



ENTSCHEIDUNG

DETERMINAZIONE

Allgemeines Register/registro generale

Nr. **90** vom/del **13.07.2026**

Organisationseinheit

Finanzdienst

Unità organizzativa

Servizio finanziario

Haushaltsvoranschlag 2026. Jahresplan der Kassaflüsse. 3. Trimester. Genehmigung

Bilancio di previsione 2026. Piano annuale dei flussi di cassa. 3° trimestre. Approvazione

Mit Beschluss des Gemeinderates Nr. 32 vom 17.07.2025 wurde das Einheitliche vereinfachte Strategiedokument 2026 – 2028 genehmigt und mit Beschluss des Gemeinderates Nr. 47 vom 18.12.2025 wurde das Einheitliche vereinfachte Strategiedokument 2026 – 2028 aktualisiert.

Mit Beschluss des Gemeinderates Nr. 48 vom 18.12.2025 wurde der Haushaltsvoranschlag für die Haushaltsjahre 2026 – 2028 genehmigt.

Der betreffende Arbeitsplan wurde im Sinne der Gemeindeverordnung über das Rechnungswesen (Art. 8, Abs. 2) mit Beschluss des Gemeindevorstandes Nr. 1 vom 12.01.2026 genehmigt.

Mit Art. 6, Absatz 1 und 2, des Gesetzesdekrets Nr. 155 vom 19.10.2024 wurde für alle Gemeinden und anderen öffentlichen Verwaltungen die Verpflichtung eingeführt, erstmals ab dem Jahr 2025 einen Jahresplan der Kassaflüsse zu genehmigen, mit dem Ziel, die Zahlungsfristen der öffentlichen Verwaltungen zu verkürzen.

Der Jahresplan der Kassaflüsse ist der zeitliche Ablaufplan aller Einhebungen und Zahlungen im Jahr 2026. Die erste Fälligkeit ist mit 28. Februar festgelegt und vom Gemeindevorstand zu genehmigen. Dieser Plan wird danach trimestral mit Entscheidung des Verantwortlichen des Finanzdienstes aktualisiert.

Mit Beschluss des Gemeindevorstandes Nr. 11 vom 26.01.2026 ist der Jahresplan der Kassaflüsse für das 1. Trimester 2026 genehmigt worden.

Der Jahresplan für das 3. Trimester 2026 wurde erstellt. Im Jahr 2026 ist es aus heutiger Sicht nicht notwendig eine Kassabevorschussung in Anspruch zunehmen. Ausgenommen Unvorhergesehenes, wird es aus heutiger Sicht auch möglich sein, bei kommerziellen Transaktionen die Zahlungsfrist von 30 Tagen für Rechnungen einzuhalten.

Der Jahresplan der Kassaflüsse wird trimestral dem dem Rechnungsprüfer für die notwendigen Überprüfungen übermittelt.

Con delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 17.07.2025 è stato approvato il Documento unico di programmazione semplificato 2026 – 2028 e con delibera n. 47 del 18.12.2025 è stato aggiornato il Documento unico di programmazione semplificato 2026 – 2028.

Con delibera del Consiglio comunale n. 48 del 18.12.2025 è stato approvato il bilancio di previsione 2026 – 2028.

Il riguardante piano operativo è stato approvato con delibera della Giunta comunale n. 1 del 12.01.2026 ai sensi del regolamento comunale di contabilità (art. 8, comma 2).

Con l'art. 6, commi 1 e 2, del D.L. 19.10.2024, n. 155 è stato introdotto l'obbligo per tutti i comuni e le altre pubbliche amministrazioni di approvare il piano annuale dei flussi di cassa a partire dall'anno 2025, con la finalità di rafforzare le misure di riduzione dei tempi di pagamento della pubbliche amministrazioni.

Il piano annuale dei flussi di cassa è un cronoprogramma delle riscossioni e dei pagamenti nell'anno 2026. La prima scadenza è fissata al 28 febbraio e da approvare dalla giunta comunale. Dopo di che il piano è aggiornato trimestralmente con determinazione del responsabile del servizio finanziario.

Con delibera della giunta comunale n. 11 del 26.01.2026 è stato approvato il piano annuale dei flussi di cassa per il primo trimestre 2026.

