



ENTSCHEIDUNG Nr. 522 vom 31.07.2026

DETERMINAZIONE n. 522 del 31.07.2026

Betreff: Personal - zeitlich begrenzte Reduzierung des Vollzeitarbeitsverhältnisses vom 15.09.2026 bis 14.09.2027.

Oggetto: Personale - riduzione del rapporto di lavoro a tempo pieno per un periodo limitato dal 15.09.2026 al 14.09.2027.

DER VERANTWORTLICHE DES DIENSTES

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vorausgeschickt,

dass der/die Gemeindebedienstete mit der internen Matrikelnummer 864 seit 25.02.2019 in der Gemeinde Lana als Verwaltungsassistent/in (6. Funktionsebene) mit unbefristetem Dienstverhältnis in Vollzeit angestellt ist;

dass mit Ausschussbeschluss Nr. 194 vom 09.09.2025 dem/der Gemeindebediensteten mit der internen Matrikelnummer 864 eine zeitlich begrenzte Reduzierung des Vollzeitarbeitsverhältnisses in ein Teilzeitarbeitsverhältnis von 32/38 Wochenstunden vom 15.09.2025 bis 14.09.2026 genehmigt worden ist;

dass der/die Gemeindebedienstete mit der internen Matrikelnummer 864 mit Gesuch Prot. Nr. 0051562 vom 30.07.2026 erneut um die Reduzierung des bestehenden Vollzeitarbeitsverhältnisses in ein Teilzeitarbeitsverhältnis von 32/38 Wochenstunden für einen begrenzten Zeitraum vom 15.09.2026 bis 14.09.2027 angesucht hat,

dass der direkte Vorgesetzte vorgenannten Antrag um Reduzierung der Arbeitszeit positiv begutachtet hat (Prot. Nr. 0051562 vom 30.07.2026);

darauf hingewiesen,

dass die Führungskräfte für die Organisation der eigenen Organisationseinheiten zuständig sind;

dass vorliegendes Ansuchen um Reduzierung der Arbeitszeit des/r Mitarbeiters/in in die Zuständigkeit des Vize-Generalsekretärs fällt und dieser vorgenanntem Antrag um Reduzierung der Arbeitszeit zugestimmt hat (Prot. Nr. 0051562 vom 30.07.2026);

in Erachtung,

vorgenannten Antrag auf Reduzierung der Arbeitszeit auf 32/38 Wochenstunden für den Zeitraum vom 15.09.2026 bis 14.09.2027 zu genehmigen;

nach Einsichtnahme,

Premesso,

che il/la dipendente comunale con matricola interna 864 è stata/o assunto/a presso il Comune di Lana in qualità di assistente amministrativa/o (6 qualifica funzionale) a tempo indeterminato - tempo pieno - dal 25.02.2019;

che con deliberazione della Giunta comunale n. 194 del 09.09.2025 al/alla dipendente comunale con matricola interna 864 è stato/a concesso/a una riduzione del rapporto di lavoro a tempo pieno in un rapporto di lavoro a tempo parziale 32/38 ore settimanali per un periodo limitato – dal 15.09.2025 al 14.09.2026;

che il/la dipendente comunale con matricola interna 864 con domanda prot. n. 0051562 del 30.07.2026 ha chiesto ulteriormente la riduzione dell'esistente rapporto di lavoro a tempo pieno in un rapporto di lavoro a tempo parziale da 32/38 ore settimanali per un periodo limitato dal 15.09.2026 al 14.09.2027;

che il superiore diretto ha espresso il suo parere positivo alla domanda suddetta di riduzione dell'orario di lavoro (prot. n. 0051562 del 30.07.2026);

dato atto,

che i dirigenti sono responsabili dell'organizzazione delle proprie unità organizzative;

che la presente richiesta di riduzione dell'orario di lavoro del/la dipendente rientra nella competenza del Vice-Segretario Generale e che quest'ultimo ha approvato la suddetta domanda di riduzione dell'orario di lavoro (prot. n. 0051562 del 30.07.2026);

ritenuto,

di approvare la suddetta domanda di riduzione del rapporto di lavoro a 32/38 ore settimanali per il periodo dal 15.09.2026 al 14.09.2027;

visti,

in den Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol, genehmigt mit Regionalgesetz Nr. 2 vom 03.05.2018;
in die geltende Satzung der Gemeinde;
in das geltende Einheitliche Strategiedokument;
in den geltenden Haushaltsvoranschlag;
in den geltenden Haushaltsvollzugsplan;
in die Buchhaltungs- und Finanzordnung der Gemeinden und Bezirksgemeinschaften, genehmigt mit LG Nr. 25 vom 12. Dezember 2016;
in das GvD vom 23. Juni 2011, Nr. 118;
in die geltende Verordnung über das Rechnungswesen;
in die von den einschlägigen Bestimmungen vorgesehenen Gutachten;

