

ÖFFENTLICHER WETTBEWERB

Schlanders, 11.08.2026

In Durchführung des rechtskräftigen Beschlusses des Bezirksrates Nr. 10 vom 21.05.2026 und in Anwendung der einschlägigen Gesetzesbestimmungen ist ein **öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen** für die unbefristete Besetzung von

**1 Vollzeitstelle (40 Wochenstunden),
für eine/n
BEZIRKSSEKRETÄR/IN, 9. Funktionsebene**

**Berufsbild Nr. 81
(zweite Klasse – A2)**

ausgeschrieben.

Dienstsitz: 39028 Schlanders

Falls notwendig werden bei der Abwicklung der Wettbewerbsprüfungen alle Vorkehrungen getroffen, um Menschen mit Behinderung die Chancengleichheit zu garantieren.

Die Verwaltung gewährleistet, dass Männer und Frauen sei es bei der Aufnahme als auch am Arbeitsplatz gleichberechtigt sind.

Bei der vorliegenden Stellenausschreibung werden die Vergünstigungen auf dem Gebiet der Anstellung, die den Invaliden und den anderen vom Gesetz Nr. 68/1999 vorgesehenen Kategorien vorbehalten sind, berücksichtigt.

Gemäß D.P.R. Nr. 487 vom 9. Mai 1994, ist festzuhalten, dass am 31. Dezember des vorigen Jahres der Prozentsatz der Beschäftigten, die den im Gesetz Nr. 68 vom 12. März 1999 genannten Kategorien angehören, 3,58% (Art. 3 - Menschen mit Beeinträchtigung) und 0% (Art. 18) der Pflichtquote beträgt und dass am selben Datum im Berufsbild der ausgeschriebenen Stelle der Anteil der Frauen 0% und der Anteil der Männer 100% beträgt.

A) STELLENVORBEHALTE

(1) Die Stelle ist Bewerber/innen der deutschen Sprachgruppe vorbehalten.

Zum ausgeschriebenem Verfahren werden auch Bewerber/innen der anderen Sprachgruppen zugelassen, wenn sie die erforderlichen Voraussetzungen besitzen. Sollte die Stelle nicht mit einem/r geeigneten Bewerber/in besetzt werden können, so kann sie, unter Einhaltung der geltenden Proporzbestimmungen, an eine/n Geeignete/n einer anderen Sprachgruppe vergeben werden.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

Silandro, 11.08.2026

in esecuzione della deliberazione del Consiglio comprensoriale n. 10 del 21/05/2026, esecutiva, ed in conformità alle norme vigenti, **è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami** per la copertura a tempo indeterminato di

**1 posto a tempo pieno (40 ore settimanali),
per
SEGRETARIO/A COMPRENSORIALE, 9. qualifica
funzionale
profilo professionale n. 81
(seconda classe - A2)**

Sede di servizio: 39028 Silandro

Durante lo svolgimento delle prove d'esame saranno previsti, se necessario, gli accorgimenti per garantire alle persone disabili di concorrere in condizione di parità con gli altri.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento sul lavoro.

Il presente bando è emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzione riservate agli invalidi ed alle altre categorie previste dalla legge n. 68/1999.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, alla data del 31 dicembre dell'anno scorso, la percentuale di dipendenti appartenenti alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 in servizio è pari al 3,58% (art. 3 - persone con minorazione psichica/fisica) e al 0% (art. 18) della quota d'obbligo mentre la percentuale di donne inquadrare nel profilo professionale corrispondente al posto bandito è pari al 0%, quella degli uomini al 100%.

A) RISERVE DI POSTO

(1) Il posto è riservato al gruppo linguistico tedesco.

Al procedimento vengono ammessi anche candidati/e degli altri gruppi linguistici, qualora in possesso dei requisiti richiesti. Se il posto non potesse essere conferito ad un/a candidato/a appartenente al gruppo linguistico riservatario, lo stesso potrà essere attribuito a un candidato idoneo appartenente ad un altro gruppo linguistico nel rispetto della normativa vigente in materia di proporzionale etnica.

(2) Vorliegende Ausschreibung berücksichtigt die Gesetzgebung zugunsten der Freiwilligen Zivildienstleistenden. Der Stellenvorbehalt für die Freiwilligen Zivildienstleistenden im Sinne des Art. 1, Abs. 9 bis des GD Nr. 44/2023 ist bereits bei den vorhergegangenen Ausschreibungen berücksichtigt worden.

(3) Vorliegende Ausschreibung berücksichtigt die Gesetzgebung zugunsten des Militärs der italienischen Streitkräfte, welche ohne Beanstandung ihren Dienst beendet haben. Der Stellenvorbehalt für die Freiwilligen der Streitkräfte im Sinne von Art. 1014 Absätze 3 und 4 und Art. 678 Absatz 9 des gesetzesvertretenden Dekrets Nr. 66/2010 ist bereits bei den vorhergegangenen Ausschreibungen berücksichtigt worden.

B) BESOLDUNG

Für diese Stelle ist die wirtschaftliche Einstufung A2 vorgesehen. Die Jahresbruttobezüge sind folgende

- Grundentlohnung	75.000,00 €
- Fixes Positionsgehalt	40.000,00 €
- variables Positionsgehalt	18.333,00 €

Das Ergebnisgehalt und weitere Zulagen werden gemäß den geltenden Kollektivverträgen entrichtet, sofern und so weit zustehend.

Die genannte wirtschaftliche Behandlung unterliegt den vom Gesetz vorgesehenen Abzügen.

C) VORAUSSETZUNGEN FÜR DIE ZULASSUNG

Im Sinne von Art. 151 des Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino Südtirol, genehmigt mit Regionalgesetz vom 3. Mai 2018, Nr. 2 i.g.F. können am Wettbewerb teilnehmen:

- a) die Generalsekretäre, die mit unbefristetem Arbeitsverhältnis in Sekretariatssitzen erster Klasse oder zweiter Klasse in Gemeinden mit mehr als 10.000 Einwohnern Dienst leisten oder geleistet haben;
- b) die Personen, die mindestens zwei Jahre effektiven Dienst als Generalsekretär in Sekretariatssitzen erster Klasse oder zweiter Klasse in Gemeinden mit mehr als 10.000 Einwohnern geleistet haben;
- c) die Personen, die mindestens drei Jahre effektiven Dienst als Gemeindesekretär in Sekretariatssitzen zweiter Klasse in Gemeinden bis zu 10.000 Einwohnern oder dritter Klasse in Gemeinden mit mehr als 3.000 Einwohnern geleistet haben;
- d) die Personen, die mindestens sechs Jahre effektiven Dienst als Gemeindesekretär in Sekretariatssitzen dritter Klasse oder vierter Klasse in Gemeinden bis zu 3.000 Einwohnern geleistet haben;
- e) die Personen, die mindestens drei Jahre effektiven Dienst als Vizegemeindesekretär in Sekretariatssitzen erster Klasse oder zweiter Klasse in Gemeinden mit mehr als 10.000 Einwohnern geleistet haben;
- f) die Personen, die mindestens sechs Jahre effektiven Dienst als Vizegemeindesekretär in Sekretariatssitzen zweiter Klasse in Gemeinden bis zu 10.000 Einwohnern oder dritter Klasse in Gemeinden mit mehr als 3.000 Einwohnern geleistet haben;
- g) die Personen, die mindestens neun Jahre effektiven Dienst als Vizegemeindesekretär in Sekretariatssitzen dritter Klasse in Gemeinden bis zu 3.000 Einwohnern geleistet haben.
- h) Leiterin/Leiter von Abteilungen bzw. Ämtern der Bezirksgemeinschaften, welche mindestens drei bzw. sechs Jahre Dienst geleistet haben oder die als

(2) Il presente bando di gara tiene conto della normativa a favore dei volontari di servizio civile universale. La riserva di posti a favore dei volontari di servizio civile universale ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis del D.L. 44/2023, è già stata presa in considerazione nei precedenti bandi.

(3) Il presente bando di gara tiene conto della normativa a favore dei militari delle forze armate italiane che hanno cessato il servizio senza demerito. La riserva di posti per i volontari delle forze armate italiane congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. n. 66/2010, è già stata presa in considerazione nei precedenti bandi.

B) TRATTAMENTO ECONOMICO

Per questo posto è previsto l'inquadramento economico A2. Gli importi lordi annuali sono i seguenti:

- Retribuzione fondamentale	75.000,00 €
- Retribuzione di posizione fissa	40.000,00 €
- Retribuzione di posizione variabile	18.333,00 €

La Retribuzione di risultato ed ulteriori indennità verranno concessi secondo i contratti collettivi, se ed in quanto spettanti.

I trattamenti economici, sopra indicati, sono soggetti alle ritenute di legge.

C) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 151 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 n.f.v. possono partecipare al concorso:

- a) i segretari generali in servizio a tempo indeterminato o che hanno prestato servizio a tempo indeterminato presso sedi segretarili di prima o seconda classe con più di 10.000 abitanti;
- b) coloro che hanno prestato servizio effettivo quale segretario generale per almeno due anni presso sedi segretarili di prima o seconda classe con più di 10.000 abitanti;
- c) coloro che hanno prestato servizio effettivo quale segretario comunale per almeno tre anni presso sedi segretarili di seconda classe fino a 10.000 abitanti o di terza classe con più di 3.000 abitanti;
- d) coloro che hanno prestato servizio effettivo quale segretario comunale per almeno sei anni presso sedi segretarili di terza o quarta classe fino a 3.000 abitanti;
- e) coloro che hanno prestato servizio effettivo quale vicesegretario comunale per almeno tre anni presso sedi segretarili di prima o seconda classe con più di 10.000 abitanti;
- f) coloro che hanno prestato servizio effettivo quale vicesegretario comunale per almeno sei anni presso sedi segretarili di seconda classe fino a 10.000 abitanti o di terza classe con più di 3.000 abitanti;
- g) coloro che hanno prestato servizio effettivo quale vicesegretario comunale per almeno nove anni presso sedi segretarili di terza classe fino a 3.000 abitanti
- h) direttrice/direttore di ripartizione ovvero di ufficio di comunità comprensoriale, i quali hanno prestato servizio per almeno tre ovvero sei anni, oppure quale

öffentliche Bedienstete mindestens neun Jahre Dienst in der achten Funktionsebene geleistet haben.

Die Bewerberinnen und Bewerber müssen für die Zulassung zum Wettbewerb die von den zuständigen staatlichen Organen oder von der Landesregierung von Trient bzw. Bozen ausgestellte Bescheinigung über die Eignung zur Ausübung der Obliegenheiten eines Gemeindesekretärs besitzen.

Für die Zulassung zu den Wettbewerben gelten die nachstehenden Bestimmungen:

- a) die mit befristetem Arbeitsverhältnis geleisteten Dienstzeiten können zur Gänze für die Berechnung des Dienstalters berücksichtigt werden;
- b) für die Dienstzeiten, die bei durch Vereinbarung gebundenen Gemeinden geleistet wurden, wird die Gesamteinwohnerzahl der betroffenen Gemeinden berücksichtigt;
- c) die gleichzeitig bei anderen Gemeinden geleisteten Dienstzeiten können angerechnet werden, sofern sie von Gemeindesekretären mit Teilzeitarbeitsverhältnis außerhalb der Dienstzeit in den Grenzen der vertraglich vorgesehenen gesamten wöchentlichen Arbeitszeit geleistet wurden;
- d) im Hinblick auf die Erfüllung der erforderlichen Voraussetzung der Berufserfahrung können die geleisteten Dienstzeiten nach Umrechnung in „äquivalente“ Dienstzeiten im Verhältnis zu ihrer jeweiligen in den Art. 150 und 151 des geltenden „Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol“ zuerkannten Relevanz miteinander kumuliert werden;
- e) in den erforderlichen Dienstjahren dürfen weder Disziplinarmaßnahmen getroffen noch negative Bewertungen abgegeben worden sein.

Die Bewerber/Bewerberinnen müssen im Besitz der folgenden Voraussetzungen sein, ansonsten werden sie zum Wettbewerb nicht zugelassen:

- a) Besitz der italienischen Staatsbürgerschaft oder einer Staatsbürgerschaft eines anderen Mitgliedsstaates der EU im Sinne des D.P.C.M. vom 07.02.1994, Nr. 174 bzw. sich in einer Situation laut Art. 7 des Gesetzes vom 06.08.2013, Nr. 97 befinden;
- b) Vollendung des 18. Lebensjahres
- c) Doktorat
Bewerber/innen im Besitz der angeführten ausländischen Nachweise, welche der Anerkennung unterliegen, aber noch nicht anerkannt sind, werden mit Vorbehalt zum Verfahren zugelassen, sofern keine vorteilhaftere Regelung besteht. Die allenfalls erforderlichen Zusatzprüfungen oder -auflagen müssen auf alle Fälle vor Ablauf der Frist für die Einreichung der Teilnahmegesuche erfüllt sein.
- d) Zweisprachigkeitsnachweis für die deutsche und italienische Sprache, gemäß Art. 4 D.P.R. Nr. 752 vom 26.07.1976 bezogen auf einen universitären Abschluss – C1 (ehemalige Laufbahn „A“)
- e) Genuss der bürgerlichen und politischen Rechte;
- f) körperliche Eignung zum Dienst. Die Verwaltung behält sich vor, die ernannten Bewerber vor deren Dienstantritt einer ärztlichen Kontrolluntersuchung zu unterziehen;
- g) erklärte Zugehörigkeit oder Angliederung an eine der drei Sprachgruppen gemäß D.P.R. Nr. 752 vom 26.07.1976 und nachfolgende Abänderungen;

dependente pubblico nell'ottava qualifica funzionale per almeno nove anni.

