 28 ore settimanali – 73,68 %).
2. Di assegnare la dipendente con numero di matricola 345, con decorrenza dal 01.11.2026, al profilo professionale n. 43 “assistente amministrativa/assistente amministrativo” (VI qualifica funzionale) e di assegnarle il posto vacante a tempo indeterminato e part time di 28 ore settimanali (73,68 % di un posto a tempo pieno) presso l'organizzazione Urbanistica (con sportello unico per l'edilizia privata). L'assegnazione è disposta dalla Segretaria comunale in applicazione per analogia dell'art. 22, comma 5, del testo unico del regolamento organico del personale comunale.
3. Di dare atto che il nuovo contratto di lavoro con decorrenza dal 01.11.2026 costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e non viene pubblicato per motivi di protezione dei dati personali.
4. Dalla medesima data decorre il periodo di verifica dell'idoneità al profilo professionale della durata di tre mesi di cui all'art. 34, comma 4 del testo unico degli accordi di comparto, che

endet. Die endgültige Einstufung in das neue Berufsbild erfolgt nach Ablauf dieses Zeitraumes auf der Grundlage der Bewertung durch den Verantwortlichen der Organisationseinheit und die Personalverantwortliche mit gesonderter Maßnahme.

termina il 31.12.2026. L'inquadramento definitivo nel nuovo profilo professionale avviene al termine di tale periodo, sulla base della valutazione del responsabile dell'unità organizzativa e della responsabile del personale, mediante separato provvedimento.

5. Es wird festgehalten, dass die Bedienstete, sollte sie sich im Laufe des Überprüfungszeitraumes für das neue Berufsbild als nicht geeignet erweisen, in ihr bisheriges Berufsbild und in ihre bisherige Organisationseinheit zurückkehrt.
6. Es wird festgehalten, dass die Zugehörigkeit zur VI. Funktionsebene sowie die besoldungsrechtliche Stellung unverändert bleiben und dieser Beschluss die sprachgruppenmäßige Zusammensetzung des Stellenplanes nicht berührt.
7. Es wird festgehalten, dass aus gegenständlicher Maßnahme keine zusätzliche Ausgabe zu Lasten des Haushaltsvoranschlags für das laufende Finanzjahr erwächst; die Stelle und die damit verbundenen Personalausgaben sind bereits im Haushaltsvoranschlag 2026-2028 sowie im Einheitlichen Strategiedokument (ESD) vorgesehen.
8. Um die Verwaltungswege zu beschleunigen, wird diese Beschlussmaßnahme, mit demselben Abstimmungsergebnis, im Sinne des Art. 183, Absatz 04, des R.G. vom 03.05.2018, Nr. 02, i.g.F., für unverzüglich vollziehbar erklärt.
9. Diese Beschlussmaßnahme wird im Sinne des Art. 183, Absatz 02, des R.G. vom 03.05.2018, Nr. 02, i.g.F., den Fraktionssprechern des Gemeinderates übermittelt.
5. Di dare atto che, qualora nel corso del periodo di verifica la dipendente non si dimostri idonea al nuovo profilo professionale, la stessa rientra nel proprio precedente profilo professionale e nella propria precedente unità organizzativa.
6. Di dare atto che l'appartenenza alla VI qualifica funzionale e il trattamento economico rimangono invariati e che la presente deliberazione non modifica la composizione della pianta organica per gruppi linguistici.
7. Si afferma che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa aggiuntiva a carico del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente; il posto e la relativa spesa per il personale sono già previsti nel bilancio di previsione 2026-2028 nonché nel Documento unico di programmazione (DUP).
8. La presente deliberazione, con lo stesso esito di votazione, viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 183, comma 04, della L.R. 03/05/2018, n. 02, in vigore per velocizzare i processi amministrativi.
9. La presente deliberazione viene comunicata, ai sensi dell'art. 183, comma 02, della vigente L.R. 03/05/2018, n. 02, ai capigruppo consiliari.

RECHTSMITTELBELEHRUNG:

Im Sinne der geltenden Bestimmungen (Art. 183, Absatz 05, des R.G. vom 03.05.2018, Nr. 02, i.g.F.) kann gegen diesen Beschluss während des Zeitraums seiner Veröffentlichung Einwand beim Gemeindevorstand erhoben und innerhalb von 60 Tagen ab der Vollziehbarkeit beim Regionalen Verwaltungsgerichtshof Bozen Rekurs eingebracht werden. Ab Vollziehbarkeit desselben kann weiters beim Arbeitsgericht Rekurs eingelegt werden.

AUTORITÀ E TERMINE PER RICORRERE:

Ai sensi delle vigenti disposizioni (art. 183, comma 05, della L.R. 03/05/2018, n. 02, in vigore) entro il periodo di pubblicazione può essere presentata opposizione alla Giunta comunale avverso la presente deliberazione ed entro 60 giorni dall'esecutività della presente può essere presentato ricorso al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Bolzano. A far data dall'esecutività della stessa può essere altresì presentato ricorso al Tribunale del Lavoro.

gelesen, genehmigt und gefertigt

letto, confermato e sottoscritto

Die Bürgermeisterin
La Sindaca:

Die Gemeindesekretärin
La Segretaria comunale:

Verena Tröger

Dr. Manuela Schöpf

digital signiertes Dokument – documento firmato tramite firma digitale

Gegenständlicher Beschluss wird am

La presente deliberazione viene pubblicata il

08.10.2026

an der digitalen Amtstafel der Gemeinde für 10 (zehn) aufeinanderfolgende Tage veröffentlicht und ist im Sinne des Art. 183, Absatz 04, des R.G. vom 03.05.2018, Nr. 02, i.g.F., unverzüglich vollziehbar.

all'albo pretorio digitale del Comune per 10 (dieci) giorni consecutivi e é immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 183, comma 04, della L.R. 03.05.2018, n. 02, in vigore.
