Rangordnung für die Aufnahme von Personal für begrenzte Zeit

Graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato

BEKANNTMACHUNG

AVVISO

Die Bezirksgemeinschaft Eisacktal

SUCHT

Funktionär/innen der Verwaltung

VIII. Funktionsebene

La Comunità comprensoriale

CERCA

funzionari/e amministrativi/e

VIII qualifica funzionale

zur Aufnahme in den Mitarbeiterstab der Bezirksgemeinschaft Eisacktal!

da inserire nell'organico della Comunità comprensoriale Valle Isarco!

Ein reibungsloser Ablauf in den öffentlichen Ämtern ist unerlässlich, um den Bürgern effiziente und qualitativ hochwertige Dienstleistungen zu gewährleisten.

Il buon funzionamento degli uffici pubblici è fondamentale per garantire servizi efficienti e di qualità alla cittadinanza.

Hinter jedem bearbeiteten Antrag, jedem verwalteten Dokument und jeder der Öffentlichkeit bereitgestellten Information steht die wertvolle Arbeit aufmerksamer, gut organisierter und zuverlässiger Menschen, die täglich zum reibungslosen Ablauf der Verwaltung beitragen.

Dietro ogni pratica evasa, ogni documento gestito e ogni informazione fornita al pubblico c'è il lavoro prezioso di persone attente, organizzate e affidabili, che contribuiscono quotidianamente al funzionamento dell'amministrazione.

Wen suchen wir?

Chi cerchiamo?

Personen, die die Werte und Schlüsselkompetenzen des öffentlichen Dienstes verkörpern, darunter:

- Integrität und ethisches Bewusstsein
- Verantwortungsbewusstsein und Transparenz im Verwaltungshandeln
- Bürgerorientierung und Fokus auf die Servicequalität
- Entscheidungsfähigkeit und Problemlösungskompetenz
- Zusammenarbeit und Teamarbeit

Persone che incarnino valori e competenze chiave del servizio pubblico, quali:

- Integrità e senso etico
- Responsabilità e trasparenza nell'azione amministrativa
- Orientamento al cittadino e attenzione alla qualità del servizio
- Capacità decisionale e problem solving
- Collaborazione e lavoro di squadra

- Anpassungsfähigkeit und Offenheit für Veränderungen
- Engagement für die kontinuierliche Weiterbildung
- und gegebenenfalls in der Lage, eine Organisationseinheit zu koordinieren

Arbeitsort:

Hauptsitz der Bezirksgemeinschaft Eisacktal

Arbeitsbereiche:

In den verschiedenen Arbeitsbereichen der Bezirksgemeinschaft Eisacktal gibt es eine größere Auswahl an Dienststellen, darunter:

Amt für Arbeitssicherheit

Amt für Gesundheitsüberwachung

Koordinierungsstelle für den Schutz personenbezogener Daten

Vertragsart:

Vollzeit mit 38 Wochenstunden

oder jede beliebige Teilzeitbeschäftigung, auch mit einer verkürzten Arbeitswoche

Indikative Arbeitszeiten:

08:00 – 16:00 Uhr

Aufgaben

Du wirst dich um Folgendes kümmern:

- Koordination und Leitung einer Organisationseinheit im Verwaltungs- und Rechnungswesen, auch mit externer Relevanz, die nicht der Führungsebene vorbehalten ist
- Untersuchungen, Analysen und Planungen im administrativ-wirtschaftlichen und finanziellen Bereich
- Leitung von Programmen und

- Adattabilità e apertura al cambiamento
- Impegno nella formazione continua
- e se del caso, capace di coordinare un'unità organizzativa

Luogo di lavoro:

Sede centrale della Comunità comprensoriale Valle Isarco

Ambiti lavorativi :

Ci sono più possibilità di scelta tra i diversi uffici nei vari ambiti lavorativi della Comunità comprensoriale Valle Isarco, tra cui:

Ufficio Sicurezza sul lavoro

Ufficio Sorveglianza sanitaria

Ufficio di coordinamento per la tutela dei dati personali

Tipologia di contratto:

tempo pieno con 38 ore settimanali

o qualsiasi percentuale di part-time anche con settimana ridotta

Orario di lavoro indicativo:

08:00 – 16:00

Mansioni

Ti occuperai di

- Coordinamento e gestione di un’unità organizzativa del settore amministrativo e contabile, anche con rilevanza esterna, non riservata alla dirigenza
- Attività di studio, analisi e programmazione in ambito amministrativo-economico e finanziario
- Sviluppo e gestione di programmi e

