Autonome Provinz Bozen-Südtirol
Gemeinde Barbian
I-39040 Barbian, Dorf 10
Tel. + 39 0471 654164 - E-Mail: info@barbian.eu

Provincia Autonoma Bolzano-Alto Adige
Comune di Barbiano
I-39040 Barbiano, Via Paese 10
Tel. +39 0471 654164 - e-mail: info@barbiano.eu

Entscheid

Entscheid des Finanzverantwortlichen Nr. 94 vom 30.10.2026

Anpassung des Jahresplanes der Kassenflüsse 2026 - 3. Trimester

Vorausgeschickt,

- dass mit Beschluss des Gemeinderates Nr. 39 vom 24.07.2025 das vereinfachte einheitliche Strategiedokument (ESD) für den Zeitraum 2026 – 2028 genehmigt wurde;

- dass mit Beschluss des Gemeinderates Nr. 72 vom 18.12.2025 das vereinfachte einheitliche Strategiedokument (ESD) für den Zeitraum 2026 – 2028 aktualisiert wurde;

- dass mit Beschluss des Gemeinderates Nr. 73 vom 18.12.2025 der Haushaltsvoranschlag 2026 – 2028 genehmigt wurde;

- dass mit Beschluss des Gemeindeausschusses Nr. 1 vom 13.01.2026 der Arbeitsplan (analytischer Haushaltsvoranschlag) für die Finanzjahre 2026 - 2028 im Sinne des Art. 4 des L.G. vom 12.12.2016, Nr. 25, genehmigt wurde.

Festgestellt,

- dass mit Art. 6, Absätze 1 und 2, des G.D. Nr. 155 vom 19.10.2024 für alle Gemeinden und andere öffentlichen Verwaltungen die Verpflichtung eingeführt wurde, erstmals ab dem Jahr 2025 einen Jahresplan der Kassenflüsse zu genehmigen, mit dem Ziel, die Zahlungsfristen der öffentlichen Verwaltungen zu verkürzen.

Nach Einsichtnahme in den Beschluss des Gemeindeausschusses Nr. 78 vom 26.02.2026, mit welchem der jährliche Kassenflussplan für das Jahr 2026 genehmigt wurde.

Festgehalten, dass der Kassenflussplan trimestral mittels Entscheid des Finanzverantwortlichen aktualisiert wird.

Der Jahresplan der Kassenflüsse wird trimestral dem Rechnungsprüfer für die notwendigen Überprüfungen übermittelt.

Nach Einsichtnahme in die Verordnung über das Rechnungswesen, genehmigt mit Ratsbeschluss Nr. 35 vom 19.11.2024.

Nach Einsichtnahme in das Gutachten im Sinne des Art. 185 und 187 des R.G. Nr. 2 vom 03.05.2018, mit welchem bestätigt wird, dass für die Ausgabenverpflichtung die erforderliche finanzielle Deckung gegeben ist:

Buchhaltungsgutachten erstellt von Sonja Holzer: Positiv jyCPB4bmziUkTbEjWCTWXJkOLx5s2FUG-

Determinazione

Determina del responsabile del servizio finanziario n. 94 del 30.10.2026

Aggiornamento del del piano annuale dei flussi di cassa 2026 - 3° trimestre

Premesso,

- che con delibera del Consiglio comunale n. 39 del 24.07.2025 è stato approvato il documento unico di programmazione semplificato (DUP) per il periodo 2026 – 2028;

- che con delibera del Consiglio comunale n. 72 del 18.12.2025 è stato aggiornato il documento unico di programmazione semplificato (DUP) per il periodo 2026 – 2028;

- che con delibera del Consiglio comunale n. 73 del 18.12.2025 è stato approvato il bilancio di previsione 2026 – 2028;

- che con delibera della Giunta comunale n. 1 del 13.01.2026 è stato approvato il piano operativo (bilancio di previsione analitico) per gli esercizi finanziari 2026 - 2028 ai sensi dell'art. 4 della L.P. 12.12.2016 n. 25.