L'ammissione dei candidati al concorso è subordinata al possesso del certificato di idoneità all'esercizio delle funzioni di segretario comunale rilasciato dai competenti organi statali o dalle giunte provinciali di Trento e Bolzano.

Per l'ammissione al concorso si applicano le seguenti disposizioni:

- a) ai fini del conseguimento dell'anzianità sono interamente valutabili i servizi prestati a tempo determinato;
- b) per i periodi di servizio prestati presso comuni convenzionati si calcola la popolazione complessiva dei comuni associati;
- c) i servizi a scavalco sono valutabili se svolti al di fuori dell'orario di servizio da segretari comunali con rapporto di lavoro a tempo parziale nei limiti del complessivo orario settimanale previsto contrattualmente;
- d) al fine di soddisfare i requisiti di esperienza professionale richiesti, i periodi di servizio sono cumulabili, previa trasformazione in servizio equivalente, in proporzione al rilievo loro rispettivamente attribuito dagli articoli 150 e 151 del vigente "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige";
- e) gli anni di servizio richiesti non devono essere stati caratterizzati né da provvedimenti disciplinari né da valutazioni negative.

Per l'ammissione al concorso le candidate/i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di un altro stato appartenente all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174 oppure si trovino in una delle situazioni di cui all'art. 7 della legge 06/08/2013, n. 97;
- b) età non inferiore a 18 anni compiuti
- c) Laurea
Candidate/i in possesso dei menzionati titoli di studio esteri, soggetti a riconoscimento ma non ancora riconosciuti, sono ammessi alle procedure concorsuali con riserva, a meno che non sussista una disciplina più favorevole. Gli esami integrativi o le misure compensative eventualmente richieste devono essere in ogni caso assolte prima della data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.
- d) attestato di conoscenza delle lingue tedesca ed italiana riferito al diploma universitario previsto dall'art. 4 del D.P.R. 26.07.1976, n. 752 – C1 (ex carriera "A")
- e) godimento dei diritti civili e politici
- f) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo coloro che accederanno all'impiego;
- g) dichiarazione di appartenenza oppure aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici ai sensi del D.P.R. 26.07.1976, n. 752 e modifiche;
- h) presentazione, secondo le modalità ed i tempi

h) unterschriebenes und ordnungsgemäß eingereichtes Gesuch (laut Punkt D).

(3) Die geforderten Voraussetzungen müssen sowohl am Tag des Verfallstermins für die Einreichung der Ansuchen um Zulassung zum Verfahren als auch zum Zeitpunkt der Unterzeichnung des individuellen Arbeitsvertrags erfüllt sein.

(4) Am Verfahren nicht teilnehmen darf,

- wer vom aktiven Wahlrecht ausgeschlossen ist,
- wer vom Dienst bei einer öffentlichen Verwaltung befreit, abgesetzt oder enthoben worden ist,
- wer sich in einer der von den einschlägigen Vorschriften festgesetzten Unvereinbarkeitssituationen befindet,
- wer des Amtes verfallen erklärt worden ist, weil er die Ernennung durch die Vorlage falscher Urkunden oder von Urkunden mit nicht behebbaren Mängeln erlangt hatte
- alle ehemaligen Bediensteten öffentlicher Verwaltungen, die den begünstigten Dienstaustritt beansprucht haben.

D) ANSUCHEN UM ZULASSUNG

Um zum Verfahren zugelassen zu werden, können sich die Bewerber/innen, im Sinne der geltenden Bestimmungen, der Eigenerklärung bedienen, wobei der entsprechende Vordruck, der einen wesentlichen Bestandteil der vorliegenden Ausschreibung bildet, in all seinen Teilen auszufüllen ist (Der Vordruck des Zulassungsgesuchs kann im Internet unter der Adresse www.bzgvn.it abgerufen und ausgedruckt werden).

ODER

Als Alternative dazu können die Bewerber/innen das Gesuch um Zulassung auf stempelfreiem Papier abfassen und darin eigenverantwortlich, in Kenntnis der Strafmaßnahmen im Falle von Fälschung von Dokumenten und wahrheitswidrigen Erklärungen, wie laut geltender Bestimmungen vorgesehen, sowie des Verfalls der Vergünstigungen durch eine Maßnahme, die infolge einer wahrheitswidrigen Erklärung genehmigt wurde, folgende Angaben und Erklärungen in Form von Eigenerklärung, im Sinne der geltenden Bestimmungen, anführen:

- a) die vollständigen Personalien (Name und Nachname, Geburtsort und Geburtsdatum);
- b) Wohnsitz, Telefonnummer, E-Mail-Adresse (eventuell PEC-Adresse) und Steuernummer;
- c) den Familienstand;
- d) die italienische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines anderen Mitgliedstaates der Europäischen Union im Sinne des D.P.C.M. vom 07.02.1994, Nr. 174, bzw. sich in einer laut Art. 7 des Gesetzes vom 6. August 2013, Nr. 97 Situation befinden;
- e) den Genuss der bürgerlichen und politischen Rechte;
- f) die Gemeinde, in deren Wählerlisten sie eingetragen sind, bzw. den Grund ihrer Nichteintragung in denselben oder der Streichung aus denselben;
- g) für männliche Bewerber: die Stellung in Bezug auf die Wehrdienstpflichten;
- h) die etwaigen Vorstrafen/Verurteilungen oder laufenden Strafverfahren;

prescritti, di una domanda sottoscritta (vedasi punto D).

(3) I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al procedimento, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

(4) Non possono partecipare al procedimento coloro

- che sono esclusi dall'elettorato attivo o
- che siano stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- che si trovino in posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi
- ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- che abbiano fruito dell'esodo da amministrazioni pubbliche.

D) DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al procedimento i/le candidati/e potranno avvalersi dell'autocertificazione, ai sensi della normativa vigente, compilando in tutte le sue parti l'apposito prestampato che forma parte integrante del presente bando (Il modulo di domanda di ammissione è disponibile in Internet al seguente indirizzo www.bzgvn.it e può essere stampato).

OPPURE

In alternativa i/le candidati/e potranno presentare domanda di ammissione redatta in carta semplice nella quale dovranno effettuare sotto la propria responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, previste dalla normativa vigente, sia della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi mendace, le sotto elencate autocertificazioni, ai sensi della normativa vigente, concernenti:

- a) le complete generalità (nome e cognome, luogo e data di nascita);
- b) luogo di residenza, numero telefonico, indirizzo E-mail (eventualmente indirizzo PEC) e codice fiscale;
- c) lo stato civile;
- d) la cittadinanza italiana o di un altro stato membro dell'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174, oppure trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 7 della legge 6. agosto 2013, nr. 97;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- g) per candidati maschili: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali in corso;

1. Bescheinigung in **Originalausfertigung** betreffend die **Sprachgruppenzugehörigkeit** oder die **Angliederung** zu bzw. an eine der drei Sprachgruppen.

1. **Certificazione in originale relativa all'appartenenza ovvero aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici.**
Al fine di comprovare l'appartenenza o

Zum Zwecke des Nachweises der Zugehörigkeit oder der Angliederung an eine der drei Sprachgruppen sind die Bewerber/innen verpflichtet, die gemäß DPR Nr. 752 vom 26. Juli 1976 und nachfolgende Änderungen ausgestellte Bescheinigung ausschließlich in einem verschlossenen, namentlichen Umschlag vorzulegen, bei sonstigem Ausschluss vom Verfahren. **Diese Bescheinigung darf am Verfalltag nicht älter als 6 Monate sein.**

Wird das Ansuchen mittels elektronischer zertifizierter Post übermittelt, kann die Bescheinigung der Sprachgruppenzugehörigkeit (als Original in verschlossenem Umschlag) auch nach Ablauf der Frist für die Gesuchsstellung jedoch spätestens bis zu Beginn der ersten Wettbewerbsprüfung eingereicht werden, bei sonstigem Ausschluss vom Verfahren und vorausgesetzt, im Gesuch wird ausdrücklich erklärt, dass die Bescheinigung vor Ablauf der genannten Frist ausgestellt worden ist. Sollte sich nach Durchführung des Verfahrens herausstellen, dass die vorgelegte Bescheinigung der Sprachgruppenzugehörigkeit nach dem Abgabetermin ausgestellt oder aus anderen Gründen ungültig ist, verfallen wegen fehlender Zugangsvoraussetzung das Ergebnis und das Recht auf Einstellung. Ungültig ist die Bescheinigung der Sprachgruppenzugehörigkeit, die als Fotokopie (auch Fax-Sendung oder Pdf-Datei) übermittelt wird. Im Sinne des Beschlusses der Landesregierung Nr. 326 vom 28.03.2017 haben die nicht in der Provinz Bozen ansässigen Personen laut Artikel 20/ter Absatz 7/bis des Dekrets des Präsidenten der Republik vom 26. Juli 1976, Nr. 752, in geltender Fassung, auch wenn sie die italienische Staatsbürgerschaft besitzen, das Recht, die Erklärung über die Zugehörigkeit oder Angliederung zu einer der drei Sprachgruppen, nämlich zur italienischen, deutschen oder ladinischen, abzugeben und die entsprechende Bescheinigung bis zu Beginn der ersten Wettbewerbsprüfung vorzulegen. Will eine Person das Recht geltend machen, so muss sie dies im Antrag auf Zulassung zum Wettbewerb erklären.

2. Lebenslauf.

3. Bestätigung über die Einzahlung der Wettbewerbsgebühr von 3,87 Euro beim Schatzmeister der Bezirksgemeinschaft Vinschgau, Südtiroler Sparkasse AG, Filiale Schlanders, Hauptstrasse 129, Schlanders (Bankkoordinaten IBAN: IT 39 M 06045 11619 000000005214).

4. Einverständniserklärung gemäß EU Reglement Nr. 679/2016 zur Verarbeitung der eigenen personenbezogenen Daten für institutionelle Zwecke zugunsten der Bezirksgemeinschaft Vinschgau;

Die Bewerber/innen müssen außerdem bis spätestens zur Einreichfrist der Gesuche den Besitz etwaiger Titel nachweisen – oder deren Vorhandensein im Sinne des D.P.R. vom 28.12.2000, Nr. 445 erklären – die bei bestandenem Wettbewerb das Recht auf den Vorrang bzw. den Vorzug bei der Ernennung geben, andernfalls können diese nicht geltend gemacht werden.

l'aggregazione ad un gruppo linguistico i candidati sono tenuti a produrre esclusivamente la certificazione in plico chiuso nominativo rilasciata ai sensi del DPR 26 luglio 1976, n. 752 e modifiche pena esclusione dal procedimento. **Tale certificazione non può essere di data anteriore a sei mesi dal termine per la presentazione delle domande.**

Nei casi di invio della domanda tramite posta elettronica certificata il certificato di appartenenza al gruppo linguistico può essere consegnato materialmente (in originale e in busta chiusa) anche dopo il termine di consegna delle domande, fino all'inizio della prima prova concorsuale, pena esclusione dal procedimento e a condizione che nella domanda sia dichiarato che il certificato è stato già emesso entro il termine sopra citato. In caso di vittoria del procedimento, la presenza di un certificato emesso oltre il termine o comunque non valido, comporta la decadenza dalla procedura e dall'assunzione, per carenza di un requisito di ammissione. Non si può prendere in considerazione e quindi si ritiene mancante il certificato trasmesso in semplice fotocopia (anche via fax o formato pdf);

Ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 326 del 28/03/2017, le persone non residenti in provincia di Bolzano di cui all'articolo 20/ter, comma 7/bis, del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, e successive modifiche, anche se di cittadinanza italiana, hanno diritto di rendere la dichiarazione di appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici italiano, tedesco e ladino e di presentare la relativa certificazione fino all'inizio della prima prova concorsuale. Se una persona intende avvalersi del diritto ivi previsto, deve dichiararlo nella domanda di ammissione al procedimento.

2. Curriculum vitae.

3. quietanza di 3,87 euro per contributo di partecipazione. Tale importo deve essere versato presso il tesoriere della Comunità Comprensoriale Val Venosta, Cassa di Risparmio di Bolzano s.p.a., Agenzia di Silandro, Via Principale 129, Silandro (coordinate bancarie IBAN: IT 39 M 06045 11619 000000005214).

4. dichiarazione di autorizzazione ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 a favore della Comunità Comprensoriale Val Venosta al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

Entro e non oltre la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda i candidati devono inoltre documentare o dichiarare ai sensi del Testo Unico, approvato con decreto del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il possesso di comprovati titoli che in caso di idoneità al concorso danno il diritto di precedenza, o rispettivamente di preferenza nella nomina, pena la non valutazione dei medesimi.

Alle dem Ansuchen beigelegten Dokumente müssen in einem Verzeichnis auf stempelfreiem Papier angeführt sein, das unterschrieben, dem Ansuchen beizulegen ist.

Alle schon bei der Bezirksgemeinschaft Vinschgau aufliegenden Dokumente, die berücksichtigt werden sollen, müssen im Ansuchen angeführt sein.

Nach Ablauf der Frist für die Einreichung der Gesuche werden keine weiteren Unterlagen angenommen, außer jene einer eventuellen Anfrage zur Überprüfung des Gesuches.

