



ENTSCHEIDUNG Nr. 487 vom 15.07.2026

Betreff: Personal - Genehmigung und Zahlungsanweisung Spesenrückvergütungen für die Teilnahme an Fortbildungskursen - II. Trimester 2026.

DER VERANTWORTLICHE DES DIENSTES

Nach Einsichtnahme,

in die verschiedenen Anträge um Genehmigung zur Leistung von Außendiensten und Dienstreisen sowie in die entsprechenden Aufstellungen betreffend das Kilometergeld und die Außendienstvergütungen für das II. Trimester 2026 mit Angabe der Namen und der zustehenden Beträge;

in die Beschlussniederschrift des Gemeindevorstandes Nr. 264 vom 16.12.2025, mit welchem die Ausgaben für die Kursteilnahme der Gemeindebediensteten für das Jahr 2026 genehmigt worden sind;

in die Anlage 1 des bereichsübergreifenden Kollektivvertrages für den Zeitraum 2005-2008 vom 12.02.2008 bezüglich der Regelung des Außendienstes;

in den Artikel 18 des Bereichsübergreifenden Kollektivvertrages vom 18.11.2024, welcher Änderungen zum Artikel 5 der Anlage 1 des BÜKVs vom 12.02.2008 im Bereich der Vergütung der Verpflegungskosten regelt;

in den Artikel 19 des Bereichsübergreifenden Kollektivvertrages vom 18.11.2024, welcher Änderungen zum Artikel 6 der Anlage 1 des BÜKVs vom 12.02.2008 im Bereich der Vergütung der Fahrt- und Unterkunftskosten beinhaltet;

festgestellt,

dass die Außendienstvergütung mit Wirkung ab 01.04.2008 abgeschafft worden ist und daher lediglich die Spesenvergütung abgerechnet wird;

dass die Kilometervergütungen bei Benutzung des eigenen Kraftfahrzeuges aufgrund der Mitteilung des Gehaltsamtes der Autonomen Provinz Bozen rückerstattet werden;

dass das staatliche Haushaltsgesetz (Gesetz vom 30.12.2024, Nr. 207, veröffentlicht im ordentlichen Beiblatt Nr. 43/L zum staatlichen Gesetzesanzeiger Nr. 305/2024) Änderungen der Bestimmungen zur Einkommenssteuer der natürlichen Personen ab 01.01.2025 und zu den Steuerabsetzbeträgen vorsieht;

dass der Artikel 1, Absatz 81 ob genannten Gesetzes es vorsieht, dass ab dem Steuerjahr 2025 die

DETERMINAZIONE n. 487 del 15.07.2026

Oggetto: Personale - approvazione e liquidazione rimborso spese per la partecipazione a corsi di formazione professionale - II trimestre 2026.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti,

le varie richieste di autorizzazione relative all'effettuazione di missioni o trasferte e visti i prospetti dimostrativi delle liquidazioni delle indennità, del rimborso spese per missioni o trasferte e delle indennità chilometriche effettuate nel II trimestre 2026, prospetti indicanti a fianco di ciascun nominativo il relativo compenso;

il verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 264 del 16.12.2025, con il quale sono state approvate le spese di partecipazione a corsi da parte dei dipendenti comunali per l'anno 2026;

l'allegato 1 del contratto collettivo intercompartimentale per il periodo del 2005-2008 del 12/02/2008 concernente la disciplina di missione;

l'articolo 18 del contratto collettivo intercompartimentale del 18.11.2024, il quale disciplina modifiche all'articolo 5 dell'Allegato 1 del CCI del 12.02.2008 in materia di rimborso delle spese di vitto;

l'articolo 19 del contratto collettivo intercompartimentale del 18.11.2024, il quale disciplina modifiche all'articolo 6 dell'Allegato 1 del CCI del 12.02.2008 in materia di rimborso delle spese di viaggio e pernottamento;

constatato,

che l'indennità di missione è stata abrogata con decorrenza dal 01.04.2008 e perciò si paga solamente i rimborsi di spesa;

che le indennità chilometriche per l'uso del proprio autoveicolo vengono rimborsate in base alla comunicazione dell'Ufficio stipendi della Provincia Autonoma di Bolzano;

che la Legge statale di bilancio (Legge del 30.12.2024 n. 207, pubblicata sul supplemento ordinario n. 43/L alla Gazzetta ufficiale n. 305/2024) prevede modifiche dell'imposta sul reddito delle persone fisiche in vigore dal 01.01.2025 e delle detrazioni fiscali;

che con l'articolo 1, comma 81 della legge citata viene disposto che, a decorrere dal periodo d'imposta 2025,

Rückerstattungen von Spesen für Verpflegung, Unterkunft, Reisen und Transport, die im Rahmen von öffentlichen Busdiensten außerhalb des Linienverkehrs (d. h. Taxidienst und Mietservice mit Fahrer) durchgeführt werden und für den Arbeitnehmer für Geschäftsreisen entstehen, nur dann steuerfrei sind, sofern die Zahlungen dieser Ausgaben mit rückverfolgbaren Zahlungsmitteln erfolgen. Alle Zahlungen, die in bar geleistet werden, sind daher den Steuern zu unterwerfen. Ausnahmen gelten für die Beförderung mit Linienbussen, für die die Zahlung weiterhin in bar erfolgen kann.