Constatato,

- che con l’art. 6, commi 1 e 2, del D.L 19.10.2024, n. 155 è stato introdotto l’obbligo per tutti i comuni e le altre pubbliche amministrazioni di approvare il piano annuale dei flussi di cassa a partire dall’anno 2025, con la finalità di rafforzare le misure di riduzione dei tempi di pagamento della pubbliche amministrazioni.

Vista la delibera della Giunta comunale n. 78 del 26.02.2026 con la quale è stato approvato il piano annuale dei flussi di cassa per l’anno 2026.

Dato atto che, il piano viene aggiornato trimestralmente con determinazione del responsabile del servizio finanziario.

Il piano annuale dei flussi di cassa è trasmesso trimestralmente al revisore dei conti per le verifiche di sua competenza.

Visto il regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 19.11.2024.

Visto il parere ai sensi dell'art. 185 e 187 della L.R. n. 2 del 03.05.2018, con il quale viene dichiarato, che per l‘impegno di spesa esiste la necessaria copertura finanziaria rilasciato da:

parere contabile rilasciato da Sonja Holzer: Positivo jyCPB4bmziUkTbEjWCTWXJkOLx5s2FUGb29uWbe-

b29uWbeKVvs=.

Aufgrund
- des geltenden Haushaltsvoranschlages des laufenden Finanzjahres;
- Arbeitsplan des laufenden Finanzjahres;
- der geltenden Satzung der Gemeinde;
- des Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol - R.G. Nr. 2 vom 03.05.2018;
- des Landesgesetzes vom 12.12.2016, Nr. 25 über die Buchhaltungs- und Finanzordnung der Gemeinden und Bezirksgemeinschaften;

entscheidet der Finanzverantwortliche

1. Der Jahresplan der Kassenflüsse für das 3. Trimester 2026 wird genehmigt, so wie er aus der beiliegenden Übersicht hervorgeht, die wesentlichen Bestandteil des gegenständlichen Entscheides bildet, auch wenn nicht materiell beigelegt.
2. Die Unterlagen werden dem Rechnungsprüfer übermittelt.
3. Innerhalb von 60 Tagen ab Veröffentlichung auf der Amtstafel kann Rekurs beim Regionalen Verwaltungsgericht für Trentino-Südtirol, Autonome Sektion Bozen, eingereicht werden. Betrifft diese Maßnahme die Vergabe von öffentlichen Arbeiten/Lieferungen/Dienstleistungen ist die Rekursfrist auf 30 Tage ab Veröffentlichung auf der Amtstafel reduziert (Art. 120, Abs. 5, GvD 104/2010).

KVvs=.

Visti
- il vigente bilancio di previsione dell'anno finanziario corrente;
- il piano operativo dell'anno finanziario corrente;
- il vigente statuto del Comune;
- il codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige L.R. n. 2 del 03.05.2018,
- la legge provinciale del 12.12.2016 n. 25 sull'ordinamento contabile e finanziario nei Comuni della provincia autonoma di Bolzano Alto Adige – Südtirol;

il responsabile del servizio finanziario determina

1. Di approvare il piano annuale dei flussi di cassa del 3° trimestre 2026, come da prospetto allegato alla presente determinazione per farne parte sostanziale, anche se non materialmente allegato.
2. I documenti vengono inoltrati al revisore dei conti.
3. È possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Trentino-Alto Adige, Sezione Autonoma di Bolzano, entro 60 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio. Se il provvedimento riguarda l'affidamento di lavori/forniture/servizi pubblici, il termine entro quale ricorrere è ridotto a 30 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio (art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010).

Der Finanzverantwortliche / Il responsabile del servizio finanziario
Gafriller Josef
digital signiert - firma digitale

Die Buchhalterin La Contabile
Sonja Holzer
digital signiert - firma digitale

Das gedruckte Dokument in Papierform ist für alle gesetzlichen Wirkungen eine gültige Kopie des elektronischen digital signierten Originals, das von dieser Verwaltung erstellt und aufbewahrt wird (G.v.D. Nr. 82/2005). Die Angabe des Namens der unterzeichnenden Person ersetzt deren Unterschrift (Art. 3 des GvD Nr. 39/1993)

Il documento stampato in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma (art. 3 D. Lgs. 39/93).