Urschrift-Originale
Nr. 290/A/2026

GEMEINDE ALTREI
Autonome Provinz Bozen - Südtirol

COMUNE DI ANTERIVO
Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige

BESCHLUSSNIEDERSCHRIFT DES GEMEINDEAUSSCHUSSES

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Prot.Nr.	Sitzung vom Seduta del	Uhr - ore
	06.11.2026	09:33

Nach Erfüllung der im geltenden Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol enthaltenen Formvorschriften wurden für heute, im üblichen Sitzungssaal dieser Gemeinde, die Mitglieder dieses Gemeindeausschusses einberufen.
Anwesend sind:

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, vennero per oggi convocati, nella solita sala riunioni del Comune di Anterivo, i componenti questa Giunta Comunale.
Sono presenti:

			abwesend assente	Fernzugang videoaccesso
Gustav Mattivi	Bürgermeister	Sindaco		
Giuseppe Luigi Carbonare	Referent	Assessore		
Harald Mattivi	Referent	Assessore		
Franziska Sartori	Referent	Assessore		
Manuel Zanin	Referent	Assessore		

Schriftführer: Die Sekretärin

Segretario: La Segretaria

Dr. Anna Stuppner

Nach Feststellung der Beschlussfähigkeit, übernimmt Herr

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il signor

Gustav Mattivi

in seiner Eigenschaft als Bürgermeister
den Vorsitz und erklärt die Sitzung für eröffnet.
Behandelt wird folgender

nella sua qualità di Sindaco
assume la presidenza e dichiara aperto la seduta.
Si tratta il seguente

GEGENSTAND

Genehmigung des jährlichen Kassenflussplans 2026 - Anpassung 3. Trimester 2026

OGGETTO

Approvazione del piano dei flussi di cassa 2026 - aggiornamento 3° trimestre 2026

Vom Rechnungsamt überprüft
Visto dall'Ufficio ragioneria
Nr. _____

Genehmigung des jährlichen Kassenflussplans 2026 - Anpassung 3. Trimester 2026

Mit Beschluss des Gemeinderates Nr. 58 vom 15.12.2025 ist der Haushaltsvoranschlag 2026-2028 genehmigt worden. Mit Beschluss des Gemeindeausschusses Nr. 327 vom 09.12.2025 ist der Haushaltsvollzugsplan 2026 genehmigt worden.

Mit Art. 6, Absätze 1 und 2, des GD Nr. 155 vom 19/10/2024 wurde für alle Gemeinden und anderen öffentlichen Verwaltungen die Verpflichtung eingeführt, erstmals ab dem Jahr 2025 einen Jahresplan der Kassenflüsse zu genehmigen, mit dem Ziel, die Zahlungsfristen der öffentlichen Verwaltungen zu verkürzen.

Der Jahresplan der Kassenflüsse ist der zeitliche Ablaufplan aller Einhebungen und Zahlungen im Jahr 2026. Die erste Fälligkeit ist mit 28. Februar festgelegt. Dieser Plan wird vierteljährlich aktualisiert.

Nach Einsichtnahme in den eigenen Beschluss Nr. 65 vom 13.02.2026, mit welchem der Kassenflussplan für das Jahr 2026 genehmigt worden ist;

Hervorgehoben, dass nun die Anpassung für das 3. Trimester 2026 vorgenommen worden ist, wonach nun der angepasste Kassenflussplan für das 3. Trim. 2026 vom Verantwortlichen des Finanzdienstes vorliegt;

Der Jahresplan der Kassenflüsse samt dessen Aktualisierungen werden vierteljährlich dem Kollegium der Rechnungsprüfer für die notwendigen Überprüfungen übermittelt.

DER GEMEINDEAUSSCHUSS

dies alles vorausgeschickt und nach Einsichtnahme in den geltenden Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol sowie in die übrigen geltenden Bestimmungen;
nach Einsichtnahme in die geltende Satzung der Gemeinde Altrei;
nach Einsichtnahme in den geltenden Haushaltsvoranschlag und Mehrjahreshaushalt dieser Gemeinde sowie in das entsprechende Strategiedokument und das diesbezügliche Programm für öffentliche Arbeiten;
nach Einsichtnahme in den geltenden Arbeitsplan;
nach Einsichtnahme in das fachliche Gutachten mit dem Hashwert:
rviHlMBdGmJwkgqsHXR7Innne4VrCt3oxaGZNPmoO9I= sowie in das buchhalterische Gutachten mit dem Hashwert:
EYEKnW8PqnGBzCIV0t2Qh9I7DM660R99p4TDChf0d6U=;
fasst einstimmig folgenden

B e s c h l u s s

1. Den Jahresplan der Kassenflüsse 2026 angepasst zum 30.09.2026, gemäß beiliegender Aufstellung, welche wesentlichen Bestandteil des

Approvazione del piano dei flussi di cassa 2026 - aggiornamento 3° trimestre 2026

Con delibera del consiglio comunale n. 58 del 15.12.2025 è stato approvato il bilancio di previsione 2026 - 2028. Con delibera della giunta comunale n. 327 del 09.12.2025 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2026.