E) TERMIN UND MODALITÄTEN FÜR DIE EINREICHUNG DER GESUCHE

VERFALLSTERMIN FÜR DIE EINREICHUNG DES ANSUCHENS UM ZULASSUNG IST:

14. September 2026, um 12.00 Uhr

(1) Das Gesuch muss mit einer der folgenden Modalitäten eingereicht werden, um die Identifizierung des Verfassers laut Art. 65 des Legislativdekretes Nr. 82 vom 7. März 2005 (Kodex der Digitalverwaltung) zu gewährleisten:

a) durch **zertifizierte E-Mail (PEC)** ausschließlich an die Adresse

bzgvinschgau.ccvalvenosta@legalmail.it

wobei darauf zu achten ist, dass die gesamten angeforderten Unterlagen im Format pdf, tif oder jpeg übermittelt werden;

b) mittels **Einschreibsendung** an die Bezirksgemeinschaft Vinschgau, Hauptstr. 134, 39028 Schlanders (BZ);

c) **direkte Abgabe in der Personalverwaltung** der Bezirksgemeinschaft Vinschgau in den für den Parteienverkehr vorgesehenen Zeiträumen (Dienstag und Donnerstag von 08:30 – 12.00 Uhr und von 14:30 – 16.30 Uhr, Montag, Mittwoch und Freitag von 08:30 – 12.00 Uhr).

(2) Das Ansuchen um Zulassung zum Aufnahmeverfahren samt Unterlagen muss innerhalb der oben festgelegten Frist bei der Bezirksgemeinschaft Vinschgau, einlangen, wobei das Eingangsdatum durch den Datumstempel der Bezirksgemeinschaft Vinschgau festgehalten wird. Bewerber/innen, deren Ansuchen samt Dokumente nach dem festgesetzten Termin eintreffen, werden nicht zum Verfahren zugelassen, auch wenn sie das Ansuchen fristgerecht bei einem Postamt abgegeben haben.

Für die mittels zertifizierter, elektronischer Post (PEC) übermittelten Gesuche gilt für die Abgabe das Datum und die Uhrzeit des Versands seitens des/der Antragstellers/in.

(3) Die Bezirksgemeinschaft Vinschgau ist nicht verantwortlich für das Nichteintreffen von Mitteilungen des Dritten, dem Zufall oder höherer Gewalt zuzuschreiben ist noch wegen Unzustellbarkeit der elektronischen Übermittlung oder Fehlzustellung wegen fehlerhafter Angabe der zertifizierten E-Mail Adresse seitens des/der

Tutti i documenti e i titoli allegati alla domanda devono essere specificati in un apposito elenco in carta libera da allegarsi, firmato, alla domanda.

Tutti i documenti già acquisiti agli atti della Comunità Comprensoriale Val Venosta che dovrebbero essere presi in considerazione ai fini della valutazione della domanda devono essere elencati in questa.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

E) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE:

14 settembre 2026, alle ore 12.00

(1) La domanda dovrà essere fatta pervenire con una delle seguenti modalità purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale):

a) tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo

bzgvinschgau.ccvalvenosta@legalmail.it

avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf, tif o jpeg;

b) a mezzo **raccomandata** alla Comunità Comprensoriale Val Venosta, Via Principale 134 a 39028 Silandro (BZ);

c) **direttamente nell'ufficio per la gestione del personale** della Comunità Comprensoriale Val Venosta durante gli orari di apertura al pubblico (martedì e giovedì dalle ore 08.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30, lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00).

(2) La domanda di ammissione al procedimento di assunzione con la documentazione deve pervenire alla Comunità Comprensoriale Val Venosta entro il termine sopra stabilito. La data di arrivo della domanda è determinata dal timbro a data apposto dalla Comunità Comprensoriale Val Venosta. Non vengono ammessi al concorso i candidati la cui domanda perviene dopo il termine stabilito, anche se essi hanno presentato la domanda in tempo utile ad un ufficio postale.

In caso di domande trasmesse con posta elettronica certificata (PEC) fa fede la data e l'ora di spedizione da parte del/la candidato/a.

(3) La Comunità Comprensoriale Val Venosta non avrà responsabilità per l'eventuale mancato recapito di comunicazioni imputabili a terzi, per caso fortuito o a causa di forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la

Antragstellers/in, oder wegen verspäteter Mitteilung der im Teilnahmegesuch angegeben Adresse.

(4) Das Zulassungsgesuch muss leserlich in Blockschrift ausgefüllt und vom/von der Antragsteller/in handschriftlich unterzeichnet sein, wobei die Beglaubigung der Unterschrift nicht erforderlich ist, wohl aber die Ablichtung eines gültigen Personalausweises beizulegen ist. Wird das Gesuch persönlich eingereicht und die Unterschrift direkt vor dem/der zuständigen, empfangenden Beamten abgegeben, muss der gültige Personalausweis vorgezeigt werden und es ist keine Ablichtung erforderlich.

(5) Die Teilnahme am Verfahren setzt die vorbehaltlose Annahme der Vorschriften dieser Ausschreibung, der einschlägigen Gesetzesbestimmungen sowie der derzeit geltenden und künftigen Dienstordnungen und jeder anderen Vorschrift, die die Verwaltung erlassen sollte, voraus.

(6) Der/Die Kandidat/in kann den Antrag bis zum Verfallstermin für die Einreichung der Gesuche ändern oder ergänzen, auch wenn er bereits vorher eingereicht wurde. In diesem Fall wird der in der zeitlichen Reihenfolge zuletzt eingereichte Antrag berücksichtigt.

(7) Die Bewerberin/der Bewerber muss das Ansuchen bei sonstigem Ausschluss, auch mittels einfacher elektronischer Unterschrift unterzeichnen. Im Fall von digitaler Übermittlung des Gesuches muss eine Kopie des gültigen Personalausweises beigelegt werden.

F) AUSSCHLUSS

Vom Verfahren ausgeschlossen werden die Bewerber/innen, die:

- a) eine oder mehrere der im obigen Abschnitt C) angeführten Voraussetzungen nicht besitzen;
- b) das Ansuchen nicht zeitgerecht oder
- c) ohne Unterschrift oder
- d) die im Gesuch festgestellten Mängel nicht innerhalb der von der Verwaltung festgesetzten Ausschlussfrist beheben oder
- e) unwahre Erklärungen abgeben
- f) den Bestimmungen laut Abschnitt H), Abs. 3 der Ausschreibung und den damit verbundenen Gesetzesbestimmungen nicht nachkommen.

Die Verwaltung wird die Richtigkeit der abgegebenen Erklärungen ausschließlich bei den Kandidaten überprüfen, die die mündliche Prüfung bestanden haben, unbeschadet der Möglichkeit, in jeder Phase des Verfahrens Stichprobenkontrollen der von den Bewerbern gemachten Angaben durchzuführen und folglich jene Kandidaten vom Verfahren auszuschließen, die nicht im Besitz der in der Ausschreibung vorgesehenen Voraussetzungen sind.

Das Fehlen der vorgeschriebenen Voraussetzungen sowohl während des Auswahlverfahrens als auch danach, führt zum Ausschluss vom Verfahren und stellt – sofern bereits ein Arbeitsverhältnis begründet wurde – einen Grund für dessen Auflösung dar.

Sollten gefälschte Unterlagen oder falsche Erklärungen festgestellt werden, finden die strafrechtlichen

concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

(4) La domanda di ammissione al procedimento dovrà essere compilata in stampatello leggibile e recare in calce, a pena di esclusione, la firma autografa del/la concorrente (non è necessaria l'autenticazione). Dovrà inoltre essere obbligatoriamente corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (salvo il caso in cui venga presentata direttamente e sottoscritta, esibendo un documento di identità in corso di validità, in presenza del/la dipendente incaricato/a a riceverla).

(5) La partecipazione al procedimento presuppone l'accettazione senza riserve da parte dei candidati di tutte le prescrizioni di questo bando, le disposizioni di legge, i regolamenti in vigore nonché i futuri che l'Amministrazione intendesse emanare.

(6) Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente consegnata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

(7) La candidata/Il candidato, deve a pena d'esclusione, firmare regolarmente la domanda di ammissione, anche con firma elettronica semplice. In caso di trasmissione della domanda per via digitale dovrà inoltre essere allegata la carta di identità valida.

F) ESCLUSIONE

Dal procedimento vengono esclusi i/le candidati/e che:

- a) non sono in possesso di uno o più requisiti indicati al paragrafo C) di cui sopra;
- b) presentano la domanda oltre il termine oppure
- c) senza firma oppure
- d) non regolarizzano la domanda entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione oppure
- e) rilasciano dichiarazioni mendaci
- f) non ottemperano a quanto previsto nel paragrafo H), comma 3 del bando e alle relative disposizioni normative.

L'amministrazione procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate limitatamente ai candidati che avranno superato la prova orale, fermo restando la facoltà di fare controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai candidati in qualunque fase della procedura e disporre, quindi, all'esclusione dalla procedura di quei candidati non in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Il difetto dei requisiti richiesti prescritti sia nel corso della procedura che successivamente comporta l'esclusione dal procedimento e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Nel caso venissero meno riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni

G) PRÜFUNGSPROGRAMM

Die zum öffentlichen Wettbewerb zugelassenen Kandidaten/innen müssen **eine schriftliche und eine mündliche Prüfung** ablegen.

Die Prüfungen umfassen einen oder mehrere der folgenden Themenbereiche:

- Verfassungsrecht, Verwaltungsrecht, Zivil- und Strafrecht, Verwaltungsgesetzgebung mit besonderer Berücksichtigung der Ordnung der Bezirksgemeinschaften (L.G. Nr. 7 vom 20. März 1991), Autonomiestatut, Kenntnisse über die einschlägigen Bestimmungen über die Vermögensverwaltung und das öffentliche Rechnungswesen
- Satzung der Bezirksgemeinschaft Vinschgau
- Bestimmungen über die Vergabe öffentlichen Arbeiten, Dienste und Lieferungen (GvD Nr. 36/2023 in der geltenden Fassung, LG Nr. 16/2015 in der geltenden Fassung)
- Dienstrecht der Beschäftigten im öffentlichen Dienst, mit besonderem Bezug auf die Personaldienstordnung der Bezirksgemeinschaft Vinschgau und die geltenden bereichsübergreifenden Kollektivverträge und Bereichsverträge
- Bestimmungen betreffend die Buchhaltungs- und Finanzordnung in den öffentlichen Körperschaften bzw. in den Bezirksgemeinschaften
- Grundbegriffe des New-Public-Managements mit Schwerpunkt Personalführung
- Bestimmungen im Bereich Datenschutz, Transparenz und Korruptionsvorbeugung
- PIAO: Integrierter Plan für Aktivitäten und Organisation (GD Nr. 80/2021)
- Gesetzgebung in den Bereichen Sozialwesen, Umwelt und Ortspolizei
- Beurkundungstätigkeit des Sekretärs und Abfassung der Verträge
- Abfassung von Verwaltungsakten und Rechtsvorschriften
- Digitale Verwaltung, Grundzüge der Informatik im Allgemeinen und der Rechtsinformatik.

Zudem dienen die Prüfungen zur Ermittlung der folgenden Kompetenzen:

- a) Führungskompetenz (z.B. Teamentwicklung und -arbeit, Moderations- und Präsentationstechniken, Konfliktmanagement und Mediation, Planung und Organisation der Arbeit, Zeit und Prioritätenmanagement, Analyse, Gestaltung und Steuerung von Prozessen, Kostenmanagement)
- b) Persönliche und soziale Kompetenz (z.B. Entscheidungsfreude, Eigeninitiative und Kreativität, Flexibilität und Innovationsfähigkeit, Kommunikationsfähigkeiten, Resilienz, Einfühlungsvermögen, Selbstmotivation und Motivation für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter).

Die schriftliche Prüfung wird in Form von Fragestellungen oder eines Multiple-Choice-Tests oder in gemischter Form abgehalten (eventuell auch am PC).

G) PROVE D'ESAME

I/Le candidati/e ammessi/e al concorso pubblico dovranno sostenere **una prova scritta ed una prova orale**.

Gli esami verteranno sulle seguenti tematiche:

- Diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto civile e penale, legislazione amministrativa con particolare riguardo all'Ordinamento delle Comunità comprensoriali (L.P. 20 marzo 1991, n.7), Statuto di Autonomia, nozioni su legge e regolamento per l'amministrazione del patrimonio e contabilità generale dello Stato
- statuto della Comunità comprensoriale Val Venosta
- norme in materia di appalti di lavori pubblici, servizi e forniture e relativi contratti (d.lgs. n. 36/2023 e successive modifiche e integrazioni), disposizioni sugli appalti pubblici (l.p. n. 16/2015 e successive modifiche e integrazioni)
- ordinamento e stato giuridico dei dipendenti pubblici, con particolare riferimento all'ordinamento del personale della Comunità comprensoriale Val Venosta e ai contratti collettivi e di comparto vigenti
- disposizioni riguardanti l'ordinamento contabile e finanziario negli enti pubblici, in particolare nelle Comunità comprensoriali
- nozioni relative al New-Public-Management con particolare attenzione alla gestione del personale
- disposizioni in materia di privacy, trasparenza e prevenzione della corruzione
- PIAO: Piano integrato di attività e organizzazione (DL n. 80/2021)
- Normativa in materia dei servizi sociali, ambientali e polizia locale
- Attività notarile del segretario e redazione dei contratti;
- Tecnica di redazione degli atti amministrativi e normativi
- Amministrazione digitale, elementi di informatica generale e di informatica giuridica.

