

GEMEINDE GAIS
Autonome Provinz Bozen-Südtirol



COMUNE DI GAIS
Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige

**BESCHLUSSNIEDERSCHRIFT
DES GEMEINDEAUSSCHUSSES**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

GEGENSTAND

OGGETTO

Personal. Judith Cattoi. Befristete Beauftragung als Verwaltungsassistentin (Berufsbild 43 - 6. Funktionsebene)

Personale. Judith Cattoi. Incarico a tempo determinato in qualità di assistente amministrativa (profilo professionale 43 - 6a qualifica funzionale)

Prot. Nr.

Sitzung vom-Seduta del
24.08.2026

Uhr - ore
17:30

Nach Erfüllung der im geltenden Regionalgesetz „Kodex der örtlichen Körperschaften“ enthaltenen Formvorschriften wurden für heute, im üblichen Sitzungssaal, die Mitglieder dieses Gemeindeausschusses einberufen.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Legge regionale “Codice degli enti locali”, vennero per oggi convocati, nella solita sala delle adunanze, i componenti di questa Giunta Comunale.

Anwesend sind:

Sono presenti:

			entschuldigt abwesend assente giustificato	unentschuldigt abwesend assente ingiustificato
Alexander Dariz	<i>Bürgermeister</i>	<i>Sindaco</i>		
Stephanie Auer	<i>Vizebürgermeisterin</i>	<i>Vicesindaca</i>		
Daniel Duregger	<i>Gemeindereferent</i>	<i>Assessore</i>		
Ulrike Großgasteiger	<i>Gemeindereferentin</i>	<i>Assessora</i>		
Paul Mairl	<i>Gemeindereferent</i>	<i>Assessore</i>		
Werner Niederbacher	<i>Gemeindereferent</i>	<i>Assessore</i>		

Seinen Beistand leistet der Gemeindesekretär

Assiste il Segretario comunale

Eugen Volgger

Nach Feststellung der Beschlussfähigkeit übernimmt Herr

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il signor

Alexander Dariz

in seiner Eigenschaft als **Bürgermeister** den Vorsitz und erklärt die Sitzung für eröffnet.

nella sua qualità di **sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Der Gemeindeausschuss behandelt obigen Gegenstand.

La Giunta comunale passa alla trattazione dell'oggetto suindicato.

Personal. Judith Cattoi. Befristete Beauftragung als Verwaltungsassistentin (Berufsbild 43 - 6. Funktionsebene)

Die Verwaltungsassistentin Matrikel 283 hat am 19.03.2026 ihre Schwangerschaftsbestätigung zugesendet, Prot. Nr. 0007883 vom 19.03.2026. Die obligatorische Arbeitsenthaltung beginnt frühestens am 24.07.2026, spätestens am 24.08.2026. Daher ist es notwendig einen Ersatz für die Abwesenheit der Bediensteten zu beauftragen.

Zur Aufrechterhaltung des Dienstes und um eine angemessene Einlernphase zu gewährleisten, wurde Frau Judith Cattoi bereits mit Anordnung des Bürgermeisters Nr. 1028 mit Wirkung 27.07.2026 und bis einschließlich 25.08.2026 als Verwaltungsassistentin in Vollzeit beauftragt.

In der Zwischenzeit wurde ein Verfahren für die Erstellung einer Rangordnung für die befristete Beauftragung abgeschlossen.

Die entsprechende Niederschrift wurde mit Beschluss des Gemeindefachausschusses Nr. 237 vom 10.08.2026 genehmigt. Daraus geht als einzige geeignete Frau Judith Cattoi hervor.

Frau Judith Cattoi soll folglich mit Wirkung vom 26.08.2026 und bis zum 24.01.2027 einen befristeten Auftrag als Verwaltungsassistentin in Vollzeit als Vertretung der Stelleninhaberin erhalten.

