



KUNDMACHUNG

Rangordnung für die befristete Anstellung einer/s Verwaltungsassistentin/ten in der 6. Funktionsebene in Vollzeit für die Gemeindeämter (Personalamt und Buchhaltung)

Die Gemeinde Karneid sucht eine/en Verwaltungsassistentin/en in der 6. Funktionsebene in Vollzeit für die Gemeindeämter (Personalamt und Buchhaltung) mit befristetem Vertrag, für die Besetzung einer freien Stelle.

Arbeitsbeginn: ab sofort

Zugangsvoraussetzungen für die 6. Funktionsebene:

- Reifediplom oder gleichwertiger Ausbildungsnachweis
- Zweisprachigkeitsnachweis B2 (ex B)

Termin für die Einreichung der Gesuche: schriftlich **innerhalb Freitag, 18. September 2026, 12:00 Uhr**, berücksichtigt werden nur jene Gesuche mit **unterschiedenem Curriculum vitae**, die innerhalb dieser Frist im Protokollamt der Gemeinde Karneid eingehen. Die Gesuche auf stempelfreiem Papier sind zu richten an: Gemeinde Karneid, Kuntersweg 2, 39053 Kardaun oder PEC-Adresse:

karneid.cornedo@legalmail.it

Dem Gesuch ist die Bescheinigung der Zugehörigkeit oder Zuordnung zu einer der drei Sprachgruppen in Original in einem verschlossenen Umschlag beizulegen (die Bescheinigung ist für 6 Monate ab Ausstellungsdatum gültig).

Die Bewertung erfolgt ausschließlich aufgrund eines Auswahlverfahrens (Kolloquium).

Das Kolloquium wird am Mittwoch, 23.09.2026 um 08:00 Uhr im Ratssaal der Gemeinde Karneid, Kuntersweg Nr. 2, Kardaun, abgehalten.

Prüfungsprogramm: Kodex der örtlichen Körperschaften, Verhaltenskodex/Gemeindepersonal, Kollektivverträge, Buchhaltung der Gemeinden.

AVVISO

Graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di un/a assistente amministrativo/a nella 6ª qualifica funzionale a tempo pieno per gli uffici comunali (ufficio personale e contabilità)

Il Comune di Cornedo all'Isarco intende assumere a tempo determinato un/a assistente amministrativo/a nella 6ª qualifica funzionale a tempo pieno per gli uffici comunali (ufficio personale e contabilità), per l'occupazione di un posto libero.

Inizio del servizio: da subito

Requisiti d'accesso per la 6ª qualifica funzionale:

- diploma di maturità o equivalente
- attestato di bilinguismo B2 (ex B)

Termine per l'inoltro della domanda: **entro venerdì, 18 settembre 2026, ore 12**, vengono prese in considerazione solo le domande con **Curriculum vitae sottoscritto**, pervenute all'ufficio protocollo del Comune di Cornedo all'Isarco entro il tempo fissato. Le domande su carta esente da bollo sono da indirizzare al: Comune di Cornedo all'Isarco, via Kunter 2, 39053 Cardano oppure indirizzo PEC:

karneid.cornedo@legalmail.it

Deve essere allegato il certificato di appartenenza o di aggregazione ad uno dei gruppi linguistici in originale in busta chiusa alla domanda d'ammissione (il certificato non ha validità oltre sei mesi dalla data di rilascio).

La valutazione verrà eseguita tramite selezione (colloquio).

Il Colloquio avrà luogo mercoledì, 23.09.2026 alle ore 8.00 nella sala municipale del Comune di Cornedo all'Isarco, via Kunter 2, Cardano.

Programma d'esame: Codice degli Enti Locali, Codice di comportamento del personale comunale, contratti collettivi, contabilità comunale.

DER BÜRGERMEISTER IL SINDACO

- Albin Kofler -

Kardaun, 02.09.2026

Cardano, 02/09/2026