Inoltre, le prove sono finalizzate all'accertamento delle seguenti competenze:

- a) competenza dirigenziale/manageriale (per esempio sviluppo e lavoro di gruppo, tecniche di moderazione e presentazione, gestione e mediazione dei conflitti, pianificazione e organizzazione del lavoro, gestione del tempo e delle priorità, analisi, progettazione e controllo dei processi, gestione dei costi).
- c) b) competenza personale e sociale (per esempio, risolutezza, iniziativa e creatività, flessibilità e innovazione, capacità di comunicazione, resilienza, empatia, automotivazione e motivazione dei dipendenti).

La prova scritta potrà essere formulata in forma di domande o di un test a risposta multipla o in forma mista (eventualmente anche sul pc).

H) PRÜFUNGSKALENDER – ABWICKLUNG DER PRÜFUNGEN

(1) Auf der Webseite der Bezirksgemeinschaft Vinschgau werden die Prüfungstermine mindestens 15 Tage vor der jeweiligen Prüfung und sonstige das Verfahren betreffende Mitteilungen offiziell veröffentlicht. Die diesbezüglichen Informationen sind über den Link https://www.bzgvn.it/de/Laufende_Wettbewerbe abrufbar.

(2) Die Abwesenheit bei einer der Prüfungen bringt den Ausschluss vom Verfahren mit sich. Zu den Prüfungen müssen die Bewerber/innen einen gültigen Ausweis mitbringen.

(3) Die schriftliche und die mündliche Prüfung müssen in der Sprache der Sprachgruppe abgelegt werden, der die Bewerber angehören oder zu der sie angegliedert sind (italienische oder deutsche Sprache). Diese Regel gilt nicht für Bewerber, die der ladinischen Sprachgruppe angehören; für sie besteht weiterhin die Möglichkeit, die Prüfungen entweder in Italienisch oder in Deutsch abzulegen (GvD vom 15. Mai 2023, Nr. 65).

(4) Der/Die Bewerber/in, welche/r Schreibpapier, Notizen, Manuskripte, nicht von der Prüfungskommission ausdrücklich erlaubte Bücher oder Veröffentlichungen mitbringt bzw. wer eine Prüfungsarbeit ganz oder teilweise abschreibt, wird vom Verfahren ausgeschlossen.

(5) Die Bezirksgemeinschaft Vinschgau ist nicht angehalten Unterlagen für die Prüfungsvorbereitung an die Kandidaten/innen auszuhändigen.

(6) Im Falle von Kandidatinnen oder Kandidaten mit diagnostizierten Lese-Rechtschreibstörungen, trifft die Prüfungskommission die erforderlichen Maßnahmen gemäß Dekret des Präsidiums des Ministerrats – Department für öffentliche Verwaltung vom 9. November 2021. Zu diesem Zweck muss die betroffene Kandidatin/der betroffene Kandidat ausdrücklich einen diesbezüglichen Antrag stellen, in dem die erforderliche Maßnahme, das benötigte Hilfsmittel und/oder die zusätzlich benötigte Zeit angegeben sind. Der Antrag muss ausdrücklich durch eine Erklärung der rechtsmedizinischen Kommission der zuständigen Gesundheitsbehörde oder einer gleichwertigen öffentlichen Einrichtung dokumentiert werden. So kann der Kandidatin / dem Kandidaten beispielsweise im Falle einer schweren Dysorthographie die Möglichkeit gegeben werden, die schriftliche Prüfung durch ein mündliches Gespräch mit ähnlichem fachlichem Inhalt zu ersetzen; bei Lese-, Schreib- oder Rechenschwierigkeiten können, gemäß dem oben genannten Dekret vom 9. November 2021, Hilfsmittel, je nach den individuellen Bedürfnissen der Kandidatin / des Kandidaten, eingesetzt werden.

Die eventuell von der Prüfungskommission gewährte zusätzliche Zeit darf 50 % der für die schriftliche Prüfung vorgesehenen Zeit nicht überschreiten. Auch Menschen mit Behinderungen, gemäß Art. 3, Absatz 1 des Gesetzes vom 5 Februar 1992, Nr. 104, oder mit Handicap müssen zusätzlich benötigte Hilfsmittel oder Zeiten in Bezug auf ihre Behinderung angeben und wie oben beschrieben dokumentieren, um die Prüfung ablegen zu können.

H) DIARIO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

(1) Sulla pagina web della Comunità Comprensoriale Val Venosta si pubblicano, con valore ufficiale, le date delle prove non meno di 15 giorni prima dell'inizio e quanto altro connesso al procedimento. Le relative informazioni sono raggiungibili tramite il link https://www.bzgvn.it/it/Concorsi_in_fase_di_svolgimen to .

(2) L'assenza da uno degli esami comporta l'esclusione dal procedimento. Alle prove i candidati si devono presentare muniti di un valido documento di riconoscimento.

(3) La prova scritta e la prova orale devono essere sostenute nella lingua del gruppo linguistico al quale gli aspiranti appartengono o sono aggregati (lingua italiana o lingua tedesca). La regola non trova applicazione per le e gli aspiranti appartenenti al gruppo linguistico ladino, per le e i quali resta ferma la facoltà di sostenere le prove di esame a scelta o nella lingua italiana o in quella tedesca (v. D.Lgs. 15 maggio 2023, n. 65).

(4) Il/La concorrente che porta carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni non espressamente consentiti dalla commissione esaminatrice o che comunque copi in tutto o in parte lo svolgimento di un tema, è escluso dal procedimento.

(5) La Comunità Comprensoriale Val Venosta non è tenuta a fornire ai/candidati/e il materiale di studio per la preparazione delle prove d'esame.

(6) In caso di presenza di candidate o candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), la commissione esaminatrice adotta le misure necessarie in riferimento al decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica del 9 novembre 2021. A tal fine, la candidata o il candidato interessati dovranno fare esplicita richiesta, indicando la misura necessaria, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi richiesti. La richiesta deve essere documentata in modo esplicito mediante una dichiarazione da parte della commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria competente o da parte di equivalente struttura pubblica. A titolo esemplificativo, in caso di grave disortografia, alla candidata e al candidato potrà essere data la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale di analogo contenuto disciplinare; in caso di difficoltà di lettura, scrittura o di calcolo potranno essere impiegati strumenti compensativi conformemente al citato decreto del 9 novembre 2021, in base alle singole necessità della candidata o del candidato.

I tempi aggiuntivi eventualmente concessi dalla commissione esaminatrice non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta. Anche le persone diversamente abili, ai sensi dell'art. 3, comma 1 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con handicap devono indicare ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap per sostenere le prove d'esame (da documentare come sopra).

(7) Aus organisatorischen Gründen müssen Kandidatinnen, die aufgrund von Schwangerschaft oder Stillzeit den vorgesehenen Zeitplan nicht einhalten können, den/die zuständige/n Sekretär/in der Wettbewerbskommission im Voraus unter folgender E-Mail Adresse informieren: infopersonal@bzgvin.it

(8) Die Bewerber/innen, welche mit Verspätung zur Prüfung kommen, können bis zum Zeitpunkt an dem der Umschlag mit der ausgewählten Prüfung geöffnet wird, zu den Räumen zugelassen werden, in denen der Wettbewerb stattfindet.

I) BEWERTUNG DER BESCHEINIGUNGEN UND DER PRÜFUNGEN:

Es gelten folgende Kriterien für die Bewertung von Bescheinigungen und Prüfungen:

a) Gesamtbewertung der Wettbewerbsprüfung: achtzig Punkte;

Die vorgesehenen Prüfungen gelten als bestanden, wenn der/die Bewerber/in eine Mindestbewertung von 24/40 bei der schriftlichen und 24/40 bei der mündlichen Prüfung erhält. Der/die Bewerber/in, der/die die jeweilige Mindestbewertung nicht erreicht, wird vom Verfahren ausgeschlossen.

b) Höchstbewertung des für den Zugang erforderlichen Ausbildungsnachweises: zehn Punkte;

c) Bewertung für die Berufserfahrung (maximal zehn Punkte):

1. im Falle der Ausübung von einschlägigen Aufgaben: ein Punkt für jeden Viermonatszeitraum bis zu einem Maximum von zehn Punkten;
2. im Falle der Ausübung von ähnlichen Aufgaben, einschließlich der Berufserfahrung in niedrigeren oder höheren Rängen oder Berufsbildern: ein halber Punkt für jeden Viermonatszeitraum bis zu einem Maximum von fünf Punkten;
3. Die Dienstzeiten in Teilzeit werden im Verhältnis reduziert.
4. Dienste in verschiedenen Körperschaften oder Betrieben werden zusammengezählt und gemäß den anfangs festgelegten Kriterien bewertet,
5. Dienste, die zur gleichen Zeit bei mehreren Arbeitgebern geleistet werden, werden zusammengezählt und gemäß den anfangs festgelegten Kriterien bewertet, wobei die Bewertung insgesamt die eines Vollzeitarbeitsverhältnisses nicht übersteigen darf.
6. im Falle der Ausübung von einschlägigen und ähnlichen Aufgaben darf der insgesamt bewertete Zeitraum drei Jahre und vier Monate nicht überschreiten.

Die Bewertung der Bescheinigungen wird von der Bewertungskommission für jene Bewerber/innen durchgeführt, welche die Prüfungen bestanden haben.

Ungenau oder unvollständig bzw. in unklarer Form angeführte Berufserfahrung wird nicht bewertet.

Die Gesamtpunktezahl für die Rangordnung ergibt sich aus den Prüfungen und der Bewertung der Titel, aber nur, falls die Prüfungen positiv bestanden wurden.

(7) Per motivi organizzativi, le candidate impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento devono avvertire preventivamente la segretaria/il segretario della commissione del concorso pubblico al seguente indirizzo e-mail: infopersonal@bzgvin.it

(8) I/le candidati che arrivano in ritardo possono essere ammessi nei locali in cui si svolge il concorso fino al momento precedente a quello dell'apertura della busta contenente il tema sorteggiato.

I) VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEGLI ESAMI:

Valgono i seguenti criteri di valutazione dei titoli e degli esami:

a) valutazione complessiva dell'esame di concorso: ottanta punti;

Gli esami previsti non si intendono superati qualora il/la candidato/a non ottenga almeno una votazione di 24/40 nella prova scritta e 24/40 nella prova orale. Il/la candidato/a, il/la quale non ottiene la relativa valutazione minima sarà escluso dal procedimento.

b) valutazione massima del titolo di studio richiesto per l'accesso: dieci punti;

c) valutazione dell'esperienza professionale (massimo dieci punti):

1. nel caso dell'esercizio di mansioni attinenti, un punto per ogni periodo quadrimestrale fino ad un massimo di dieci punti;
2. nel caso dell'esercizio di mansioni affini, compresa l'esperienza affine esercitata in profili professionali oppure qualifiche inferiori o superiori, mezzo punto per ogni periodo quadrimestrale fino ad un massimo di cinque punti;
3. i periodi prestati con lavoro a part-time vengono ridotti in proporzione;
4. servizi prestati in diversi enti oppure aziende vengono sommati e valutati secondo i criteri sopra indicati;
5. servizi prestati contemporaneamente presso diversi datori di lavoro vengono sommati e valutati secondo i criteri sopra indicati; la valutazione complessiva non può comunque superare quella del rapporto di lavoro a tempo pieno.
6. nel caso di esercizio di mansioni attinenti ed affini il periodo complessivo di valutazione non può comunque superare i tre anni e quattro mesi.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione giudicatrice per coloro che abbiano superato le prove d'esame.

Non viene valutata l'esperienza professionale descritta in modo incompleto, poco chiaro o ambiguo.

Il punteggio complessivo per la graduatoria finale del concorso è dato dalle prove, nonché la valutazione dei titoli, solo se le prove risultano positive.

J) ERSTELLUNG DER RANGORDNUNG:

(1) Die Prüfungskommission erstellt die Rangordnung der Geeigneten mit Angabe der von den einzelnen Kandidaten erreichten Punktezahl.

(2) Bei gleicher Punktezahl gelten die Bevorzugungen laut Art. 23 der Verordnung über die Aufnahme in den Landesdienst, genehmigt mit Dekret des Landeshauptmanns Nr. 22 vom 02.09.2013 und bei weiterer Punktegleichheit die Vorzugstitel gemäß Art.5, Abs. 4 und 5, des D.P.R. vom 09.05.1994, Nr. 487.

(3) Gemäß Artikel 100, Absatz 3 des Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol, genehmigt durch R.G. Nr. 2 vom 03.05.2018, ist die Wettbewerbsrangordnung für drei Jahre ab deren Genehmigung für die Besetzung eventueller freier Planstellen gültig.

Sollte innerhalb dieses Zeitraumes die ausgeschriebene Stelle frei werden, so wird die Stelle durch die Ernennung der geeignet erklärten Kandidaten/innen neu besetzt. Die Ernennung erfolgt nach der Rangordnung des Wettbewerbs.

Für Stellen, die nach der Ausschreibung des Wettbewerbs eingeführt bzw. umgewandelt werden, muss ein neuer Wettbewerb ausgeschrieben werden.

(4) Im Sinne von Art. 15, Abs. 6 des DPR Nr. 487/1994 und Art. 20, Abs. 2 des D.LH Nr. 22/2013 beginnen die Fristen für die Anfechtung mit der Veröffentlichung des Beschlusses über die Genehmigung der endgültigen Rangordnung auf der Internetseite der Bezirksgemeinschaft Vinschgau.