Die Beauftragung erfolgt im Sinne von Art. 19 und Art. 20 der Personaldienstordnung, genehmigt mit Beschluss des Gemeinderates Nr. 27 vom 27.11.2014 i.g.F., Art. 18 des Einheitstextes der Bereichsabkommen vom 02.07.2015, von Art. 15 des BÜKV 2008 und Art. 12/bis des L.G. Nr. 6/1992 i.g.F.

Die Probezeit beträgt 30 Arbeitstage gemäß Art. 14 des Einheitstextes der Bereichsabkommen vom 02.07.2015.

Der vorliegende Beschluss wird auf der Grundlage der nachstehenden Rechtsnormen bzw. Vorschriften gefasst:

- Satzung der Gemeinde Gais.
- Einheitliches vereinfachtes Strategiedokument und Haushaltsvoranschlag für die Haushaltsjahre 2026-2028 i.g.F.
- Bereichsübergreifender Kollektivvertrag (BÜKV) 2008 in geltender Fassung.
- Einheitstext der Bereichsabkommen vom 02.07.2015 in geltender Fassung.
- Personaldienstordnung der Gemeinde Gais, genehmigt mit Beschluss des Gemeinderates Nr. 27 vom 27.11.2014, i.g.F.
- Die positiven Gutachten im Sinne des Art. 185 des Regionalgesetzes Nr. 2 vom 03.05.2018 (10/G2tjytinyCLOiQeYh6Zq+PC+SFLI86Zsj4cfRnc8=) und (2tffMCJRPIOKEccfjNAFZNPobi7XTyNKtXTw/WZm+eo=).

Personale. Judith Cattoi. Incarico a tempo determinato in qualità di assistente amministrativa (profilo professionale 43 - 6a qualifica funzionale)

L'assistente amministrativa, matricola n. 283 ha trasmesso in data 19.03.2026 il certificato di gravidanza, n. prot. 0007883 del 19.03.2026. L'astensione obbligatoria inizia non prima del 24.07.2026, e al più tardi il 24.08.2026. Si rende pertanto necessario provvedere alla sostituzione della dipendente.

Al fine di garantire la continuità del servizio e un adeguato periodo d'apprendimento, la sig.ra Judith Cattoi è stata assunta come assistente amministrativa a tempo pieno in virtù dell'ordinanza n. 1028, con decorrenza dal 27.07.2026 al 25.08.2026.

Nel frattempo è stato completato un procedimento per la formazione di una graduatoria per incarichi a tempo determinato.

Il relativo verbale è stato approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 237 del 10.08.2026; ne risulta unica idonea la signora Judith Cattoi.

Si prevede dunque di affidare un incarico in qualità di assistente amministrativa, quale sostituta della titolare, a partire dal 26.08.2026 fino al 24.01.2027, a tempo determinato ed a tempo pieno.

L'incarico avviene in base all'art. 19 e art. 20 del ordinamento del personale, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 27 del 27.11.2014 n.t.v., all'art. 18 del testo unico degli accordi di comparto del 02.07.2015, all'art. 15 del CCI 2008 e art. 12/bis della L.P. n. 6/1992 n.t.v.

Il periodo di prova ha una durata di 30 giorni come previsto dall'art. 14 del testo unico degli accordi di comparto del 02.07.2015.

La presente delibera viene adottata nel rispetto delle seguenti fonti normative e disposizioni:

- Statuto del comune di Gais.
- Documento unico di programmazione semplificato e bilancio di previsione per gli anni finanziari 2026-2028 n.t.v.
- Contratto collettivo intercompartimentale (CCI) 2008, nel testo vigente.
- Testo unico degli accordi di comparto del 02.07.2015 nel testo vigente.
- Ordinamento del personale del Comune di Gais, approvato con delibera del consiglio comunale n. 27 del 27.11.2014, n.t.v.
- I pareri favorevoli ai sensi dell'art. 185 della legge regionale n. 2 del 03.05.2018 (10/G2tjytinyCLOiQeYh6Zq+PC+SFLI86Zsj4cfRnc8=) e (2tffMCJRPIOKEccfjNAFZNPobi7XTyNKtXTw/WZm+eo=).