e n t s c h e i d e t

1. das Arbeitsverhältnis des/der Gemeindebediensteten mit der internen Matrikelnummer 864, derzeit Vollzeitbeschäftigte/r (38 Wochenstunden) als Verwaltungsassistentin - VI. Funktionsebene - gemäß den Bestimmungen der geltenden Personaldienstordnung mit Wirkung ab dem 15.09.2026 bis zum 14.09.2027 von derzeit 38 Wochenstunden auf 32 Wochenstunden zu reduzieren;
2. darauf hinzuweisen, dass ab 15.09.2027 die Arbeitszeit des/der Gemeindebediensteten mit der internen Matrikelnummer 864 wiederum 38 Wochenstunden beträgt;
3. den gemäß Art. 101 des Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol verfassten und beiliegenden Arbeitsvertrag zu genehmigen, welcher vom Bürgermeister oder seinen rechtlichen Stellvertreter unterzeichnet wird;
 - wirtschaftliche Behandlung: VI. Funktionsebene, obere Besoldungsstufe Teilzeit 32/38 Wochenstunden, 4. Vorrückung € 1.343,76, zuzüglich Sonderergänzungszulage im gesetzlichen Ausmaß von € 1.180,04 Zweisprachigkeitszulage B2 (ex B) € 66,79, 13. Monatsgehalt im Verhältnis zur geleisteten Dienstzeit, weitere Zulagen sofern zustehend;
4. die Ausgabe im entsprechenden Ausgabenkonto (01031.01.010100) des laufenden Haushaltsjahres und folgende anzulasten, wo genügend Verfügbarkeit besteht bzw. geschaffen wird;
5. den/die Gemeindebedienstete*n mit der internen Matrikelnummer 864 weiterhin der Dienststelle „Rechnungswesen“ zuzuweisen;

il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale n. 2 del 03.05.2018;

- il vigente statuto comunale;
- il vigente Documento Unico di Programmazione;
- il vigente bilancio di previsione;
- il vigente piano esecutivo di gestione;
- l'ordinamento finanziario e contabile dei comuni e delle comunità comprensoriali approvato con LP n. 25 del 12 dicembre 2016;
- il d.lgs. del 23 giugno 2011, n. 118;
- il vigente regolamento sulla contabilità;
- i pareri previsti dalle norme vigenti;

d e t e r m i n a

1. di ridurre con decorrenza dal 15.09.2026 al 14.09.2027 l'attuale rapporto di lavoro a tempo pieno (38 ore settimanali) del/della dipendente comunale con matricola interna 864, assistente amministrativa - VI qualifica funzionale - ai sensi del vigente regolamento organico del personale comunale, dalle attuali 38 ore settimanali alle ore 32 settimanali;
2. di dare atto che a partire dal 15.09.2027 l'orario di lavoro del/della dipendente comunale con matricola interna 864 è nuovamente di 38 ore settimanali;
3. di approvare il contratto di lavoro, redatto ai sensi dell'art. 101 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto-Adige, il quale viene firmato dal Sindaco o dal suo legale rappresentante;
 - trattamento economico: VI° qualifica funzionale, livello retributivo superiore, tempo parziale 32/38 ore settimanali, 4. scatto € 1.343,76, più indennità integrativa speciale nella misura legale di € 1.180,04, indennità di bilinguismo B2 (ex B) € 66,79, 13° mensilità in proporzione al periodo di servizio prestato, ulteriori indennità in quanto spettanti;
4. di imputare la spesa sul relativo intervento (01031.01.010100) dell'esercizio finanziario corrente e seguenti, dove esiste la necessaria disponibilità e/o verrà creata;
5. di assegnare il/la dipendente comunale con matricola interna 864 ancora al servizio "Ragioneria";

Gegen diesen Verwaltungsakt kann innerhalb von 60 Tagen ab Veröffentlichung jeder und jede Interessierte bei der Autonomen Sektion Bozen des Regionalen Verwaltungsgerichtshofes Rekurs einreichen. Betrifft die Entscheidung die Vergabe von öffentlichen Aufträgen ist die Rekursfrist, gemäß Artt. 119 und 120, Abs. 5, GvD 104 vom 02.07.2010, auf 30 Tage reduziert.

Contro il presente atto amministrativo ogni cittadino/a interessato/a può presentare entro 60 giorni dalla pubblicazione dello stesso ricorso alla Sezione Autonoma di Bolzano del T.A.R.. Se la determinazione interessa l'affidamento di lavori pubblici il termine di ricorso, ai sensi degli artt. 119 e 120, c. 5, d.Lgs. 104 del 02.07.2010, è ridotto a 30 giorni.

Gelesen, genehmigt und gefertigt

Letto, confermato e sottoscritto

DER VERANTWORTLICHE DES DIENSTES - IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MATTHIAS MERLO

(digital signiertes Dokument – documento firmato tramite firma digitale)

Sichtvermerk betreffend die buchhalterische Ordnungsmäßigkeit, durch den die finanzielle Deckung bestätigt wird (Art. 187 des Regionalgesetz vom 3. Mai 2018, Nr. 2).

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 187 Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2).

DER BUCHHALTER - IL CONTABILE

ANDREA DE MARTINO

(digital signiertes Dokument – documento firmato tramite firma digitale)

Originales elektronisches Verwaltungsdokument erstellt und aufbewahrt gemäß Vorschriften des Art. 71 GvD Nr. 82/2005

Documento amministrativo elettronico originale redatto e conservato secondo le prescrizioni dell'art. 71 d.Lgs. n. 82/2005