Il piano annuale per il terzo trimestre del 2026 è stato redatto. A giudicare dalla prospettiva odierna, nel 2026 non sarà necessario ricorrere ad anticipazioni di cassa. Salvo imprevisti, sempre dal punto di vista odierno, nelle transazioni commerciali sarà possibile rispettare il termine di scadenza di 30 giorni delle fatture.

Il piano annuale dei flussi di cassa è trasmesso trimestralmente al revisore dei conti per le verifiche di sua competenza.

Der vorliegende Entscheid wird auf der Grundlage der nachstehenden Rechtsnormen bzw. Vorschriften gefasst:

- Die positiven Gutachten im Sinne des Art. 185 des Regionalgesetzes Nr. 2 vom 03.05.2018 (HlnKzyPtAHy9MQkeC3M9OgWW3b9F0348+CYBgzvjhXo=) und (Zg0b46PDpaOwLeM8qo2eoDtQ56LpmcwLBr2zZ0I6Xg4=).
- Satzung der Gemeinde Gais.
- Verordnung über das Rechnungswesen.
- Arbeitsplan 2026, genehmigt mit Beschluss des Gemeindeausschusses Nr. 1 vom 12.01.2026 und entsprechende Gebarensabläufe.
- Regionalgesetz Nr. 2 vom 03.05.2018 „Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol“
- Landesgesetz Nr. 25 vom 12.12.2016 „Buchhaltungs- und Finanzordnung der Gemeinden und Bezirksgemeinschaften“

Dies alles vorausgeschickt

e n t s c h e i d e t

DER VERANTWORTLICHE DES FINANZ-DIENSTES

- 1) Der Jahresplan der Kassaflüsse betreffend das 3. Trimester 2026 wird genehmigt.
- 2) Folgende Unterlage bildet, auch wenn nicht materiell beigelegt, wesentlichen Bestandteil der gegenständlichen Entscheidung und wird genehmigt:
 - a) Jahresplan der Kassaflüsse – 3. Trimester 2026
- 3) Die Unterlagen werden dem Rechnungsprüfer übermittelt.

La presente determina viene adottata nel rispetto delle seguenti fonti normative e disposizioni:

- I pareri favorevoli ai sensi dell'art. 185 della legge regionale n. 2 del 03.05.2018 (HlnKzyPtAHy9MQkeC3M9OgWW3b9F0348+CYBgzvjhXo=) e (Zg0b46PDpaOwLeM8qo2eoDtQ56LpmcwLBr2zZ0I6Xg4=).
- Lo Statuto del comune di Gais.
- Regolamento di contabilità.
- Piano operativo 2026, approvato con delibera della Giunta comunale 12.01.2026 n. 1, e relative definizioni per la gestione.
- Legge regionale n. 2 del 03.05.2018 “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige”
- Legge provinciale n. 25 del 12.12.2016 „Ordinamento finanziario e contabile dei Comuni e delle Comunità comprensoriali“

Premesso quanto sopra

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

d e t e r m i n a

- 1) Il piano annuale dei flussi di cassa circa il 3° trimestre 2026 viene approvato.
- 2) Il seguente documento, anche se non materialmente allegato, costituisce parte essenziale della presente determinazione e viene approvato:
 - a) Piano annuale dei flussi di cassa – 3° trimestre 2026
- 3) I documenti vengono inoltrati al revisori dei conti.

Der Gemeindesekretär - Il segretario comunale

Eugen Volgger

digital signiertes Dokument – documento firmato tramite firma digitale

Jede/r Interessierte kann gegen diese Entscheidung innerhalb von 60 Tagen ab Veröffentlichung beim Regionalen Verwaltungsgericht in Bozen Rekurs einbringen. Im Bereich der öffentlichen Auftragsvergabe beträgt die Rekursfrist 30 Tage (gesetzesvertretendes Dekret Nr. 104/2010).

Ogni interessato può presentare ricorso al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Bolzano entro 60 giorni dalla data di pubblicazione della determinazione. Nel settore dei lavori pubblici il termine di ricorso è di 30 giorni (Decreto legislativo n. 104/ 2010).