



ENTSCHEIDUNG Nr. 374 vom 09.06.2026

Betreff: Personal - Überstundenentschädigung für das 1. Trimester 2026.

DER VERANTWORTLICHE DES DIENSTES

Vorausgeschickt,

dass aufgrund außergewöhnlicher und unvorhersehbarer Anforderungen der Verwaltung einige Mitarbeiter Überstunden leisten mussten, um die ihnen übertragenen Aufgaben zu erfüllen, und daher Anspruch auf die entsprechende Vergütung haben;

dass mit Gemeindeausschussbeschluss Nr. 263 vom 16.12.2025 die Leistung von Überstunden für das Jahr 2026 geregelt und genehmigt wurde;

dass genannter Beschluss bestimmt, dass genehmigte und geleistete Überstunden die im Jahr 2026, welche zu Jahresende einen Überstundensaldo von über zwei Arbeitswochen bewirken, ausbezahlt werden;

dass mit Gemeindeausschussbeschluss Nr. 151 vom 01.08.2023 das dezentrale Abkommen genehmigt wurde, mit welchem in vergangenen Jahren angereifte Überstunden liquidiert werden können, um die angereiften Salden zu verringern;

dass es für sinnvoll erachtet wird geleistete Überstunden zu liquidieren;

dass die Leiter der Dienststellen mit den verschiedenen Mitarbeitern*innen Gespräche geführt haben, um Überstundenanhäufungen zu verringern;

dass die Mitarbeiter*innen mit einer Auszahlung der Überstunden einverstanden sind;

nach Einsichtnahme,

in den Ausschussbeschluss Nr. 263 vom 16.12.2025 über die Leistung von Überstunden für das Jahr 2026 sowie in die darin zitierten Bestimmungen;

in die Ansuchen um Auszahlung der Überstunden der einzelnen Bediensteten, welche von den direkten Vorgesetzten gegengezeichnet wurden;

in die Aufstellungen der geleisteten Überstunden des Gemeindepersonals;

in die Personalordnung dieser Gemeinde;

in den Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol, genehmigt mit Regionalgesetz Nr. 2 vom 03.05.2018;

in die Verordnung des Rechnungswesens und in das einheitlichen Strategiedokument (ESD) dieser Gemeinde;

in den geltenden Haushaltsvoranschlag;

DETERMINAZIONE n. 374 del 09.06.2026

Oggetto: Personale - Compensi per lavoro straordinario effettuato nel 1 trimestre 2026.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso,

che per esigenze eccezionali ed indifferibili dell'amministrazione alcuni dipendenti sono stati tenuti a prestare lavoro straordinario, per l'espletamento delle mansioni a loro assegnate e che dunque hanno diritto alla rispettiva retribuzione;

che con deliberazione della Giunta comunale n. 263 del 16.12.2025 è stato regolamentato ed autorizzato l'espletamento di ore straordinarie per l'anno 2026;

che menzionata delibera stabilisce che ore straordinarie autorizzate e rese nell'anno 2026 che a fine anno comportano un aumento del saldo straordinari oltre 2 settimane lavorativa vengono liquidate;

che con deliberazione della Giunta comunale n. 151 del 01.08.2023 è stato approvato un accordo decentrato che ammette la possibilità di liquidare ore straordinarie accumulate in anni pregressi, in modo da ridurre i saldi accumulati;

che si ritiene opportuno di provvedere alla liquidazione delle eventuali ore straordinarie prestate;

che i responsabili di servizio hanno condotto dei colloqui con diversi collaboratori*rici per ridurre l'accumulo di ore straordinarie;

che i/le collaboratori*rici sono concordi alla liquidazione delle ore straordinarie;

visti,

la deliberazione della Giunta comunale n. 263 del 16.12.2025 in merito alla prestazione di ore straordinarie per l'anno 2026 nonché le disposizioni ivi citati;

le richieste di liquidazione delle ore straordinarie, controfirmati dai diretti superiori, presentate dai singoli dipendenti;

le distinte delle ore straordinarie prestate dal personale comunale;

il regolamento del personale di questo comune;

il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale n. 2 del 03.05.2018;

il Regolamento comunale per la contabilità ed il documento unico programmazione DUP di questo comune.

il vigente bilancio di previsione;

in den geltenden Haushaltsvollzugsplan;
in die geltende Satzung der Gemeinde;
in die von den einschlägigen Bestimmungen
vorgesehenen Gutachten;

e n t s c h e i d e t

1. die Entschädigung für die von den Gemeindebediensteten im 1. Trimester 2026 geleisteten Überstunden, in Höhe von insgesamt € 8.958,11, laut Aufstellung Prot. Nr. 0038111 vom 22.05.2026, welche wesentlichen Bestandteil dieses Beschlusses darstellt, zu genehmigen und zur Zahlung anzuweisen;
2. die Ausgaben in den entsprechenden Ausgabenkonten des laufenden Haushaltsjahres anzulasten;

Gegen diesen Verwaltungsakt kann innerhalb von 60 Tagen ab Kenntnisnahme seitens eines Interessierten bei der Autonomen Sektion Bozen des Regionalen Verwaltungsgerichtshofes Rekurs eingereicht werden. Betrifft die Entscheidung die Vergabe von öffentlichen Aufträgen ist die Rekursfrist, gemäß Artt. 119 und 120, Abs. 5, GvD 104 vom 02.07.2010, auf 30 Tage ab Kenntnisnahme reduziert.

il vigente piano esecutivo di gestione;
il vigente statuto comunale;
i pareri previsti dalle norme vigenti;

d e t e r m i n a

1. di approvare e liquidare i compensi per le ore di lavoro straordinario effettuato dal personale dipendente nel 1° trimestre 2026, per l'importo complessivo di € 8.958,11 come risulta dal prospetto prot. n. 0038111 del 22.05.2026 che forma parte essenziale della presente delibera;
2. di imputare le spese sui relativi interventi dell'esercizio finanziario corrente;

Contro il presente atto amministrativo ogni cittadino interessato può presentare entro 60 giorni dalla conoscenza dello stesso ricorso alla Sezione Autonoma di Bolzano del T.A.R.. Se la determinazione interessa l'affidamento di lavori pubblici il termine di ricorso, ai sensi degli artt. 119 e 120, c. 5, D.Lgs. 104 del 02.07.2010, è ridotto a 30 giorni dalla conoscenza dell'atto.

Gelesen, genehmigt und gefertigt

Letto, confermato e sottoscritto

DER VERANTWORTLICHE DES DIENSTES - IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MATTHIAS MERLO

(digital signiertes Dokument – documento firmato tramite firma digitale)

Sichtvermerk betreffend die buchhalterische Ordnungsmäßigkeit, durch den die finanzielle Deckung bestätigt wird (Art. 187 des Regionalgesetz vom 3. Mai 2018, Nr. 2).

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 187 Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2).

DER BUCHHALTER - IL CONTABILE

ANDREA DE MARTINO

(digital signiertes Dokument – documento firmato tramite firma digitale)

Originales elektronisches Verwaltungsdokument erstellt und aufbewahrt gemäß Vorschriften des Art. 71 GvD Nr. 82/2005

Documento amministrativo elettronico originale redatto e conservato secondo le prescrizioni dell'art. 71 d.Lgs. n. 82/2005