



**ENTSCHEID**

**DIE LEITERIN DER DIENSTSTELLE**

Sabine WOHLGEMUTH

vom **05.05.2026**

del

**Nr.**

im allgemeinen Register

**314**

nel registro generale

im Amtsregister

0.3\_PER\_97

nel registro dell'Ufficio

**DETERMINA**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA DI SERVIZIO**

P 01.10. PERSONAL

P 01.10. PERSONALE

**GEGENSTAND:**

WEITERBILDUNG DES PERSONALS -  
 AUSGABENVERPFLICHTUNG FÜR DIE  
 TEILNAHME DES/DER BEDIENSTETEN MIT DER  
 MATRIKELNUMMER 235 AN EINEM AUS- UND  
 WEITERBILDUNGSKURS IM JAHR 2026 - CUP  
 E14D26000060004

**OGGETTO:**

FORMAZIONE DEL PERSONALE - IMPEGNO DI  
 SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DEL/LA  
 DIPENDENTE CON NUMERO DI MATRICOLA 235  
 AD UN CORSO DI FORMAZIONE ED  
 AGGIORNAMENTO NELL'ANNO 2026 - CUP  
 E14D26000060004

Gläubiger/Schuldner

creditore/debitore

--	--

**ENTSCHEIDVERTEILUNG**

<b>Postkorb d.3</b>	<input checked="" type="checkbox"/> zuständige Dienststelle <input checked="" type="checkbox"/> Rechnungswesen <input type="checkbox"/> .....	<b>Papierform</b>	<input type="checkbox"/> zuständige Dienststelle <input type="checkbox"/> Rechnungswesen <input type="checkbox"/> .....	Anzahl	_____
				Anzahl	_____
				Anzahl	_____

Vorausgeschickt,

- dass es das Ziel dieser Gemeindeverwaltung ist informierte, selbstständige, flexible und zur Zusammenarbeit fähige Mitarbeiter auszubilden und die Qualität der Dienstleistung für die Bürgerinnen und das Ansehen der Gemeindeverwaltung in den Augen der Öffentlichkeit kontinuierlich zu steigern;

- dass es deswegen eine der zentralen Aufgaben dieser Gemeindeverwaltung ist für eine gezielte und zweckmäßige Schulungstätigkeit in allen Bereichen der Gemeinde zu sorgen;

- dass es erforderlich ist, dass sich die Bediensteten der Gemeinde regelmäßig weiterbilden, um den Bürgern eine bestmögliche Abwicklung der zahlreichen Dienstleistungen gewährleisten zu können;

festgestellt,

- dass der/die Gemeindebedienstete mit der Matrikelnummer 235 an der nachstehenden Fort- und Weiterbildung teilnehmen wird:

Premesso

- che l'obiettivo di questa amministrazione comunale è la formazione orientata a sviluppare le conoscenze e le abilità dei collaboratori e il miglioramento della qualità dei servizi per i cittadini nonché dell'immagine dell'amministrazione comunale nell'opinione pubblica;

- che per questo motivo uno dei compiti centrali dell'amministrazione comunale è l'erogazione di un'attività formativa mirata ed efficace in tutti i settori dell'amministrazione comunale;

- che è necessario che i dipendenti comunali si aggiornino regolarmente per poter garantire ai cittadini un regolare svolgimento delle numerose mansioni e dei vari servizi;

constatato

- che il dipendente comunale con numero di matricola 235 parteciperà al seguente corso di formazione e di aggiornamento:

<b>Kurs corso</b>	<b>Anbieter Offerente</b>	<b>Betrag importo (€)</b>
Auffrischkurs für Führungskräfte Corso di aggiornamento per dirigenti	Bildungshaus Kloster Neustift Centro Formazione Abbazia di Novacella	132,00
	<b>Insgesamt Totale</b>	<b>132,00</b>

festgestellt,

- dass gemäß Paragraph 3.9 der Entscheidung der nationalen Antikorruptionsbehörde (ANAC vormals AVCP) Nr. 4 vom 07.07.2011 und nachfolgende Änderungen und Ergänzungen die Teilnahme an Kursen oder Tagungen nicht den Bestimmungen zur Rückverfolgbarkeit (Art. 3 des Gesetzes Nr. 136 vom 13.08.2010) unterliegt und somit kein CIG einzuholen ist;

- dass im FAQ C9 der ANAC zur Verfolgbarkeit der Zahlungsflüsse vorgenannte Entscheidung bestätigt wird;