nach Einsichtnahme,

in den Art. 76 des Einheitstextes der Bereichsabkommen für die Bediensteten der Gemeinden, Bezirksgemeinschaften und Ö.B.P.B. vom 02.07.2015, welcher die Aus- und Weiterbildung des Personals regelt;

in die Mitteilung Nr. 03/2025 des Südtiroler Gemeindenverbandes betreffend die Rückvergütung der Verpflegungsspesen und der Fahrt- und Unterkunftskosten;

in die Mitteilung Nr. 09/2025 des Südtiroler Gemeindenverbandes betreffend Neuerungen im Bereich Löhne und Personal für das Jahr 2025 im staatlichen Haushaltsgesetz;

in den Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol, genehmigt mit Regionalgesetz Nr. 2 vom 03.05.2018;

in die geltende Satzung der Gemeinde;

in das geltende Einheitliche Strategiedokument;

in den geltenden Haushaltsvoranschlag;

in den geltenden Haushaltsvollzugsplan;

in die Buchhaltungs- und Finanzordnung der Gemeinden und Bezirksgemeinschaften, genehmigt mit LG Nr. 25 vom 12. Dezember 2016;

in das GvD vom 23. Juni 2011, Nr. 118;

in die geltende Verordnung über das Rechnungswesen;

in das GvD vom 31. März 2023, Nr. 36;

in das LG vom 17. Dezember 2015, Nr. 16;

in die von den einschlägigen Bestimmungen vorgesehenen Gutachten;

e n t s c h e i d e t

1. den gemäß Aufstellung Prot. 0045618/2026 für das II. Trimester 2026 angeführten Gemeindeangestellten, für die Teilnahme an den verschiedenen Fortbildungskursen sowie für andere Außendienste, die aus den eingereichten Aufstellungen ersichtlichen Spesen rückzuvergüten und auszubezahlen;
2. die entsprechende Gesamtausgabe von € 787,86 der Kompetenzgebarung der jeweils angeführten Ausgabenkapitel - Dienstbereiche des Haushaltsvoranschlags 2026 anzulasten, welche ausreichende Verfügbarkeit aufweisen;

i rimborsi delle spese per vitto, alloggio, viaggio e trasporto effettuati mediante autoservizi pubblici non di linea (ossia servizio di taxi e servizio di noleggio con conducente), sostenute dal lavoratore per le trasferte, non concorrono a formare il reddito a condizione che i pagamenti di tali spese siano effettuati con metodi tracciabili. Eventuali pagamenti effettuati in contanti ne determinano l'assoggettamento a imposte. Fanno eccezione le spese relative ai trasporti mediante autoservizi pubblici di linea per le quali il pagamento può continuare ad essere effettuato anche in contanti.

visti,

l'art. 76 del testo unico degli accordi di comparto per i dipendenti dei comuni, delle comunità comprensoriali e delle APSP del 02.07.2015, il quale regola la formazione e l'aggiornamento del personale;

la comunicazione n. 03/2025 del Consorzio dei Comuni della Provincia di Bolzano riguardante il rimborso delle spese di vitto e delle spese di viaggio e pernottamento;

la comunicazione n. 09/2025 del Consorzio dei Comuni della Provincia di Bolzano riguardante novità per l'anno 2025 in materia di stipendi e di personale nella Legge statale di bilancio;

il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale n. 2 del 03.05.2018;

il vigente statuto comunale;

il vigente Documento Unico di Programmazione;

il vigente bilancio di previsione;

il vigente piano esecutivo di gestione;

l'ordinamento finanziario e contabile dei comuni e delle comunità comprensoriali approvato con LP n. 25 del 12 dicembre 2016;

il d.lgs. del 23 giugno 2011, n. 118;

il vigente regolamento sulla contabilità;

il d.lgs. del 31 marzo 2023, n. 36;

la LP del 17 dicembre 2015, n. 16;

i pareri previsti dalle norme vigenti;

d e t e r m i n a

1. di rimborsare e pagare in base al prospetto prot. 0045618/2026 per il II trimestre 2026 agli elencati dipendenti comunali, per la partecipazione a diversi corsi di formazione professionale ed altri servizi di missione le spese desumibili dalle relative distinte presentate;
2. di imputare le corrispondenti spese € 787,86 alla gestione di competenza dei capitoli di spesa - dei servizi indicati del bilancio di previsione 2026 che presentano sufficiente disponibilità;

Gegen diesen Verwaltungsakt kann innerhalb von 60 Tagen ab Veröffentlichung jeder und jede Interessierte bei der Autonomen Sektion Bozen des Regionalen Verwaltungsgerichtshofes Rekurs einreichen. Betrifft die Entscheidung die Vergabe von öffentlichen Aufträgen ist die Rekursfrist, gemäß Artt. 119 und 120, Abs. 5, GvD 104 vom 02.07.2010, auf 30 Tage reduziert.

Contro il presente atto amministrativo ogni cittadino/a interessato/a può presentare entro 60 giorni dalla pubblicazione dello stesso ricorso alla Sezione Autonoma di Bolzano del T.A.R.. Se la determinazione interessa l'affidamento di lavori pubblici il termine di ricorso, ai sensi degli artt. 119 e 120, c. 5, d.Lgs. 104 del 02.07.2010, è ridotto a 30 giorni.

Gelesen, genehmigt und gefertigt

Letto, confermato e sottoscritto

DER VERANTWORTLICHE DES DIENSTES - IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MATTHIAS MERLO

(digital signiertes Dokument – documento firmato tramite firma digitale)

Sichtvermerk betreffend die buchhalterische Ordnungsmäßigkeit, durch den die finanzielle Deckung bestätigt wird (Art. 187 des Regionalgesetz vom 3. Mai 2018, Nr. 2).

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 187 Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2).

DER BUCHHALTER - IL CONTABILE

ANDREA DE MARTINO

(digital signiertes Dokument – documento firmato tramite firma digitale)

Originales elektronisches Verwaltungsdokument erstellt und aufbewahrt gemäß Vorschriften des Art. 71 GvD Nr. 82/2005

Documento amministrativo elettronico originale redatto e conservato secondo le prescrizioni dell'art. 71 d.Lgs. n. 82/2005