Con l'art. 6, commi 1 e 2, del DL 19/10/24, n. 155 è stato introdotto l'obbligo per tutti i comuni e le altre pubbliche amministrazioni di approvare il piano annuale dei flussi di cassa a partire dall'anno 2025, con la finalità di rafforzare le misure di riduzione dei tempi di pagamento della pubbliche amministrazioni.

Il piano annuale dei flussi di cassa è un cronoprogramma delle riscossioni e dei pagamenti nell'anno 2026. La prima scadenza è fissata al 28 febbraio. Il Piano è da aggiornare trimestralmente.

Vista la propria deliberazione n. 65 del 13.02.2026, con la quale è stato approvato il piano dei flussi di cassa per l'anno 2026;

Evidenziato che ora si è provveduto all'aggiornamento per il 3. trimestre 2026 e quindi il responsabile del servizio finanziario ha presentato il piano dei flussi di cassa aggiornato al 3° trimestre 2026;

Il piano annuale dei flussi di cassa e gli aggiornamenti dello stesso sono da trasmettere trimestralmente al collegio dei revisori dei conti per le verifiche di sua competenza.

LA GIUNTA COMUNALE

tutto ciò premesso e visto il vigente Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige nonché le altre vigenti disposizioni di legge;

visto il vigente Statuto del Comune di Anterivo;

visti i vigenti bilanci di previsione e pluriennale di questo Comune nonché il relativo DUP (documento unico di programmazione) ed il relativo programma generale per le opere pubbliche;

visto il vigente piano operativo;
visti i pareri tecnico con il valore hash: rviHlMBdGmJwkgqsHXR7Innne4VrCt3oxaGZNPmoO9I= nonché contabile con il valore hash: EYEKnW8PqnGBzCIV0t2Qh9I7DM660R99p4TDChf0d6U=;

ad unanimità di voti

d e l i b e r a

1. Di approvare il piano annuale dei flussi di cassa 2026 aggiornato al 30.09.2026 come dal prospetto allegato alla presente, il quale forma parte

gegenständlichen Beschlusses bildet, zu genehmigen.

integrante della presente deliberazione.

2. Die Unterlagen werden dem Rechnungsprüfer übermittelt.

2. Di inoltrare i documenti al revisore dei conti.

3. Mit dieser Maßnahme ist keine Ausgabe verbunden.

3. Il presente provvedimento non comporta alcuna spesa.

4. Es wird darauf hingewiesen, dass, gemäß Art. 183, Abs. 5 des Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol, jeder Bürger gegen diesen Beschluss innerhalb der zehntägigen Veröffentlichungsfrist, Einspruch beim Gemeindeausschuss erheben kann.
Gegen diese Verwaltungsmaßnahme kann jede/r Interessierte/r gemäß Artikel 41, Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekrets Nr. 104/2010, innerhalb von 60 Tagen nach Ablauf der Veröffentlichungsfrist, Rekurs bei der Autonomen Sektion Bozen des Regionalen Verwaltungsgerichtshofes einreichen.
Betrifft die Verwaltungsmaßnahme die Vergabe von öffentlichen Arbeiten, Dienstleistungen und Lieferungen, ist die Rekursfrist gemäß Artikel 120, Absatz 5 des gesetzesvertretenden Dekrets Nr. 104/2010, auf 30 Tage, ab Kenntnisnahme, reduziert.

4. Si dà atto che, ai sensi dell'articolo 183, comma 5 del Codice degli enti locali della Regione Trentino-Alto Adige, ogni cittadino può presentare entro il periodo di pubblicazione di dieci giorni, opposizione alla Giunta comunale avverso la presente deliberazione.
Avverso il presente provvedimento amministrativo ogni interessata/o può presentare ricorso alla Sezione Autonoma di Bolzano del Tribunale Amministrativo Regionale, entro 60 giorni dopo la scadenza del termine di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 41, comma 2 del Decreto Legislativo n. 104/2010.
Se il provvedimento amministrativo riguarda procedure di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, il termine di ricorso è ridotto a 30 giorni dall'avvenuta conoscenza dell'atto, ai sensi dell'articolo 120, comma 5 del Decreto Legislativo n. 104/2010.

Gelesen, genehmigt und gefertigt.

DER VORSITZENDE - IL PRESIDENTE

- Gustav Mattivi -

Letto, confermato e sottoscritto.

DIE SEKRETÄRIN - LA SEGRETARIA

- Dr. Anna Stuppner -

(digital signiertes Dokument – documento firmato digitalmente)