- dass es notwendig ist, die Ausgabe in der Höhe von Euro 132,00 für die Teilnahme des/der Gemeindebediensteten mit der Matrikelnummer 235 an einem Aus- und Weiterbildungskurs im Jahr 2026 zu verpflichten und den Betrag für das folgende Bildungsinstitut zu verpflichten:

constatato

- che ai sensi del paragrafo 3.9 della determinazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC già AVCP) n. 4 del 07.07.2011 e successive modifiche e integrazioni la partecipazione a corsi o convegni non costituisce una fattispecie sottoposta alla disciplina sulla tracciabilità (art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010) e che quindi non è necessario richiedere alcun CIG;

- che il FAQ C9 dell'ANAC riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari conferma la determinazione anzidetta;

- che è necessario impegnare l'importo di Euro 132,00 per la partecipazione del/della dipendente comunale con numero di matricola 235 a un corso di formazione ed aggiornamento nell'anno 2026 e di riservare l'importo per l'istituto di formazione:

<b>Kurs corso</b>	<b>Anbieter Offerente</b>	<b>Betrag importo (€)</b>
Auffrischkurs für Führungskräfte Corso di aggiornamento per dirigenti	Bildungshaus Kloster Neustift Centro Formazione Abbazia di Novacella	132,00
	<b>Insgesamt Totale</b>	<b>132,00</b>

- dass die ordnungsgemäße Beitragslage des Wirtschaftsteilnehmers durch Einholen der entsprechenden Sammelbescheinigung DURC, gültig vom 10.04.2026 bis 08.08.2026 überprüft wurde;

auf der Grundlage

- des Haushaltsvollzugsplanes für die Haushaltsjahre 2026, 2027 und 2028, vom Gemeindeausschuss genehmigt am 16.12.2025 mit Beschluss Nr. 593;

- der Durchführungsbestimmungen und Festlegung der Zuständigkeiten des Haushaltsvollzugsplanes für das Finanzjahr 2026, vom Gemeindeausschuss genehmigt am 16.12.2025 mit Beschluss Nr. 593;

nach Einsichtnahme

- in die entsprechenden Kapitel;

- in die in den Prämissen genannten Unterlagen;

- in den Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol, genehmigt mit Regionalgesetz vom 3. Mai 2018, Nr. 2 i.g.F.;

- in die geltende Satzung dieser Gemeinde;

- in die geltende Verordnung über den Aufbau der Ämter und Dienste;

- in die geltenden Gemeindeverordnungen über das Rechnungswesen und über die Regelung der Verträge;

- in das Einheitliche Strategiedokument, sowie in die entsprechenden Kapitel des Haushaltsvoranschlages 2026-2028;

**FASST  
DIE LEITERIN DER DIENSTSTELLE  
DEN ENTSCHEID**

- aus den in den Prämissen angeführten Gründen die Gesamtausgabe von Euro 132,00 für die Teilnahme des/der Bediensteten mit der Matrikelnummer 235 an einem Aus- und Weiterbildungskurs im Jahr 2026 bei dem nachstehend angeführten Anbieter zu verpflichten:

- che è stata verificata la regolarità contributiva dell'appaltatore economico tramite la richiesta dell'adeguato certificato cumulativo DURC, valido dal 10.04.2026 fino al 08.08.2026;

sulla base

- del piano esecutivo di gestione per gli esercizi 2026, 2027 e 2028, approvato dalla Giunta comunale in data 16.12.2025 con deliberazione n. 593;

- delle norme di attuazione e della determinazione delle competenze del piano esecutivo per l'esercizio finanziario 2026, approvato dalla Giunta comunale in data 16.12.2025 con deliberazione n. 593;

visto

- i capitoli corrispondenti;

- la documentazione di cui alle premesse;

- il codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.;

- lo Statuto vigente di questo Comune;

- il regolamento vigente sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

- i regolamenti comunali vigenti sulla contabilità e sulla disciplina dei contratti;

- il documento unico di programmazione, nonché i rispettivi capitoli del bilancio di previsione 2026-2028;

**LA RESPONSABILE DELL'AREA DI SERVIZIO  
DETERMINA**

- di impegnare per i motivi indicati nelle premesse la spesa complessiva di Euro 132,00 per la partecipazione del/della dipendente con numero di matricola 235 al seguente corso di formazione e di aggiornamento nell'anno 2026 presso l'offerente sotto indicato:

Kurs corso	Anbieter Offerente	Betrag importo (€)
Auffrischkurs für Führungskräfte Corso di aggiornamento per dirigenti	Bildungshaus Kloster Neustift Centro Formazione Abbazia di Novacella	132,00
<b>Insgesamt Totale</b>		<b>132,00</b>

2. die Gesamtausgabe auf nachfolgenden Kapiteln des Haushaltsvoranschlags wie folgt zu verpflichten, wo die erforderliche finanzielle Verfügbarkeit besteht:
2. di impegnare la spesa complessiva sui seguenti capitoli del bilancio di previsione come segue e dove risulta la necessaria disponibilità finanziaria:

Personal Personal - Erwerb von Dienstleistungen für die Ausbildung und Einweisung des Körperschaftspersonals	Kostenstelle / centro di costo: 11001 <b>01101.03.20400</b> Kapitel Artikel	capitolo articolo	Risorse umane Risorse umane - acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente
	Verpflichtung / Impegno <b>738 / 2026</b>		
Grundlage	132,00 €		Imponibile
MwSt.	0 %		IVA
Gesamtsumme	<b>132,00 €</b>		Totale

3. gemäß den Bestimmungen über die Harmonisierung der Buchhaltungssysteme, die Fälligkeit der Zahlung innerhalb 30 Tage ab Erhalt der Rechnungen vorzusehen;
3. di prevedere il pagamento esigibile entro 30 giorni dalla presentazione delle fatture, ai fini della normativa sull'armonizzazione contabile;
4. eine Abschrift dieses Entscheides im Sinne des Artikels 183, Absatz 2 des Kodexes der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol, genehmigt mit Regionalgesetz vom 3. Mai 2018, Nr. 2 i.g.F. den Fraktionssprechern im Gemeinderat gleichzeitig mit der Veröffentlichung zu übermitteln.
4. di trasmettere una copia della presente determina contestualmente alla pubblicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 183, comma 2 del codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m..

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Gelesen, genehmigt und gefertigt

Letto, confermato e sottoscritto

**DIE LEITERIN DER DIENSTSTELLE**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA DI SERVIZIO**

**Sabine WOHLGEMUTH**

digital signiertes Dokument – documento firmato tramite firma digitale

Sichtvermerk betreffend die buchhalterische Ordnungsmäßigkeit, durch den die finanzielle Deckung bestätigt wird (Art. 19 des DPRA vom 28. Mai 1999, Nr. 4/L, geändert durch das D.P.Reg. vom 1. Februar 2005, Nr. 4/L);

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 19 del DPGR 28 maggio 1999, n. 4/L, modificato dal DPRReg. 1 febbraio 2005, n. 4/L);

**DER VERANTWORTLICHE DES FINANZDIENSTES - IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**Gianluca MASOTTI**

digital signiertes Dokument – documento firmato tramite firma digitale

Gegen die vorliegende Verwaltungsmaßnahme kann jeder Interessierte innerhalb von 60 Tagen nach Ablauf der Veröffentlichungsfrist dieses Entscheides gemäß Art. 41, Absatz 2, GvD 104/2010 bei der Autonomen Sektion Bozen des Regionalen Verwaltungsgerichtshofes Rekurs einreichen. Betrifft die Verwaltungsmaßnahme die Vergabe von öffentlichen Bauleistungen, Dienstleistungen und Lieferungen, ist die Rekursfrist gemäß Art. 120, Abs. 5, GvD 104/2010 auf 30 Tagen ab Kenntnisnahme reduziert.

Contro il presente provvedimento ogni interessato può presentare ricorso ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs 104/2010 alla sezione Autonoma di Bolzano del Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 dopo il periodo di pubblicazione di questa determina. Se il provvedimento riguarda procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi e forniture il termine di ricorso è ridotto ai sensi dell'art. 120, comma 5, D.Lgs 104/2010 a 30 giorni dalla conoscenza dell'atto.

Hashwert administratives Gutachten	joey1+TDKgXAfWTliU+a7iLd4iJz6lpOa9SBRxacE y0= Sabine Wohlgemuth	valore hash parere amministrativo
Hashwert buchhalterisches Gutachten	K6EK7SvXbD78+bW7s2y45puw8z3MVPbGINxkXf eZvwA= Gianluca Masotti	valore hash parere contabile

---

***Die Leiterin der Dienststelle***

***La responsabile dell'area di servizio***

***Sabine WOHLGEMUTH***

***Digital signiertes Dokument***

***Documento firmato tramite firma digitale***

---

Veröffentlicht am 05.05.2026

Publicato il 05.05.2026