K) ERNENNUNG

(1) Die Verwaltung genehmigt die von der Prüfungskommission erstellte Rangordnung und ernennt aufgrund der von dieser Ausschreibung festgelegten Vorbehalte die/den in der Rangordnung aufgenommenen/n Bewerber/in zur/zum Sieger/in.

(2) In der Mitteilung an den/die Gewinner/in über die Ernennung wird das Datum angegeben, an dem er/sie den Dienst auf Probe anzutreten hat. Die Ernennung wird nach positivem Verlauf der Probezeit definitiv.

(3) Der/Die Gewinner/in muss innerhalb von 5 Tagen ab Erhalt der Ernennungsmitteilung schriftlich erklären, ob er/sie die Ernennung annimmt. Wird diese ausdrückliche Erklärung nicht fristgerecht abgegeben, wird dies als Verzicht auf die Stelle gewertet.

(4) Der/Die ernannte Bewerber/in muss bei Strafe des Verfalls vor Dienstantritt durch Bescheinigungen nachweisen, dass er/sie im Besitze der von der Ausschreibung verlangten Voraussetzungen sind. Ausgenommen sind dabei jene Voraussetzungen, deren Besitz von der Verwaltung von Amts wegen festgestellt wird.

(5) Der/Die Gewinner/in des Verfahrens unterzeichnet, innerhalb des Datums laut Abs. 1 den individuellen Arbeitsvertrag. Der Arbeitsvertrag wird unverzüglich

J) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

(1) La commissione giudicatrice stila la graduatoria degli idonei con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

(2) A parità di punteggio valgono le preferenze stabilite dall'art. 23 del Regolamento di esecuzione sull'accesso all'impiego provinciale approvato con D.P.P. 02.09.2013 n.22 e in caso di ulteriore parità i criteri di preferenza stabiliti dall'art. 5 comma 4 e 5, D.P.R. 09/05/1994 n. 487.

(3) Ai sensi dell'articolo 100, comma 3 del codice degli enti locali della regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con legge regionale n. 2 del 03.05.2018, la graduatoria del concorso ha validità triennale dalla data di approvazione ai fini della copertura dei posti vacanti in organico.

Se entro questo periodo dovesse rendersi eventualmente vacante il posto bandito oppure uno ad esso equivalente, il posto in questione verrà attribuito ai concorrenti dichiarati idonei. Tale facoltà viene esercitata seguendo l'ordine della graduatoria del concorso.

Per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo deve essere bandito un nuovo concorso.

(4) I termini di impugnazione decorrono dalla pubblicazione sul sito internet della Comunità Comprensoriale Val Venosta della delibera di approvazione della graduatoria finale del presente concorso ai sensi dell'art. 15 comma 6 del DPR 487/1994 e ai sensi dell'art. 20 comma 2 del DPP 22/2013 in vigore.

K) NOMINA

(1) L'amministrazione approva la graduatoria di merito dei candidati idonei formata dalla commissione giudicatrice e nomina vincitrice/vincitore la/il candidata/o utilmente collocata/o nella graduatoria medesima, secondo le riserve stabilite dal presente bando.

(2) La nomina è comunicata al/alla vincitore/trice con indicazione della data in cui deve assumere il servizio in prova. La nomina acquisterà carattere di stabilità superato il periodo di prova.

(3) Il/La vincitore/trice deve far pervenire per iscritto entro 5 giorni dal ricevimento della partecipazione della nomina l'accettazione di questa. In mancanza di tale esplicita e tempestiva dichiarazione è considerato/a rinunciario/a al posto.

(4) Il/La candidato/a che consegue la nomina deve presentare prima di assumere il servizio, pena la decadenza dal diritto alla nomina, i documenti che dimostrano il possesso dei requisiti prescritti dal bando, esclusi quelli il cui possesso viene accertato dall'amministrazione d'ufficio.

(5) Il/La vincitore/trice del procedimento sottoscrive entro la data di cui al comma 1 il contratto individuale di lavoro. Il contratto di lavoro si risolve immediatamente,

aufgelöst, wenn der Dienst nicht vertragsgemäß angetreten wird.

(6) Die Einstellung verfällt, wenn sie durch Vorlage gefälschter Bescheinigungen oder solcher mit nicht behebbaren Mängeln oder aufgrund unwahrer Erklärungen erlangt wurde oder das Ergebnis von Strafauszügen die Einstellung in öffentlichen Ämtern ausschließt.

(7) Gemäß Art. 41 Absatz 2 des gesetzestretenden Dekrets Nr. 81/2008 in der geltenden Fassung wird der/die Gewinner/in einer ärztlichen Untersuchung unterzogen, die darauf abzielt festzustellen, ob die Eignung für die Aufgaben vorliegt, denen er/sie zugewiesen wird.

L) SCHLUSSBESTIMMUNGEN

(1) Aus Gründen öffentlichen Interesses behält sich die Verwaltung das unanfechtbare Recht vor, die Verfallsfristen dieses Verfahrens zu verlängern oder auch das Verfahren zu widerrufen oder nach Terminablauf die Fristen neu zu eröffnen, immer vorausgeschickt, dass die Rangordnungsarbeiten noch nicht begonnen haben.

(2) Wer am Verfahren teilnimmt, erklärt sich ausdrücklich damit einverstanden, dass seine persönlichen Daten von der Verwaltung verwendet und von anderen Bewerbern eingesehen werden können.

(3) Alles, was nicht in dieser Ausschreibung ausdrücklich geregelt ist, fällt unter die allgemeinen Bestimmungen der einschlägigen Gesetze und die Vorschriften der allgemeinen Dienstordnung für das Personal der Bezirksgemeinschaft Vinschgau.

(4) Nähere Informationen können in der Personalverwaltung der Bezirksgemeinschaft Vinschgau eingeholt werden (Tel. 0473/736821, E-Mail: infopersonal@bzgvn.it). Die Gesuchsvorlagen finden Sie auch unter der Internetadresse: www.bzgvn.it

M) DATENSCHUTZ

(1) Gemäß Art. 13 der EU-Verordnung Nr. 679/2016 werden die betroffenen Personen darüber informiert, dass die personenbezogenen Daten, einschließlich Daten besonderer Kategorien, von der Bezirksgemeinschaft Vinschgau als Verantwortliche ausschließlich für die Zwecke verarbeitet werden, die mit der Durchführung des vorliegenden Verfahrens und den nachfolgenden Tätigkeiten eines eventuellen Einstellungsverfahrens verbunden sind, und zwar unter Beachtung der einschlägigen Rechtsvorschriften sowie der Bestimmungen der Kollektivverträge.

(2) Weiterführende Informationen sind auf der Internet-seite der Bezirksgemeinschaft Vinschgau ersichtlich.

DIE PRÄSIDENTIN
LA PRESIDENTE
Roselinde Gunsch
(digital signiert)
(firmato digitalmente)

se il dipendente o la dipendente non assume servizio alla data fissata nel contratto.

(6) Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di non veritiere oppure per chi risultino di precedenti penali che escludano dall'assunzione presso pubblici ufficio.

(7) Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.lgs n. 81/2008 e s.m.i., il vincitore verrà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato.

L) DISPOSIZIONI FINALI

(1) Per motivi di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza del presente procedimento o di annullare il procedimento o anche di riaprire i termini dopo la chiusura, sempre che non siano ancora iniziate le operazioni per il suo espletamento.

(2) La partecipazione al procedimento comporta l'assenso esplicito del candidato all'uso dei dati personali da parte dell'Amministrazione e la presa in visione degli stessi da parte di altri concorrenti

(3) Per quanto non previsto nel presente bando si intendono richiamate le norme di cui alle leggi vigenti in materia e le disposizioni del vigente Regolamento organico per il personale della Comunità Comprensoriale Val Venosta.

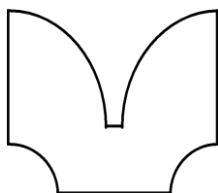
(4) Per ulteriori informazioni gli/le interessati/e possono rivolgersi all'ufficio per la gestione del personale della Comunità Comprensoriale Val Venosta (tel. 0473/736821, E-Mail: infopersonal@bzgvn.it). Si può anche accedere ai modelli di domanda tramite internet: www.bzgvn.it

M) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(1) Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari, sono trattati dalla Comunità Comprensoriale Val Venosta in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

(2) Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito internet della Comunità Comprensoriale della Val Venosta.

DER GENERALESEKRETÄR
IL SEGRETARIO GENERALE
Urban Rinner
(digital signiert)
(firmato digitalmente)



An die Bezirksgemeinschaft Vinschgau
Personalverwaltung
Hauptstraße Nr. 134 - 39028 Schlanders (BZ)

Alla Comunità Comprensoriale Val Venosta
Gestione del personale
Via Principale n. 134 - 39028 Silandro (BZ)

**GESUCH UM ZULASSUNG ZUM
ÖFFENTLICHEN WETTBEWERB NACH
TITELN UND PRÜFUNGEN ZUR
UNBEFRISTETEN BESETZUNG VON 1
VOLLZEITSTELLE FÜR EINE/N
BEZIRKSSEKRETÄR/IN,
9. FUNKTIONSEBENE
BERUFSBILD NR. 81
(ZWEITE KLASSE – A2)**

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL
CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI
ED ESAMI PER LA COPERTURA A
TEMPO INDETERMINATO DI 1 POSTO A
TEMPO PIENO PER UN/UNA
SEGRETARIO/A COMPRENSORIALE,
9. QUALIFICA FUNZIONALE
PROFILO PROFESSIONALE N. 81
(SECONDA CLASSE - A2)**

**Ersatzerklärungen für die Bescheinigungen im Sinne des
Art. 46 D.P.R. 445/2000**

(Es wird darauf hingewiesen, dass alle die im vorliegenden Gesuch enthaltenen und abgegebenen Erklärungen, sowie die beigelegten Unterlagen und die Unterschrift den Bestimmungen des D.P.R. Nr. 445/2000 und nachfolgende Abänderungen und Ergänzungen unterliegen. Wahrheitswidrige Erklärungen werden im Sinne des Strafgesetzbuches und der einschlägigen Sondergesetze gemäß Art. 76 des D.P.R. 445/2000 und nachfolgende Abänderungen und Ergänzungen strafrechtlich verfolgt). Eine unwahre Erklärung bringt den Verfall der Rechte mit sich, welche aus der Maßnahme entstehen, die aufgrund der Erklärung erlassen wurde.

**Dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi
dell'art. 46 D.P.R. 445/2000**

(Si precisa che tutte le dichiarazioni contenute e rese nella presente domanda di ammissione, i documenti allegati e la firma soggiacciono alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni e la falsità delle stesse è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni). Una dichiarazione mendace comporta la decadenza dei benefici conseguenti al procedimento errato sulla base della dichiarazione.

Der/Die unterfertigte	II/La sottoscritto/a
Zuname und Vorname - Cognome e nome	
geboren in - nato/a a	
am - il	
wohnhaft in (PLZ-Gemeinde-Prov.) - abitante a (CAP-Comune-Prov.)	Straße - Via
Nr. - no.	
Tel. - Tel.	Steuernummer - cod. fiscale
E-mail	
ersucht um die Zulassung zum Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen für die unbefristete Besetzung von einer Stelle für eine/n Bezirkssekretär/in	
chiede di essere ammessa/amMESSO al concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di un posto per un/una segretario/a comprensoriale.	

Zu diesem Zweck erklärt er/sie unter eigener Verantwortung:

A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità:

ABSCHNITT A

PARTE A

- | | |
|---|---|
| 01 ☐ dass er/sie die italienische Staatsbürgerschaft besitzt; | ☐ di essere cittadino/a italiano/a; |
| ☐ dass er/sie die Staatsbürgerschaft eines anderen Mitgliedstaates der EU im Sinne des D.P.C.M. vom 07.02.94 Nr.174 besitzt und zwar: _____ | ☐ di essere cittadino/a di un altro Stato membro dell'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. del 07.02.1994 n. 174: _____; |
| ☐ dass er/sie Familienangehöriger von EU-Bürgern/innen ist, auch wenn sie/er Drittstaatsangehöriger ist, sofern er/sie eine Aufenthaltskarte oder das Recht auf Daueraufenthalt besitzt; | ☐ di essere familiare di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadino di Stati terzi ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; |
| ☐ dass er/sie Inhaber einer langfristigen EG-Aufenthaltsberechtigung ist oder den Flüchtlingsstatus bzw. subsidiären Schutzstatus besitzt; | ☐ di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; |