- Regionalgesetz Nr. 2 vom 03.05.2018 „Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol“.
- Landesgesetz Nr. 25 vom 12.12.2016 „Buchhaltungs- und Finanzordnung der Gemeinden und Bezirksgemeinschaften“.

Dies alles vorausgeschickt

b e s c h l i e ß t

DER GEMEINDEAUSSCHUSS

einstimmig durch Handerheben:

- 1) Frau Judith Cattoi wird als Vertretung für die Mitarbeiterin Matrikel 283 als Verwaltungsassistentin (Berufsbild 43, 6. Funktionsebene) in Vollzeit mit Wirkung 26.08.2026 und bis 24.01.2027 aufgenommen.
- 2) Das Gehalt entspricht der Anfangsbesoldung 6. Funktionsebene, untere Besoldungsstufe.
- 3) Die Probezeit beträgt 30 Arbeitstage.
- 4) Die weiteren Festlegungen sind im Arbeitsvertrag festgelegt bzw. werden mit Maßnahme des Gemeindesekretärs bestimmt.
- 5) Die Gesamtausgabe wird wie folgt angelastet:

Geldvergütungen	Kostenstelle / centro di costo: 10300	Retribuzioni in denaro
	Kapitel / capitolo 10100	
Effektive Sozialbeiträge zu Lasten der Körperschaft	Kostenstelle / centro di costo: 10300	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente
	Kapitel / capitolo 20100	

- 6) Dieser Beschluss wird im Sinne des Regionalgesetzes Nr. 2 vom 03.05.2018, Art. 183 für unverzüglich vollziehbar erklärt.

- Legge regionale n. 2 del 03.05.2018 “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige”.

- Legge provinciale n. 25 del 12.12.2016 „Ordinamento finanziario e contabile dei Comuni e delle Comunità comprensoriali“.

Premesso quanto sopra

LA GIUNTA COMUNALE

d e l i b e r a

ad unanimità dei voti espressi per alzata di mano:

- 1) La signora Judith Cattoi viene incaricata come sostituta della dipendente matricola 283 in qualità di assistente amministrativa (profilo professionale 43, 6ª qualifica funzionale) a tempo pieno a partire dal 26.08.2026 fino al 24.01.2027.
- 2) La retribuzione corrisponde allo stipendio iniziale di 6ª qualifica funzionale, livello inferiore.
- 3) Il periodo di prova ha una durata di 30 giorni lavorativi.
- 4) Gli ulteriori dettagli vengono definiti nel contratto di lavoro ovvero con provvedimento del segretario comunale.
- 5) La spesa totale viene imputata come segue:

- 6) La presente delibera viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi della legge regionale n. 2 del 03.05.2018, art. 183.

Sachbearbeiter/in/Impiegato/a addetto/a: Martin Auer

Gelesen, genehmigt und gefertigt

Letto, confermato e sottoscritto

Der Vorsitzende / Il presidente

Alexander Dariz

Der Sekretär / Il Segretario

Eugen Volgger

digital signiertes Dokument – documento firmato tramite firma digitale

Gegen alle Beschlüsse kann während der zehntägigen Veröffentlichungsfrist Einspruch beim Gemeindevorstand erhoben werden.

Innerhalb von 60 Tagen ab Vollziehbarkeit dieses Beschlusses kann bei der Autonomen Sektion Bozen des Regionalen Verwaltungsgerichtshofes Rekurs eingebracht werden.

Ogni cittadino può, entro il periodo di pubblicazione di 10 giorni, presentare a tutte le deliberazioni opposizioni alla giunta comunale.

Entro 60 giorni dall'esecutività della delibera può essere presentato ricorso alla Sezione Autonoma di Bolzano del Tribunale Amministrativo Regionale.