Projekten im Zusammenhang mit dem Dienst, wobei die Ergebnisse in Zusammenarbeit mit der Führungsspitze überwacht werden

- Beziehungen zur Öffentlichkeit und zu den Stakeholdern, um zum Image und zur Effizienz des Dienstes beizutragen

Mindestvoraussetzungen, um sich zu bewerben:

- ➢ Zertifikat über Zweisprachigkeit der Stufe A oder C1
- ➢ Doktorat in einem Fach mit mindestens vierjähriger Studiendauer oder gleichwertiger Abschluss

Was wir uns erwarten:

- Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- Genauigkeit und Aufmerksamkeit für Details
- Gute organisatorische Fähigkeiten
- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

progetti relativi al servizio, monitorandone i risultati in collaborazione con le figure apicali

- Relazioni con il pubblico e gli stakeholder, contribuendo all'immagine e all'efficienza del servizio

Requisiti minimi per candidarti:

- ➢ Attestato di bilinguismo A o C1
- ➢ Diploma di laurea conseguito in un corso almeno quadriennale o titolo equivalente

Cosa ci aspettiamo:

- Puntualità e affidabilità
- Capacità di lavorare in team
- Precisione e attenzione ai dettagli
- Buone capacità organizzative
- Spirito d'iniziativa, affidabilità e senso di responsabilità

Wann findet das Vorstellungsgespräch statt?

am 26.11.2026 ab 14:00 Uhr im Sitz der Bezirksgemeinschaft Eisacktal, Säbenertorgasse 3, Brixen.

Möchtest du in einer dynamischen Position arbeiten, mit organisatorischer Verantwortung und konkretem Einfluss auf die Dienstleistungen für die Bürger? Dann ist diese Stelle genau das Richtige für dich!

Surfe auf unserer Website www.bzgeisacktal.it

Quando ci sarà il colloquio?

il 26.11.2026 dalle ore 14:00 presso la sede della Comunità comprensoriale Valle Isarco, via Porta Sabiona 3, Bressanone.

Vuoi lavorare in un ruolo dinamico, con responsabilità organizzative e impatto concreto sui servizi alla cittadinanza? Questa opportunità fa per te!

Sfoglia la nostra pagina internet www.bzgeisacktal.it

Worauf wartest du noch? Bewirb dich!	**E cosa aspetti? Candidati!**
Sende eine E-Mail an info@bzgeis.org oder ruf unter der Telefonnummer 0472 820 525 an, um weitere Informationen und das Formular für die Teilnahme zu erhalten	**Manda una e-mail a info@bzgeis.org** **oppure chiama al numero di telefono 0472 820 525 per ricevere ulteriori informazioni e la domanda di partecipazione**
Nicht vergessen!	**Ricordati!**
Die Teilnahmeanmeldung muss bis zum 24.11.2026 eingereicht werden.	**Che la domanda di partecipazione va consegnata entro il 24.11.2026**

DER VIZEPRÄSIDENT
IL VICEPRESIDENTE

Mario Cappelletti

DIE AMTSDIREKTORIN
LA DIRETTRICE D'UFFICIO

Dr./Dott.ssa Nadia Rossi

(Dieses Dokument wurde digital signiert / questo documento è firmato digitalmente)[1]

1 Sollte Ihr Adobe Acrobat Reader die angeführte digitale Unterschrift als nicht vertrauenswürdig einstufen, müssen Sie die Zertifikate, der von der CNIPA akkreditierten Zertifizierer, von der Internetseite https://applicazioni.cnipa.gov.it/tsl/Listacer.acrobatsecuritysettings herunterladen.
Weitere Information über die Verwendung der digitalen Unterschrift in PDF Dokumenten finden Sie unter folgender Internetadresse von der Agenzia per l'Italia Digitale http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale-formato-pdf oder von Adobe Systems: http://www.adobe.com/it/security/italiandigsig.html

Nel caso in cui la firma digitale apposta a questo documento non venga riconosciuta dal suo Adobe Acrobat Reader, deve scaricare l'elenco pubblico dei certificatori accreditati al CNIPA dal sito pubblicato da DigitPA da questo indirizzo: https://applicazioni.cnipa.gov.it/tsl/Listacer.acrobatsecuritysettings
Per accedere alla documentazione tecnica sul formato di firma PDF visitate il sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale-formato-pdf o il sito di Adobe Sistems dedicato alla firma digitale: http://www.adobe.com/it/security/italiandigsig.html