02 ☐ dass er/sie in den Wählerlisten der Gemeinde eingetragen ist; ☐ dass er/sie aus den folgenden Gründen nicht in den Wählerlisten einer Gemeinde eingetragen ist: 	☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____; ☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali di un Comune per i seguenti motivi: 										
03 ☐ dass er/sie nie strafrechtlich verurteilt wurde und nicht in Kenntnis ist, dass Strafverfahren gegen ihn/sie eingeleitet worden sind; ☐ dass gegen ihn/sie folgende Strafurteile ausgesprochen wurden: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <th style="width: 60%;">Art des Vergehens - Tipo di reato</th> <th style="width: 20%;">Art. St.G.B. - Art. c.p.</th> <th style="width: 20%;">Datum des Urteils data sentenza</th> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> ☐ dass er/sie folgende Strafverfahren anhängig hat: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <th style="width: 60%;">Art des Vergehens - Tipo di reato</th> <th style="width: 20%;">Art. St.G.B. - Art. c.p.</th> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> </tr> </table>	Art des Vergehens - Tipo di reato	Art. St.G.B. - Art. c.p.	Datum des Urteils data sentenza				Art des Vergehens - Tipo di reato	Art. St.G.B. - Art. c.p.			☐ di non aver mai riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali; ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali:
Art des Vergehens - Tipo di reato	Art. St.G.B. - Art. c.p.	Datum des Urteils data sentenza									
Art des Vergehens - Tipo di reato	Art. St.G.B. - Art. c.p.										
04 ☐ dass er/sie nie bei einer öffentlichen Verwaltung abgesetzt, befreit oder des Amtes enthoben wurde und nie die Stelle verloren hat, weil er/sie gefälschte Unterlagen oder Unterlagen mit nicht behebbaren Mängeln vorgelegt hat; 	☐ di non essere mai incorso/a in provvedimenti di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione o, ancora, di decadenza dal pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; 										
05 ☐ dass er/sie ledig ist; ☐ dass er/sie verheiratet ist ☐ sonstiges: _____	☐ di essere celibe/nubile ☐ di essere sposato/a ☐ altro: _____										
06 ☐ dass er/sie kinderlos ist; ☐ dass er/sie _____ Kind/er hat, davon _____ unterhaltsberechtigten/s minderjährige/s Kind/er; 	☐ di non avere figli; ☐ di avere n. _____ figlio/i di cui _____ figlio/i minore/i a carico; 										
07 ☐ dass er/sie im Besitz des folgenden Zweisprachigkeitsnachweises ist: ☐ C1 (A) ☐ B2 (B) ☐ B1 (C) ☐ A2 (D) ☐ kein Datum des Erwerbs: _____;	☐ di essere in possesso dell'attestato di bilinguismo - grado: ☐ C1 (A) ☐ B2 (B) ☐ B1 (C) ☐ A2 (D) ☐ nessuno Data dell'acquisizione: _____;										
08 ☐ dass er/sie im Besitz eines gültigen Führerscheins "_____" ist; 	☐ di essere in possesso di una valida patente di guida "_____" ; 										
09 ☐ dass er/sie für die Ausübung der zugewiesenen Aufgaben körperlich und geistig geeignet ist; 	☐ di essere fisicamente e psichicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni affidate; 										
10 ☐ nur männliche Bewerber: Stellung in Bezug auf die Wehrdienstpflichten: ☐ abgeleitet ☐ zurückgestellt ☐ befreit ☐ untauglich Zeitraum des effektiv geleisteten ☐ Militärdienstes oder ☐ Zivildienstes von bis Dienststelle – Körperschaft	☐ concorrenti maschili: di trovarsi, relativamente agli obblighi di leva o di servizio civile, nella seguente posizione: ☐ assolto ☐ rinviato ☐ esentato ☐ riformato periodo del servizio ☐ militare o ☐ civile effettivamente prestato dal al Posto di servizio – Ente										
11 ☐ dass keine Gründe/Unvereinbarkeiten vorliegen, die die Aufnahme nicht zulassen; 	☐ di non trovarsi in nessuna condizione/posizione di incompatibilità la quale non consente l'assunzione; 										
12 ☐ dass er/sie die Vorschriften dieser Ausschreibung, die einschlägigen Gesetzesbestimmungen sowie die derzeit geltenden und künftigen Dienstordnungen und jede andere Vorschrift, welche die Verwaltung erlassen sollte, vorbehaltlos annimmt; 	☐ di accettare, senza alcuna riserva, tutte le prescrizioni del presente bando, delle disposizioni di legge, dei regolamenti in vigore nonché di quelli futuri, oltre che ogni altra prescrizione che l'Amministrazione intendesse emanare; 										
13 ☐ dass allfällige Mitteilungen, die diese öffentliche Kundmachung betreffen, an folgende Adresse geschickt werden sollen: Straße - Nr. - PLZ-Gemeinde-Prov. ☐ dass mit der Bezirksgemeinschaft Vinschgau im gegenständlichen Verfahren ausschließlich mittels PEC kommuniziert werden soll: PEC-Adresse: _____	☐ che le comunicazioni relative riguardanti questo avviso pubblico potranno essere fatte al seguente indirizzo: Via - no. - CAP-comune-prov. ☐ che intende comunicare con la Comunità Comprensoriale Val Venosta in riguardo al presente procedimento esclusivamente tramite PEC: Indirizzo PEC: _____										

ABSCHNITT C - DIENST BEI ÖFFENTLICHEN VERWALTUNGEN**PARTE C - TITOLI DI SERVIZIO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

- ☐ dass er/sie nie bei öffentlichen Verwaltungen gearbeitet hat;
- ☐ dass er/sie bei folgenden öffentlichen Verwaltungen gearbeitet hat/gegenwärtig angestellt ist:
(Verzeichnis der öffentlichen Verwaltung, bei denen der Dienst geleistet wird/wurde, mit Angabe des bekleideten Dienststranges, der Funktionsebene, Datum des Dienstantritts und der Dienstbeendigung; Angabe von Warteständen).

- ☐ di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- ☐ di avere prestato/di prestare attualmente servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:
(Elencare la Pubblica Amministrazione presso la quale si ha prestato o si presta servizio, il profilo rivestito e la qualifica funzionale, la data di inizio e di fine servizio, indicazione di aspettative).

Öffentliche Körperschaft (Sitz angeben) Ente pubblico (indicare sede)	Berufsbild und Funktionsebene Profilo prof.le e qualifica	Vollzeit Teilzeit % tempo pieno part-time %	vom			bis zum		
			T/g	dal M/m	J/a	T/g	fino al M/m	J/a

ABSCHNITT D - DIENST IM PRIVATEN SEKTOR**PARTE D - SERVIZIO PRESSO PRIVATI**

- ☐ dass er/sie folgende Dienste geleistet hat:
(Verzeichnis der Arbeitgeber, mit genauer Angabe des bekleideten Dienststranges, der Funktionsebene, detaillierte Angabe der Aufgabenbereiche, des Datums des Dienstantritts und der Dienstbeendigung, Angabe von Warteständen;).

- ☐ di avere prestato i seguenti servizi:
(Elencare il datore di lavoro, la qualifica rivestita e il livello, indicare dettagliatamente le mansioni, la data di inizio e fine servizio, indicazione di aspettative).

Arbeitgeber (Sitz angeben) ditta (indicare sede)	Dienststrang und Funktionsebene Profilo e qualifica	Vollzeit Teilzeit % tempo pieno part-time %	vom			bis zum		
			T/g	dal M/m	J/a	T/g	fino al M/m	J/a

ABSCHNITT E - SONSTIGE TITEL UND ANGABEN**PARTE E - DOCUMENTAZIONE FACOLTATIVA ED ALTRE INDICAZIONI**

- ☐ dass er/sie im Besitze der folgenden Titel ist:
(deutliches Verzeichnis der sonstigen, anderen Titel, die der/die Bewerber/in für geeignet hält, um eine bessere Bewertung für seine/ihre fachliche Vorbereitung darzulegen (z.B. Bescheinigungen über die Teilnahme an Kursen mit jeweiliger Dauer, Wettbewerbsbeignung, Belobigungen, Veröffentlichungen) oder die, im Falle der Eignung zur öffentlichen Auswahl das Vorrangsrecht oder Vorzugsrecht bei Ernennung beweisen können (z.B. Invaliditätsbefunde, Familienbogen, u.s.w.). Das Jahr der Erlangung des Titels, Dauer, die Anzahl der Einheiten, die erlangten Noten und Bewertungen genau angeben.

- ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli:
(elencare in modo chiaro eventuali titoli che il/la candidato/a reputa utili ai fini di una maggiore valutazione della sua preparazione specifica (es. attestati di partecipazione a corsi e relativa durata, idoneità a concorsi, encomi, pubblicazioni ecc. o comunque comprovanti, in caso di idoneità alla selezione, il diritto di precedenza, o rispettivamente di precedenza o preferenza nella nomina (es. certificati di invalidità, stato di famiglia ecc.). Indicare esattamente l'anno di conseguimento del titolo, la durata, il numero delle unità e le valutazioni.

P.S.: Die Erklärungen unter Abschnitt C, D und E müssen, nur im Falle von Aufnahme und auf Anfrage der Verwaltung, mittels entsprechender Unterlagen bestätigt werden.

N.B.: Le dichiarazioni rese nelle parti C, D ed E vanno comprovate da idonea documentazione solo nel caso di assunzione e su richiesta dell'Amministrazione.

Der/die Unterfertigte fügt diesem Ansuchen Nr. _____ Unterlagen in Urschrift oder stempelgebührenfreie Fotokopien bei, sowie:

Il/La sottoscritto/a allega alla presente n. _____ documenti in originale o copie esenti dall'imposta di bollo, nonchè:

☐ Lebenslauf

☐ curriculum vitae

☐ **den Beleg über die Einzahlung der Wettbewerbsgebühr von 3,87 Euro** beim Schatzmeister der Bezirksgemeinschaft Vinschgau, Südtiroler Sparkasse AG, Filiale Schlanders, Hauptstraße Nr. 129, Schlanders (**Bankkoordinaten IBAN: IT 39 M 06045 11619 000000005214**),

☐ **la ricevuta del versamento della tassa di concorso di 3,87 euro** presso il tesoriere della Comunità comprensoriale Val Venosta, Cassa di Risparmio di Bolzano s.p.a., Agenzia di Silandro, Via Principale 129, Silandro (**coordinate bancarie IBAN: IT 39 M 06045 11619 000000005214**),

☐ **die Bescheinigung in Originalausfertigung über die Zugehörigkeit bzw. Angliederung an eine der drei Sprachgruppen, welche am Verfalltag für die Einreichung der Gesuche nicht älter als 6 Monate sein darf, und sich in einem eigenen, geschlossenen, namentlichen Umschlag befinden muss.**

☐ **la certificazione in originale di appartenenza oppure aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici, di data non anteriore a 6 mesi dal termine per la presentazione delle domande, collocata in un'apposita busta chiusa, nominativa.**

☐ Der/Die Bewerber/in, der/die den **Antrag mittels PEC** einreicht, erklärt die Bescheinigung über die Sprachgruppenzugehörigkeitserklärung zu besitzen, die am _____ ausgestellt worden ist und verpflichtet sich diese zu Beginn der Wettbewerbsprüfung abzugeben, bei sonstigem Ausschluss vom Verfahren. Das Ausstellungsdatum der Bescheinigung, darf nicht nach dem Einreichetermin des Ansuchens datiert sein.

☐ Il/la candidato/a che invia la **domanda per PEC** dichiara di essere in possesso del certificato di appartenenza al gruppo linguistico emesso in data _____ e si impegna a consegnarlo all'inizio della prova concorsuale, pena esclusione dal procedimento. La data di rilascio della certificazione non può essere datata dopo il termine di presentazione della domanda.

☐ **Für nicht in der Provinz Bozen ansässige Personen:** im Sinne des Beschlusses der Landesregierung Nr. 326 vom 28.03.2017 wird das Recht geltend gemacht, die Erklärung über die Zugehörigkeit oder Angliederung zu einer der drei Sprachgruppen, bis zu Beginn der Wettbewerbsprüfung, vorzulegen.

☐ **Per persone non residenti nella Provincia di Bolzano:** ai sensi della deliberazione della Giunta provinciale n. 326 del 28/03/2017 intende avvalersi del diritto della presentazione della dichiarazione di appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici, all'inizio della prova concorsuale.

☐ **Kopie des Personalausweises.** Die Nichtabgabe bewirkt den Ausschluss vom Verfahren. (wird nicht beigelegt, wenn der/die Antragsteller/in das Gesuch persönlich abgibt).

☐ **fotocopia della carta d'identità.** In mancanza la domanda viene esclusa dalla procedura. (non viene allegata in caso di consegna a mano da parte del/della richiedente).

Die genannten Dokumente sind im beiliegenden Verzeichnis aufgezählt.

I documenti qui sopra indicati sono descritti nell'unito elenco.

Der/Die Unterfertigte erklärt weiters, dass Nr. _____ Unterlagen, die im beiliegenden Verzeichnis anzuführen sind, schon in der Personalverwaltung der Bezirksgemeinschaft Vinschgau aufliegen.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre che n. _____ documenti, da indicare nell'unito elenco, sono già acquisiti agli atti dell'ufficio per la gestione del personale della Comunità comprensoriale Val Venosta.

Datum – data

Unterschrift - firma

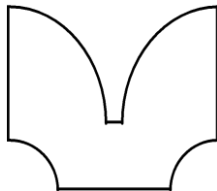
(vor dem/der Beamten/in oder in Alternative Fotokopie des Personalausweises beilegen - in presenza del/della dipendente addetto/a o in alternativa allegare fotocopia della carta d'identità)

Hiermit bestätige ich, dass die vorliegende Erklärung in meiner Gegenwart unterzeichnet worden ist:

Confermo che la presente dichiarazione è stata firmata in mia presenza:

Datum – data

Unterschrift des/r Beamten/in – firma del/della dipendente addetto/a



**GESUCH UM ZULASSUNG ZUM
ÖFFENTLICHEN WETTBEWERB NACH
TITELN UND PRÜFUNGEN ZUR
UNBEFRISTETEN BESETZUNG VON
1 VOLLZEITSTELLE
FÜR EINE/N BEZIRKSSEKRETÄR/IN,
9. FUNKTIONSEBENE
BERUFSBILD NR. 81
(ZWEITE KLASSE – A2)**

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL
CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI
ED ESAMI PER LA COPERTURA A
TEMPO INDETERMINATO DI 1 POSTO
A TEMPO PIENO PER UN/UNA
SEGRETARIO/A COMPENSORIALE,
9. QUALIFICA FUNZIONALE
PROFILO PROFESSIONALE N. 81
(SECONDA CLASSE - A2)**

LISTE DER DEM GESUCH BEIGELEGTE DOKUMENTE
(die beigelegten Dokumente sind kurz zu beschreiben)

ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA
(descrivere brevemente i documenti allegati)

01.
02.
03.
04.
05.
06.
07.

Der/Die Unterfertigte erklärt, dass sämtliche diesem Ansuchen beigelegten und in der vorstehenden Liste angeführten Unterlagen und Dokumente in einfacher Ablichtung mit den Urschriften, welche im Besitz des/der Unterfertigten sind, übereinstimmen.

Il/La sottoscritto/a dichiara che tutti gli atti e documenti allegati a questa domanda in semplice copia ed elencati nella lista di cui sopra corrispondono agli originali in possesso del/la sottoscritto/a.

**LISTE DER DOKUMENTE, DIE IM BESITZ DER
VERWALTUNG SIND**

**ELENCO DEI DOCUMENTI GIÀ IN POSSESSO
DELL'AMMINISTRAZIONE**

(anführen aus welchem Grund sie bei dieser Verwaltung aufliegen, z.B. Rangordnung für provisorische Aufnahme, für öffentlichen Wettbewerb, usw.)

(specificare a quale titolo si trovano presso l'amministrazione. Es. graduatoria a tempo determinato, per concorso pubblico, ecc.)

**Ungenau oder nicht zutreffende Angaben können die
Nichtbewertung des angegebenen Dokuments bedingen:**

**L'indicazione inesatta o l'eventuale imprecisione può
comportare la non valutazione del documento indicato:**

01.
02.
03.
04.
05.
06.
07.

Datum – data

Unterschrift - firma

(vor dem/der Beamten/in oder in Alternative Fotokopie des Personalausweises beilegen - in presenza del/della dipendente addetto/a o in alternativa allegare fotocopia della carta d'identità)

Hiermit bestätige ich, dass die vorliegende Erklärung in meiner Gegenwart unterzeichnet worden ist:

Confermo che la presente dichiarazione è stata firmata in mia presenza:

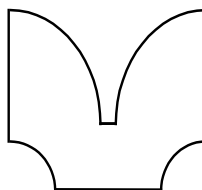
Datum – data

Unterschrift des/r Beamten/in – firma del/della dipendente addetto/a

DEM AMT VORBEHALTEN**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

☐ ZUGELASSEN	☐ AMMESSO/A
☐ AUSGESCHLOSSEN	☐ ESCLUSO/A
☐ VERVOLLSTÄNDIGEN	☐ REGOLARIZZARE

Zusammenfassung der Titel und Prüfungen	Tabella riassuntiva dei titoli e delle prove	Punkte / punti
Studentitel	Titoli di studio	
Dienste	Titoli di servizio	
Schriftliche Prüfung	Prova scritta	
mündliche Prüfung	prova orale	
Summe	Totale	



Information gemäß Artikel 12, 13 und 14 der EU-Verordnung 2016/679, ANGESTELLTE / STELLEN-BEWERBER	Informativa ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 – DIPENDENTI / CANDI-DATI
Im Sinne der gegenständlicher Verordnung zum Thema des Schutzes natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, muss die Bezirksgemeinschaft Vinschgau (in der Folge „Körperschaft“), in der Eigenschaft als „Verantwortlicher“ der Datenverarbeitung, einige Informationen in Bezug auf die Verwendung Ihrer Daten erteilen, über die sie <i>i)</i> aufgrund des Arbeitsverhältnisses oder aufgrund der von Ihnen für die Körperschaft erbrachten Tätigkeiten verfügt, oder <i>ii)</i> - bereits vorher - im Zuge von Bewerbungen und/oder Bewerbungsgesprächen.	Ai sensi del Regolamento in oggetto, dettato in materia di “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”, comunità Comprensoriale Val Venosta (di seguito “Ente”), in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei Suoi dati personali, <i>i)</i> di cui dispone a fronte in virtù del rapporto di lavoro o in virtù delle attività da Lei svolte in favore del Ente; <i>ii)</i> oppure anche già, nella fase cronologicamente antecedente, in occasione di candidature e/o colloqui di lavoro.
Herkunft und Art der personenbezogenen Daten	Fonte e natura dei dati personali
Die personenbezogenen Daten, die die Körperschaft besitzt, werden in der Regel direkt bei den betroffenen Personen erhoben und können, gelegentlich, von Dritten stammen: z.B. Schulen, Universitäten, Ausbildungseinrichtungen, öffentliche und private Einrichtungen für Forschung und/oder Personalauswahl, Behörden, usw. Alle persönlichen Daten werden in Übereinstimmung mit der EU-Verordnung Nr. 679/2016 und den Vertraulichkeitsverpflichtungen behandelt, die seit jeher die Tätigkeit unserer Körperschaft bestimmen. Es kann vorkommen, dass bei der Erfüllung bestimmter Verpflichtungen im Zusammenhang mit der Verwaltung der Bewerbung/des Arbeitsverhältnisses – z.B. die Bereiche Buchhaltung, Entlohnung, Vorsorgeversicherung, Fürsorgeversicherung und Steuern betreffend – die Körperschaft in den Besitz von Daten gelangt, die in der EU-Verordnung Nr. 679/2016 (Art. 9) als “besonders” definiert, d.h. diejenigen, aus denen die rassische und ethnische Herkunft abgeleitet werden kann, oder religiöse Überzeugungen, politische Meinungen, die Mitgliedschaft in politischen Parteien, Gewerkschaften, Vereinigungen religiöser, philosophischer, politischer oder gewerkschaftlicher Natur, das Sexualleben sowie der Gesundheitszustand (beispielsweise werden als besondere Daten betrachtet: Krankheits- und Unfallbescheinigungen, Schwangerschaftsbescheinigungen, Gewerkschaftsvertretungen, Zugehörigkeit zu den sog. geschützten Kategorien, Teilnahme an Arbeitnehmervertretungen, Ergebnisse der ärztlichen Untersuchungen gemäß Gesetz und Vertrag, bestimmte öffentliche Ämter, usw.). Wir weisen Sie darauf hin, dass die Angabe Ihrer persönlichen Daten notwendig ist, um den gesetzlichen Verpflichtungen im Zusammenhang mit der Verwaltung der Bewerbung/des Arbeitsverhältnisses nachzukommen, sodass eine Weigerung diesbezüglich es de facto unmöglich machen würde, das vorgenannte Verhältnis mit Ihnen ordnungsgemäß umzusetzen. Die Verarbeitung Ihrer Daten ist gemäß Art. 6, Buchstaben a), b), c) und f) der zitierten EU-Verordnung Nr. 679/2016 erlaubt.	I dati personali in possesso dell'Ente sono raccolti di norma direttamente presso gli interessati e, occasionalmente, possono provenire da terzi: quali scuole, università, enti di formazione, soggetti pubblici e privati di ricerca e/o selezione del personale, pubbliche autorità, etc. Tutti i dati personali vengono trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 e degli obblighi di riservatezza cui si è sempre ispirata l'attività del nostro Ente. Può accadere che nell'adempimento di specifici obblighi relativi alla gestione della candidatura/del rapporto di lavoro, quali quelli contabili, retributivi, previdenziali, assistenziali e fiscali, l'Ente venga in possesso di dati che il Regolamento UE n. 679/2016 (art. 9) definisce come “particolari”, e cioè quelli da cui possono eventualmente desumersi l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni ad organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, la vita sessuale, nonché, lo stato di salute (ad esempio sono considerati dati particolari i certificati di malattia ed infortunio; i certificati di gravidanza; le deleghe sindacali; l'appartenenza alle c.d. categorie protette; la partecipazione ad organismi rappresentativi dei lavoratori; gli esiti di visite mediche effettuate ai sensi di legge e di contratto, alcune cariche pubbliche, ecc.). La informiamo che il conferimento dei Suoi dati particolari è necessario per adempiere agli obblighi di legge connessi alla gestione della candidatura/del rapporto di lavoro e, pertanto, un rifiuto a rispondere in merito renderebbe di fatto impossibile dare idonea esecuzione al suddetto rapporto con Lei. Il trattamento dei Suoi dati particolari ci è consentito ed è reso lecito dall'art 6, lettere a), b), c) ed f) del citato Regolamento UE n. 679/2016.
Zweck der Datenverarbeitung	Finalità del trattamento
Die personenbezogenen Daten werden im Rahmen der normalen Tätigkeit der Körperschaft und für folgende Zwecke bearbeitet: a) Zwecke im Zusammenhang mit Verpflichtungen aus Gesetzen, Verordnungen und EU-Bestimmungen, sowie Bestimmungen von Behörden, die dazu gesetzlich befugt sind, und von Aufsichts- und Kontrollorganen (z.B. in den Bereichen Rechnungslegung, Entlohnung, Vorsorge, Fürsorge, Steuern und Einhaltung von Transparenzvorschriften in der öffentlichen Verwaltung); b) Zwecke, die eng mit der Verwaltung der Bewerbung/des Arbeitsverhältnisses verbunden sind (wie z.B., aber nicht ausschließlich, die Ablage von persönlichen Daten, Studententitel, Fremdsprachenkenntnisse, beruflicher Hintergrund, Erstellung von internen IT-Benutzern und Prozessen wie Login, E-Mail, Intranet, persönliche Kalender/gemeinsame Kalender, Helpdesk, Telefonanlage; usw.);	I dati personali sono trattati nell'ambito della normale attività dell'Ente e secondo le seguenti finalità: a) Finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché, da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo (ad esempio, adempimenti contabili, retributivi, previdenziali, assistenziali, fiscali e adempimenti di cui alle normative sulla Trasparenza nella pubblica amministrazione); b) Finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione della candidatura/del rapporto di lavoro (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, archiviazione di dati anagrafici, titolo di studio, conoscenza lingue straniere, precedenti professionali, creazione di utenze e processi interni informatici come login, e-mail, intranet, calendari personali/condivisi, helpdesk, sistema telefonico, ecc.);

c) Zwecke, die im Zusammenhang mit der Verwaltung der Bewerbung/des Arbeitsverhältnisses stehen (wie z.B. die Angabe von Namen für die Teilnahme an Seminaren und/oder Freizeitaktivitäten und/oder Sportveranstaltungen, die Übermittlung, auf Antrag der Bürger, von Daten und/oder Lebensläufen der mit dem Auftrag beauftragten Personen, usw.), um die beruflichen Eigenschaften und Leistungen zu optimieren; d) Veröffentlichung personenbezogener Daten, einschließlich jener des Multimedia-Bereichs (wie Fotos, Video- und Audioaufzeichnungen) auf der institutionellen Internetseite der Körperschaft, in gemeindlichen/übergemeindlichen Intranet-Anwendungen oder in anderen Veröffentlichungen, außerhalb der in den Transparenzvorschriften der öffentlichen Verwaltung vorgesehenen Fälle; e) Zwecke der Computersicherheit und Vertraulichkeit von Informationen, auch mittels automatisierter Software zur Verhinderung und/oder Überwachung von Verstößen gegen unsere Systeme und/oder Verhaltensrichtlinien. Die Bereitstellung durch die betroffene Person der für die Verfolgung der unter Buchstabe a) genannten Zwecke erforderlichen Daten ist obligatorisch, und eine etwaige Weigerung der Bereitstellung führt dazu, dass die Körperschaft nicht in der Lage ist, den spezifischen rechtlichen Verpflichtungen nachzukommen und somit die Bewerbung/das Arbeitsverhältnis mit Ihnen zu verwalten. Die Bereitstellung durch die betroffene Person der für die Verfolgung der unter Buchstabe b) genannten Zwecke erforderlichen Daten ist freiwillig, aber eine eventuelle Weigerung würde es der Körperschaft de facto unmöglich machen, die Bewerbung/das Arbeitsverhältnis mit Ihnen ordnungsgemäß zu verwalten. Die Bereitstellung durch die betroffene Person der für die Verfolgung der unter den Buchstaben c), d) und e) genannten Zwecke erforderlichen Daten ist fakultativ und bedarf zu ihrer Behandlung der ausdrücklichen Zustimmung der betroffenen Person, mit Ausnahme spezifischer Bestimmungen in diesem Bereich; eine eventuelle Weigerung, Ihre personenbezogenen Daten für die oben genannten Zwecke zur Verfügung zu stellen, würde es der Körperschaft unmöglich machen, die Bewerbung/das Arbeitsverhältnis mit Ihnen weiterzuführen.	c) Finalità altrimenti connesse alla gestione della candidatura/del rapporto di lavoro (quali, a titolo di esempio, indicazione di nominativi per la partecipazione a seminari e/o attività ricreative e/o eventi sportivi, comunicazione, su richiesta dei cittadini, di dati e/o curricula dei soggetti affidati all'incarico, etc.) in ottica di ottimizzazione delle caratteristiche e performance professionali; d) pubblicazione di dati personali, anche multimediali, (quali foto, registrazioni video e audio) sul sito istituzionale dell'Ente, in applicazioni intranet comunali/sovracomunali, oppure in altre pubblicazioni, al di fuori dei casi previsti dalle normative sulla trasparenza nella Pubblica Amministrazione; e) finalità di sicurezza informatica e riservatezza delle informazioni, anche a mezzo di software automatizzati idonei a prevenire e/o monitorare eventuali violazioni dei nostri sistemi e/o delle nostre policies comportamentali. Il conferimento da parte dell'interessato dei dati necessari al perseguimento delle finalità di cui al punto a) ha natura obbligatoria ed un suo eventuale rifiuto a rispondere in merito comporta l'impossibilità per l'Ente di adempiere agli specifici obblighi di legge e, conseguentemente, di gestire la candidatura/il rapporto di lavoro con Lei in essere. Il conferimento da parte dell'interessato dei dati necessari al perseguimento delle finalità di cui al punto b) ha natura facoltativa ma un eventuale rifiuto in merito comporterebbe di fatto l'impossibilità per l'Ente di gestire idoneamente la candidatura/il rapporto di lavoro con Lei in essere. Il conferimento da parte dell'interessato dei dati necessari al perseguimento delle finalità di cui ai punti c), d) ed e) ha natura facoltativa e per il relativo trattamento è richiesto un espresso consenso dell'interessato, salve comunque specifiche disposizioni in materia; un eventuale rifiuto in merito al conferimento dei Suoi dati personali per le finalità di cui sopra comporterebbe l'impossibilità per l'Ente di proseguire nella gestione della candidatura/nel rapporto di lavoro con Lei in essere.
Verarbeitungsmethoden	Modalità di trattamento
Die Daten werden mit informatischen Systemen und/oder in händischer Form verarbeitet, jedenfalls mittels geeigneter Verfahren, welche die Sicherheit und Vertraulichkeit und die Verfügbarkeit derselben gewährleisten. Für den Fall, dass die personenbezogenen Daten der betroffenen Person nicht direkt bei ihr erhoben werden, informiert der Verantwortliche, gemäß Art. 14 Buchst. g) der Verordnung, dass keine automatisierten Entscheidungsprozesse, einschließlich der Profilierung gemäß Art. 22 Absätze 1 und 4 vorgenommen werden.	I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza e la disponibilità degli stessi. Nel caso in cui i dati personali dell'interessato non siano raccolti direttamente presso lo stesso, il Titolare, ai sensi dell'art 14, lettera g) del Regolamento, informa che non sono posti in essere processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4.
Die Mitteilung der Daten	Il conferimento dei dati
ist, mit Ausnahme der in der vorliegenden Information angegebenen Fälle, in denen die Zustimmung vorgesehen ist, obligatorisch für die Verwaltung der Bewerbung/des Arbeitsverhältnisses und bedarf nicht der Zustimmung der betroffenen Personen.	salvi i casi di cui alla presente informativa in cui è previsto il consenso, ha natura obbligatoria per la gestione della candidatura/del rapporto di lavoro e non richiede il consenso degli interessati.
Die fehlende Mitteilung der Daten hat zur Folge	Non fornire i dati comporta
dass Gesetzespflichten missachtet werden und/oder dass diese Körperschaft daran gehindert wird die Bewerbung/das Arbeitsverhältnis zu verwalten.	non osservare obblighi di legge e/o impedire che questo Ente possa gestire a candidatura/il rapporto di lavoro.
Die Daten können mitgeteilt werden	I dati possono essere comunicati
allen Rechtssubjekten (Ämtern, Körperschaften und Organen der öffentlichen Verwaltung, Betrieben oder Einrichtungen), welche im Sinne der Bestimmungen verpflichtet sind, diese zu kennen, oder diese kennen dürfen, sowie jenen Personen, die Inhaber des Aktenzugriffsrechtes oder des allgemeinen Bürgerzugangs sind. Im Falle von besonderen personenbezogenen Daten und/oder von Daten über strafrechtliche Verurteilungen und Straftaten erfolgt die Mitteilung an die in der Verordnung für die Verarbeitung von sensiblen und Gerichtsdaten (Maßnahme der Datenschutzbehörde vom 30.05.2005) angegebenen Rechtssubjekte und in den dort angeführten Formen. Die Körperschaft kann die Daten des Interessenten auch an die folgenden Kategorien von externen Subjekten weitergeben: 1. Bürger; 2. Dienstleister und Lieferanten, mit denen ein vertragliches oder vorvertragliches Verhältnis besteht; 3. Versicherungsunternehmen; 4. Gesundheitsorganisationen, medizinisches Personal;	a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso o del diritto di accesso civico generalizzato. In caso di dati particolari e/o dati relativi a condanne penali e reati la comunicazione avviene ai soggetti e nelle forme indicati nel regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, di cui al Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 30.05.2005. L'Ente potrà inoltre comunicare i dati dell'interessato alle seguenti categorie di soggetti esterni: 1. cittadini; 2. outsourcer di servizi, nonché fornitori con cui esiste un rapporto di natura contrattuale o precontrattuale; 3. imprese di assicurazione; 4. organismi sanitari, personale medico;

5. Vorsorge- und Fürsorgeeinrichtungen und andere öffentliche Körperschaften; 6. Einrichtungen, an denen die Körperschaften beteiligt sind und/oder Arbeitsgruppen die in Konsortien gebildet werden oder die Autonomen Provinz Bozen und ihre autonomen Einrichtungen, die Handelskammern, usw. 7. Verbände von Unternehmern und Unternehmen sowie Berufsverbände; 8. Universitäten, Forschungsinstitute, Ausbildungseinrichtungen, Berufsvereinigungen. Für die Mitteilung an die in den Nummern 6) 7) und 8) genannten Subjekte ist die Zustimmung der betroffenen Person erforderlich, die Sie durch Ankreuzen des entsprechenden Kästchens am Ende dieser Information erteilen können. Wir informieren Sie, dass die Körperschaft ohne Ihr Einverständnis nur solche Operationen durchführen kann, die keine solche Mitteilungen mit sich führen. Die von uns erhobenen und verarbeiteten personenbezogenen Daten können an Subjekte mit Sitz oder Wohnsitz in der Europäischen Union - die ebenfalls der Verordnung unterliegen - und auch in Nicht-EU-Ländern mitgeteilt werden, vorausgesetzt, in diesem letztgenannten Fall, dass die Übermittlung durch eine Maßnahme der Behörden zum Schutz personenbezogener Daten oder durch bilaterale Verträge, die das gleiche Schutzniveau wie in der Verordnung selbst gewährleisten, als rechtmäßig anerkannt wird.	5. enti previdenziali, assistenziali e altre pubbliche amministrazioni; 6. organismi partecipati dai comuni e/o gruppi di lavoro istituiti presso consorzi o Provincia Autonoma di Bolzano e suoi enti autonomi, camere di commercio, ecc. 7. associazioni di imprenditori, di imprese e ordini professionali; 8. università, istituti di ricerca, enti di formazione, associazioni professionali. Per la comunicazione alle categorie di soggetti di cui ai numeri, 6) 7) e 8), è richiesto il consenso dell'interessato che Lei potrà esprimere barrando l'apposita casella in calce alla presente. La informiamo che, senza il Suo consenso, l'Ente potrà eseguire solo quelle operazioni che non prevedono tali comunicazioni. I dati personali da noi raccolti e trattati come sopra indicato potranno essere comunicati a soggetti con sede o residenza nell'Unione Europea, soggetti anch'essi al Regolamento, ed anche in paesi extra UE, a condizione, in quest'ultimo caso, che il trasferimento sia riconosciuto lecito a mezzo di un provvedimento delle Autorità di protezione dei dati personali o a mezzo di contratti bilaterali che garantiscano il medesimo livello di protezione indicato nel Regolamento stesso.
Die Daten können vom Verantwortlichen, von den Auftragsverarbeitern, dem Datenschutzbeauftragten, den Beauftragten für die Verarbeitung personenbezogener Daten und vom Systemverwalter dieser Verwaltung zur Kenntnis genommen werden. Darüber hinaus können die Daten von Personen, die speziell mit der technischen, organisatorischen und administrativen Verwaltung betraut sind, eingesehen werden, sowie von Fachleuten, die die Arbeit der betreffenden Person in Anspruch nehmen werden.	I dati potranno essere conosciuti dal titolare, dai responsabili del trattamento, dal responsabile della protezione dei dati personali, dagli incaricati del trattamento dei dati personali e dagli amministratori di sistema di questa amministrazione. Inoltre i dati potranno essere conosciuti da soggetti appositamente incaricati della relativa gestione tecnica, organizzativa ed amministrativa, nonché, i professionisti che si avvarranno della prestazione lavorativa dell'interessato medesimo.
Die Daten werden ausschließlich in dem von den Bestimmungen erlaubten Rahmen verbreitet.	I dati potranno essere diffusi nei soli termini consentiti dalle normative.
Zeitliche Dauer der Datenverarbeitungen und der Speicherung der personenbezogenen Daten Die Verarbeitungen laut vorliegender Information werden zeitlich nur so lange andauern wie unbedingt notwendig, um der Erfüllung der Verpflichtungen nachzukommen, die dem Verantwortlichen durch nationale und/oder staatenübergreifende Gesetze, sowie durch die Gesetze der Länder, in die die Daten gegebenenfalls übermittelt werden, auferlegt worden sind. Beispielsweise werden personenbezogene Daten für die gesamte Dauer des Arbeitsverhältnisses und anschließend für weitere 5 Jahre unter Beachtung der steuerlichen Vorschriften, und/oder für 10 Jahre i.S. der ordentlichen Verjährungsfrist, verarbeitet und gespeichert.	Durata temporale dei trattamenti e della conservazione dei dati personali I trattamenti di cui alla presente informativa avranno la durata strettamente necessaria agli adempimenti imposti al Titolare dalle leggi nazionali e/o sovranazionali, nonché dalle leggi dei Paesi in cui i dati saranno eventualmente trasferiti. A titolo meramente esemplificativo, i dati personali saranno trattati e conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale di lavoro e, successivamente, per 5 anni in ossequio alla normativa fiscale e/o per 10 anni, termine di prescrizione ordinaria.
Rechte der betroffenen Personen Es wird abschließend darauf hingewiesen, dass die Artt. 15 bis 22 der EU-Verordnung den betroffenen Personen besondere Rechte verleihen. Insbesondere können die Betroffenen vom Verantwortlichen in Bezug auf die eigenen personenbezogenen Daten einfordern: das Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde (Art. 13, Abs. 2, Buchst. d); das Auskunftsrecht (Art. 15); das Recht auf Berichtigung (Art. 16); das Recht auf Löschung - Recht auf Vergessenwerden (Art. 17); das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18); die Mitteilungspflicht im Zusammenhang mit der Berichtigung oder Löschung oder Einschränkung (Art. 19); die Datenübertragbarkeit (Art. 20); das Widerspruchsrecht (Art. 21) und den Ausschluss automatisierter Entscheidungsprozesse einschließlich Profiling (Art. 22).	Diritti degli interessati Informiamo, infine, che gli artt. da 15 a 22 del Regolamento conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, gli interessati potranno ottenere dal Titolare, in ordine ai propri dati personali: il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo (art. 13, comma 2, lett. d); l'accesso (art. 15); la rettifica (art. 16); la cancellazione – oblio - (art. 17); la limitazione al trattamento (art. 18); la notifica in caso di rettifica, cancellazione o limitazione (art. 19); la portabilità (art. 20); diritto di opposizione (art. 21) e la non sottoposizione a processi decisionali automatizzati e profilazione (art. 22).
Verantwortlicher, Auftragsverarbeiter, Datenschutzbeauftragter Verantwortlicher der Datenverarbeitung ist diese Körperschaft, in der Person ihres gesetzlichen Vertreters pro tempore; Datenschutzbeauftragter ist RA Paolo Recla mit Domizil für dieses Amt am Sitz dieser Verwaltung - Spezifische PEC-Mail-Adresse: paolorecla.dpo@legalmail.it	Titolare, Responsabile del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati personali Il Titolare del trattamento dati è questa amministrazione, nella figura del legale rappresentante pro tempore. Responsabile della Protezione dei dati personali è Avv. Paolo Recla, domiciliato per la carica presso la sede di questa Amministrazione - PEC-Mail dedicata: paolorecla.dpo@legalmail.it

Erteilung der Zustimmung	Prestazione del consenso
Zumal - wie in der mir gemäß der EU-Verordnung 2016/679 zur Verfügung gestellten Information dargestellt - die Durchführung einiger Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten, sowie die Weitergabe einiger Daten an Dritte, der vorherigen Zustimmung der betroffenen Person bedarf, ☐ erteile ich die Zustimmung; ☐ erteile ich die Zustimmung nicht. Datum _____ Unterschrift _____ (vor dem/der Beamten/in oder in Alternative Fotokopie des Personalausweises beilegen)	Premesso che - come rappresentato nell'informativa che è stata a me fornita ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - lo svolgimento di alcune attività relative al trattamento dei miei dati personali, nonché la comunicazione di alcuni dati a soggetti esterni, richiede il preventivo consenso dell'interessato, ☐ do il consenso; ☐ nego il consenso. Data _____ Firma _____ (in presenza del/della dipendente addetto/a o in alternativa allegare fotocopia della carta d'identità)

Hiermit bestätige ich, dass die vorliegende Erklärung in meiner Gegenwart unterzeichnet worden ist:

Confermo che la presente dichiarazione è stata firmata in mia presenza:

Datum – data

Unterschrift des/r Beamten/in – firma del/della dipendente addetto/a